



Comune di Santa Maria a Monte

Relazione Fine Mandato

2018 – 2023

(articolo 4 del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

PREMESSA	1
PARTE I – DATI GENERALI	2
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	10
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	25
PARTE IV – RESIDUI	36
PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO	42
PARTE VI – INDEBITAMENTO	44
PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO	46
PARTE VIII – PERSONALE	51
PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	54
PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA	56
PARTE XI – CONCLUSIONI	59

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- 1) sistema e esiti dei controlli interni;
- 2) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- 3) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- 4) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- 5) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- 6) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005..

Le informazioni riportate per gli anni dal 2018 al 2021 sono riferite ai Rendiconti approvati mentre per l'anno 2022 essendo il rendiconto in fase di redazione, i dati riportati sono quelli alla data di elaborazione della presente relazione e quindi saranno suscettibili di modifiche a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2022.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12:

2018	2019	2020	2021	2022
13.101	13.227	13.307	13.307	13.012

1.2 Organi Politici:

Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
Sindaco	Ilaria Parrella	SANTA MARIA A MONTE VIVA	14/06/2018	14/05/2023
Vice Sindaco	Manuela Del Grande	SANTA MARIA A MONTE VIVA	14/06/2018	14/05/2023
Assessore	Maurizio Lucchesi	SANTA MARIA A MONTE VIVA	14/06/2018	14/05/2023
Assessore	Elisabetta Maccanti	SANTA MARIA A MONTE VIVA	14/06/2018	14/05/2023
Assessore	Roberto Michi	SANTA MARIA A MONTE VIVA	14/06/2018	14/05/2023
Assessore	Luca Vanni	SANTA MARIA A MONTE VIVA	14/06/2018	14/05/2023

Consiglio (consiglieri in carica alla data di redazione della presente relazione)

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
Consiglieri di Maggioranza	Michele Leonori	SANTA MARIA A MONTE VIVA	14/06/2018	14/05/2023
Consiglieri di Maggioranza	Nicla Bernardeschi	SANTA MARIA A MONTE VIVA	14/06/2018	14/05/2023
Consiglieri di Maggioranza	Johann Bonta'	SANTA MARIA A MONTE VIVA	14/06/2018	14/05/2023
Consiglieri di Maggioranza	Silvano Melani	SANTA MARIA A MONTE VIVA	14/06/2018	14/05/2023
Consiglieri di Maggioranza	Brunella Tantussi	SANTA MARIA A MONTE VIVA	14/06/2018	14/05/2023
Consiglieri di Maggioranza	Valentina Novi	SANTA MARIA A MONTE VIVA	14/06/2018	14/05/2023
Consiglieri di Minoranza	Patrizia Faraoni	SANTA MARIA A MONTE DI TUTTI	12/02/2021	14/05/2023
Consiglieri di Minoranza	Manola Diomelli	SANTA MARIA A MONTE DI TUTTI	14/06/2018	14/05/2023
Consiglieri di Minoranza	Francesco Petri	SANTA MARIA A MONTE DI TUTTI	14/06/2018	14/05/2023
Consiglieri di Minoranza	Gianpaolo Dini	LEGA TOSCANA	14/06/2018	14/05/2023
Consiglieri di Minoranza	Puccini Emanule	LEGA TOSCANA	14/06/2018	14/05/2023

1.3 Struttura organizzativa:

- Settore 1 - Giuridico Amministrativo, Servizi Generali ed Istituzionali, Attività Economiche, Servizi Informatici
- Settore 2 - Economico-Finanziario e Risorse Umane
- Settore 3 - Politiche del Territorio
- Settore 4 - Socio educativo, Politiche Abitative, Giovanili, del Lavoro, Centralino
- Settore 5 - Polizia Municipale e Sicurezza Urbana
- Settore 6 - Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente, Protezione Civile
- Settore 7 - Tributi, Economato, Ciclo dei Rifiuti, Notifiche

Direttore: 0

Segretario Comunale: 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 7

Numero Totale Personale Dipendente: 53

1.4 Condizione giuridica dell'ente (Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'articolo 141 o 143 del TUOEL):

L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato [] SI [X] NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.):

1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL [] SI [X] NO

2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL [] SI [X] NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno :

L'ente locale si è trovato ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che ha risentito molto della situazione delle finanze pubbliche.

La riduzione dei trasferimenti statali, l'emergenza COVID, le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul pareggio di bilancio, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto, che hanno limitato fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Inoltre, la situazione finanziaria presente in Italia nonché la contrazione degli investimenti ha fortemente ridotto le entrate provenienti da soggetti terzi, rendendo altresì difficoltosa l'attività di riscossione delle entrate.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato): Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 0,00. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 0,00, di seguito l'elenco degli eventuali parametri positivi.

Periodo	Parametro	Codice
---------	-----------	--------

Fine Mandato	PARAMETRI	0 SU 8
--------------	-----------	--------

1.8 Piano di Mandato:

CENTRO "CRESCERE INSIEME" Ex scuole S. Sebastiano centro di educazione intergenerazionale

Progettazione e realizzazione nell'area dell'EX scuole di S. Sebastiano di un centro polifunzionale per TUTTI. Bambini, anziani, disabili e cittadini da 0 a 120 anni. Una o più strutture per far coesistere insieme "piccoli" e "grandi", un luogo dove i cittadini, i giovani, le associazioni si possono incontrare e creare cultura, attività ricreative e progetti per tutti, con iniziative aperte alla cittadinanza. Una risposta concreta ai bisogni di una società che cambia (una popolazione sempre più anziana e un luogo dove far crescere i più piccoli) e dove il confronto tra le diversità è un modo per conoscersi e crescere insieme.

FAMIGLIE IN Difficoltà- Solidarietà

OBBIETTIVO PRIORITARIO è quello di creare veri e propri percorsi di emancipazione della povertà con il sostegno economico e l'attivazione di percorsi di inserimento lavorativo volontario.

UN AIUTO CONCRETO che si traduce in:

- CONTRIBUTI ECONOMICI
- SOSTEGNO ALLO SVILUPPO di conoscenze e capacità per affrontare i problemi attraverso l'attivazione delle risorse di ognuno;
- GESTIONE DELLE SITUAZIONI di FRAGILITA' attraverso modalità inclusive e non di emarginazione.

COMITATO DI SOLIDARIETA'. Sviluppo e ampliamento delle competenze del comitato di solidarietà, già funzionante, come rete tra le associazioni di volontariato, parrocchie, ecc per sviluppare iniziative comuni per supportare le famiglie in difficoltà. Ampliamento delle iniziative per contrastare le dipendenze tra cui la Ludopatia.

SICUREZZA DEL TERRITORIO

Potenziamento del progetto SICUREZZA di Videosorveglianza, realizzato in collaborazione con la Prefettura di Pisa e la locale stazione dei Carabinieri. Già attivo a Ponticelli e di prossima realizzazione a Montecalvoli verrà sviluppato anche nella zona collinare per effettuare il monitoraggio dei veicoli con un progetto condiviso con le forze dell'ordine. Iniziative di collaborazione per il controllo del territorio tra il comando dei vigili urbani e i Carabinieri per fare sinergia e prevenzione su furti e truffe per i cittadini.

- Realizzazione di percorsi in sicurezza (passerelle) sui ponti dell' Usciana e dell'Antifosso a PONTICELLI per la sicurezza dei pedoni in collegamento con i percorsi già realizzati.
- Programmazione di interventi per migliorare la sicurezza stradale del nostro territorio con la creazione di un vero e proprio piano della sicurezza per la programmazione degli interventi di asfaltatura delle strade comunali.
- Iniziative per promuovere il nuovo piano della protezione civile e informare i cittadini
- Interventi di manutenzione e di miglioramento del patrimonio comunale
- Interventi di manutenzione della Caserma dei Carabinieri nel centro storico per garantirne una migliore funzionalità.

UN COMUNE APERTO AL CONTRIBUTO DI TUTTI

Per noi la partecipazione è un valore e il confronto con i cittadini è un ottimo modo per compiere scelte più coerenti con i bisogni della popolazione. Si ripropongono:

- I CONSIGLI COMUNALI ITINERANTI
- LE CONSULTE TERRITORIALI E I FORUM DI LOCALITA'
- IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI
- BILANCIO CIVICO PER IL CITTADINO
- FORUM DEI GIOVANI. Un nuovo organismo che vuole essere un luogo d'incontro per promuovere il dialogo e il confronto di idee fra coetani.

POLITICA FISCALE, TASSE TARIFFE E CONTENIMENTO DELLA SPESA

- Mantenimento delle agevolazioni per le categorie svantaggiate dei tributi locali, per la seconda casa che non dà reddito e proviene dalla famiglia ed in uso a genitori o figli.
- Mantenimento di agevolazioni per le imprese che assumano personale
- Mantenimento AFFITTI CONCORDATI per riduzioni dell'Irpef e dell'IMU per chi affitta a prezzi di mercato più bassi.
- Revisione e abbattimento per gli ONERI comunali a chi vorrà costruire edifici con i criteri del risparmio energetico.
- Riduzione tributi locali, Tari (spazzatura), IMU, ecc a chi partecipa a progetti promossi dal comune per RISTRUTTURAZIONE FACCIATE nei centri storici, e per chi partecipa al bando della città sotterranea (cantine visitabili nel centro storico di S.MARIA a Monte e Montecalvoli), e contribuisce al mantenimento del decoro urbano.
- AMPLIAMENTO degli sgravi fiscali per affitti turistici nell'intero territorio comunale per incentivare il recupero degli immobili e incrementare il turismo.

REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

- Negli ultimi 5 anni il SINDACO e la GIUNTA COMUNALE hanno rinunciato ai rimborsi previsti per missioni e spese telefoniche del Sindaco e degli amministratori. Ci impegniamo a rinunciare ai rimborsi di missione e alle spese telefoniche anche per i prossimi 5 anni.

AMBIENTE E SALVAGURDIA DEL TERRITORIO COMUNALE

- Previsione e realizzazione, per quanto possibile, di nuove piste pedonali e ciclabili sul territorio sia in pianura che in collina, in ampliamento rispetto a quelle realizzate nell'ultimo periodo.
- Creazione di GRUPPI DI CAMMINO organizzati, in collaborazione con le associazioni locali, per facilitare l'attività all'aperto per tutti e la conoscenza delle bellezze paesaggistiche dell'intero territorio.
- Incentivazione del servizio PORTA A PORTA anche con progetti innovativi per migliorare le percentuali di raccolta, iniziative con le scuole, con le associazioni e con i cittadini
- Azioni contrasto all'abbandono dei rifiuti con telecamere mobili
- Potenziamento della piattaforma ecologica, progetti per il riuso coinvolgendo associazioni di volontariato locali
- ILLUMINAZIONE PUBBLICA: ampliamento delle rete secondo un programma di sviluppo ed efficientamento dell'esistente sia nella zona di pianura che di collina in continuità con le azioni già

intraprese. Tali iniziative permetteranno anche un risparmio energetico in termini di consumi elettrici e un beneficio sull'ambiente.

IL LAVORO E I GIOVANI

Proseguimento e ampliamento di iniziative per l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro attraverso progetti di alternanza scuola lavoro con istituti superiori e tirocini con l'Università e il servizio civile.

- Implementazione delle iniziative per l'inserimento nel mondo del lavoro attraverso lo SPORTELLO d'informazione del lavoro.
- Promozione di corsi di formazioni gratuiti per disoccupati per favorirne l'inserimento nel mondo del lavoro
- Iniziative per i giovani e scambi culturali con l'estero
- Iniziative per la conoscenza e l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro

VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI E DEL TERRITORIO COMUNALE

- Proseguimento del progetto "SMAM il borgo che vorrei" e progetti per il mantenimento del decoro e la valorizzazione del centro storico di S. Maria a Monte e avvio del progetto in quello di Montecalvoli per la valorizzazione dei due centri.
- Incentivi per l'apertura di negozi e di affitti turistici
- Messa in rete della attività turistiche e commerciali del comune per la valorizzazione dell'intero territorio.
- Collegamento dei due centri storici di S. Maria a Monte e Montecalvoli con percorsi pedonali per la valorizzazione delle bellezze ambientali del nostro territorio.
- Creazioni di iniziative per valorizzare la "città sotterranea" fatta di cisterne, cunicoli e cantine dei due centri storici con iniziative di promozione turistica.
- Valorizzazione delle strutture comunali, teatro, Biblioteca, Osservatorio Astronomico di Tavolaia, Punto turistico e Museo Casa Carducci, Museo civico Beata Diana Giuntini e del parco archeologico della Rocca con iniziative culturali e di promozione.
- Collaborazione con le varie associazioni per promuovere iniziative di richiamo e promozione dei centri storici e del territorio comunale
- Variante allo strumento urbanistica di monitoraggio del Regolamento Urbanistico vigente per verificare lo stato di attuazione delle previsioni in essere e apportare eventuali adeguamenti per il restante periodo di attuazione con forme di consultazione.
- Aggiornamento dello strumento urbanistico alla nuova legge regionale e al Piano Paesaggistico.
- Dovrà continuare il processo di riqualificazione, già iniziato negli ultimi anni, delle zone collinari con la ricerca di aree a parcheggio ed eventuali aree sportive per il tempo libero.
- Individuazione, dove possibile, di percorsi di camminamento lungo l'Arno e nella zona collinare per percorsi ambientali.
- Aree gioco per bambini nelle varie località a completamento di quelle esistenti.
- Recupero del patrimonio esistente nel centro storico di S. Maria a Monte con particolare riferimento all'edificio di via dell'orologio (Ex casa Cetti Derna)
- Individuazione di un progetto per la valorizzazione dell'edificio delle ex scuole di Cinque Case per un utilizzo sociale, ricreativo a beneficio della collettività.
- Progetti per la Riqualificazione delle piazze (S. Donato, Ponticelli, Montecalvoli Alto, Cerretti)

-
- Realizzazione loculi cimitero S. Donato, completamento ampliamenti cimitero di S. Maria a Monte e Montecalvoli. Programma di manutenzione cimiteri.
 - Realizzazione parcheggi in prossimità dei centri storici e dei cimiteri comunali
 - Realizzazione della pavimentazione della Piazza della Vittoria per la riqualificazione del centro storico.

ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E COMMERCIO

- Attivazione progetti mirati a sviluppare il settore turistico-commerciale e quello economico produttivo
- Valorizzazione prodotti tipici come la patata "l'osca" e l'olio. Realizzazione di corsi per la potatura dell'ulivo
- Incentivi per le attività turistiche su tutto il territorio comunale
- Incentivi per il miglioramento del decoro urbano dei centri storici
- Collaborare con le associazioni locali per promuovere l'immagine del paese
- Valorizzazioni delle manifestazioni locali e realizzazione di un programma annuale per la promozione del comune.
- Valorizzazione dell'area industriale del comune

SCUOLA, CULTURA E SPORT

- Manutenzione ai vari plessi scolastici e investimenti nelle strutture scolastiche al fine di garantire luoghi per lo studio migliori e più sicuri (in particolare S. Donato e Montecalvoli)
- Ampliamento dei progetti di educazione alimentare nelle scuole. Prosecuzione dei progetti didattici per favorire la conoscenza della storia locale.
- Investimenti nell'offerta didattica attraverso il contrasto al bullismo e/o educazione al senso civico con il coinvolgimento del progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi.
- Potenziamento della partecipazione delle famiglie alle scelte educative attraverso il sostegno della commissione mensa.
- Sostegno a progetti di intercultura, conoscenza dell'ambiente e del territorio e su vari temi (bullismo).
- Collaborazione con la scuola dell'infanzia privata Beata Diana Giuntini
- Collaborazione con le associazioni locali territoriali per il potenziamento dei servizi della biblioteca e dell'archivio storico. Iniziative per promuovere la conoscenza dei personaggi illustri del comune (Carducci, Galileo, Leonardo)
- Iniziative per i nuovi nati e per le nuove giovani coppie e i nuovi residenti per favorire la conoscenza del comune
- Riqualificazione e potenziamento delle strutture sportive locali esistenti e promozione delle manifestazioni sportive minori.

POLITICHE SOCIALI

- Il nostro comune deve essere a misura di bambino con spazi gioco e verdi a disposizione per tutti.
- Realizzazione di un luogo d'incontro per gli anziani all'interno del progetto "Centro Crescere Insieme"
- Realizzazione di percorsi pedonali per l'abbattimento delle barriere architettoniche
- Iniziative di sostegno alle persone con disabilità, alle famiglie con disagio e contrasto alla povertà
- Progetti di prevenzione minori a rischio, trasporto sociale, assistenza domiciliare
- Contributi affitto e interventi di assistenza educativa
- Ampliamento servizi socio sanitari nel nuovo Polo di Via S. Michele
- Realizzazione della pavimentazione della Piazza della Vittoria per la riqualificazione del centro storico.

**DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL
MANDATO**

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

2.1 Attività Normativa (Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche):

Non sono state adottate nel corso del mandato modifiche statutarie;

Sono stati approvati i seguenti atti di modifica/adozione regolamentare:

Delibere di Consiglio Comunale:

61	27/09/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO DEL DISTRETTO INDUSTRIALE DI SANTA CROCE SULL'ARNO
73	27/12/2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - MODIFICA APPROVAZIONE
15	21/03/2019	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA PUBBLICITA' E DELLE AFFISSIONI E PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI
16	21/03/2019	REGOLAMENTO DEL CANONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - MODIFICA
25	21/03/2019	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE MODIFICHE APPROVAZIONE
27	17/04/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA
28	17/04/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZI SCOLASTICI
29	17/04/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE CONSULTE DI LOCALITA'
19	25/05/2020	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE. APPROVAZIONE
20	25/05/2020	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE. APPROVAZIONE
13	11/02/2021	APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO DELLA SOCIETÀ FARMAVALDERA S.R.L. E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEI PATTI PARASOCIALI PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO TRA I SOCI.
19	04/03/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE LEGGE 160/19. DECORRENZA 01 GENNAIO 2021.
29	31/05/2022	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI MODIFICA REGOLAMENTO
34	28/07/2022	REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLO SPAZIO APERTO ALL'INTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA QUERCE

Delibere di Giunta Regolamenti Comunali:

- n. 108 del 11/09/2018, n. 152 del 19/11/2019, n. 40 del 09/04/2021, n. 106 del 17/11/2021 relative alle "Modifiche al Regolamento Ufficio e servizi";

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante Il Mandato

- n. 167 del 31/12/2019 Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per recupero evasione

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	10000,00	10000,00	11000,00	11000,00	11000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite	129,38	129,56	130,07	136,48	144,76

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL):

Il sistema dei Controlli Interni del Comune di Santa Maria a Monte è disciplinato da apposito regolamento, il "Regolamento dei Controlli Interni" approvato con Deliberazione di Consiglio del Comune di Santa Maria a

Monte n. 4 del 18/02/2013, ed è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

In particolare, nel sopra richiamato Regolamento viene prescritto: - all'articolo 12 comma 1 che "oggetto del controllo sono: determinazione di impegno di spesa; determinazione a contrarre, contratti, ordinanze, decreti, provvedimenti autorizzatori e/o concessori;

nell'articolo 12 comma 2 che "la selezione degli atti da sottoporre a controllo viene svolta, con passo di estrazione casuale idoneo a determinare il controllo di un numero di atti compreso tra il 3% e il 5%.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti controllati a standards predefiniti di riferimento.

Per standards predefiniti di riferimento si intendono:

a) Rispetto delle leggi e delle disposizioni normative (Presenza degli elementi costitutivi dell'atto che indicano la sussistenza dei requisiti di fatto e di diritto, dei presupposti di legittimità, della competenza dell'organo procedente, della motivazione e della sua completezza, etc.);

b) Rispetto delle norme, dei programmi e dei piani interni dell'Ente (Statuto, Regolamenti, direttive interne, atti di indirizzo e programmi di governo dell'Ente, coerenza con gli atti di programmazione, PEG/PDO, etc.);

c) Correttezza e regolarità delle procedure osservate, rispetto dei tempi, correttezza formale del provvedimento emesso (indicazione degli atti presupposti, indicazione dei nulla osta, pareri, assensi espressi da altro organi o enti o acquisiti in Conferenza dei servizi, indicazione degli accertamenti e delle verifiche istruttorie effettuati, etc.).

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte:

- dal Segretario Generale;
- dal Nucleo di Valutazione;
- dall'Organo di Revisione economico-finanziaria;
- dal Responsabile dei Servizi Finanziari;
- dai Responsabili delle strutture organizzative.

Il sistema dei controlli interni prevede oltre all'attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche l'assegnazione formale di obiettivi e risorse ai responsabili, nonché il successivo procedimento di verifica degli obiettivi e dei programmi, che nel corso del mandato sono stati realizzati.

Sono state inoltre effettuate le altre tipologie di controllo previste dal suddetto Regolamento, oltre che dalla vigente normativa.

L'attribuzione degli obiettivi gestionali nonché la specifica degli indicatori di risultato ad essi associati è stata posta in essere al fine di sviluppare la logica della direzione per obiettivi, in funzione della rilevanza gestionale degli stessi e garantendo il costante incremento dei criteri per la misurazione dei risultati. L'assegnazione degli obiettivi ai responsabili è stata attribuita attraverso il Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione.

Dai controlli effettuati non sono state rilevate irregolarità sostanziali degli atti.

Le ulteriori attività espletate consistono:

SERVIZIO CED : La struttura informatica ha subito un nuovo adeguamento tecnologico sia lato Server che lato Client. Le piattaforme server sono state nuovamente aggiornate nell'hardware e nei sistemi di virtualizzazione vista l'obsolescenza degli apparati esistenti, sono state recuperate le VM e reinstallate nella

nuova struttura. Sono stati approvvigionati apparati di backup più idonei e diffusi nella struttura come da protocolli sulle attuazioni di regole di sicurezza per i Backup togliendoli dalla sala server. Lato client si sono operati diversi aggiornamenti hardware a basso costo per poter impiantare ulteriori aggiornamenti software eseguiti in forma gratuita elevando le licenze windows 7 Professional a windows 10 Professional come permesso dal Produttore del sistema operativo. Sono state configurate diverse nuove postazioni. Si è provveduto a mantenere attiva la struttura WiFi del Comune diffusa sul territorio apportando alcune modifiche logistiche in base ai cambiamenti dei punti d'appoggio migliorando contestualmente la geografia trasmissiva dei medesimi. Si è ritenuto strategico ed in linea con la riservatezza dei dati la trasformazione dei sistemi di stampa e l'adozione di un sistema centralizzato di controllo, portando a dismissione la miriade di stampanti locali delle quali si rendeva difficile il controllo sui costi di esercizio e le manutenzioni. La centralizzazione delle stampe ci ha reso possibile anche la continuità operativa in materia e la degeolocalizzazione degli apparati di stampa offrendo la possibilità di farsi inseguire per la produzione di stampe attraverso un PIN personale in qualsiasi apparecchiatura della struttura dedicata allo scopo. Si è pensato antecedentemente l'avvento del PNRR ad iniziare un processo di migrazione dell'Ente verso la digitalizzazione ed il CloudPA Nazionale partendo da un'iniziativa propria che poi si è allineata alle esigenze del Next.Generation.EU. Abbiamo migrato alcune funzionalità in CloudPA utilizzate precedentemente on-promise e sviluppato i progetti che nei prossimi tempi continueranno verso la strada della migrazione in tal senso come da linee guida AGID. Nella scelta migratoria verso il CloudPA abbiamo tenuto di conto di acquisire dei software o dei servizi che potessero accrescere la possibilità ai cittadini di una migliore interazione con l'Ente con l'obiettivo di realizzare approccio migliore e più semplificato della popolazione ai servizi dell'amministrazione. Si è migrato il sito istituzionale alla nuova piattaforma in linea con i protocolli AGID 2018 e programmata una seconda migrazione in linea con i nuovi protocolli AGID emersi a fronte dell'avviso PNRR, stesse procedure di migrazione anche nei confronti dell'area istituzionale riguardante l'Amministrazione Trasparente. Con la migrazione al CloudPA abbiamo già progettato una nuova struttura di connettività in sostituzione dell'attuale con l'inserimento di un nuovo firewall più performante del precedente e multi WAN seguito dall'approvvigionamento di 2 linee di connettività dati con particolari performance di trasmissione curando altresì l'aspetto della provenienza e della tecnologia di fornitura. Si è iniziato l'utilizzo di software web open source a gestione propria senza costi per alcune tipologie di servizi.

Per le strutture scolastiche si è provveduto a:

- Un nuovo adeguamento delle potenzialità sulle connettività dati Internet delle strutture scolastiche del territorio;
- Un nuovo adeguamento degli impianti telematici inserendo negli edifici scolastici la connettività WiFi e migliorando quella filare;
- Alla realizzazione di un Aula Informatica nell'edificio scolastico del capoluogo con 26 postazioni attive con stampante centralizzata collegate ad internet per le varie attività didattiche e prove statali di verifica;
- All'aggiornamento e all'adeguamento del sistema telefonico dell'ITC in tecnologia FULL VOIP istituendo per l'edificio stesso il numero unico di contatto.

E' in corso un progetto per la dismissione di molto materiale hardware estremamente obsoleto accumulato da molto tempo, non riciclabile o riutilizzabile in altri ambiti. Si procederà allo smaltimento per ritornare una corretta corrispondenza della strumentazione in uso attuale anche al livello patrimoniale

SERVIZI INFORMATIVI : Sono stati realizzati corsi di formazione interni di 1° livello sugli argomenti "Cyber Security", "Pubblicazione Contenuti sulla nuova piattaforma Amministrazione Trasparente" e ne sono stati programmati altri su "nomenclatura dei Files", "Gestione e comprensione dei files CSV e XML",

“Corso Exel livello base”. Nella creazione dei corsi alcuni sono stati eseguiti in parte con strumenti telematici da remoto, mentre alcuni in presenza anche relativamente all’argomento trattato. Si è provveduto ad attivare un sistema di ticketing informatico per gli interventi d’assistenza interni e a creare procedure di richiesta di attivazioni e disattivazione di utenti in ingresso ed in uscita e di modifica di colleghi attualmente in forza. Si è creato un canale Telegram del CED, sfruttando il plus dell’Instant Messaging, dove vengono pubblicate tutte le informazioni da sapere urgenti come: guasti, inoperatività funzionali e tanto altro, per l’intera struttura operativa dell’Ente. Sono stati inseriti software di teleassistenza e antivirus centralizzati per aumentare l’efficienza e diminuire le tempistiche d’intervento c/o le postazioni dei dipendenti. Sono state implementate le possibilità di collegamento da remoto attraverso VPN per interventi in emergenza o Smart Working come per esempio nel periodo pandemico. Si è provveduto ad assistere nella materia informatica e telecomunicazioni i vari uffici che lo hanno richiesto come per esempio nel progetto dei Compattatori delle bottiglie di plastica per l’ambiente o per esempio nei vari incontri istituzionali quali Consigli Comunali, riunioni da remoto, presentazioni.

SERVIZI DEMOGRAFICI e URP Sono stati perfezionati i principali processi innovativi che hanno riguardato la CIE, le variazioni anagrafiche ed il subentro in ANPR; c’è stata un’implementazione circa le pratiche relative agli atti di separazione e divorzio, Riconciliazioni, Dichiarazione Anticipata di Trattamento – D.A.T., cittadinanza italiana. In aggiunta all’attività relativa alla leva militare, statistica, servizi elettorali e atti di Stato Civile (matrimoni, nascite, morte, cittadinanze e unioni civili), sono stati incrementati servizi all’utenza quali il rilascio dello Spid, e la gestione degli appuntamenti per andare a fare il passaporto in Questura.

Attraverso l’Urp sono stati implementati i seguenti servizi al cittadino:

- ricezione di segnalazioni, reclami e proposte da parte dei cittadini stessi;
- ricezione delle domande di accesso alle prestazioni educative, scolastiche, sociali, bonus idrico, assegno di maternità e nuclei numerosi e ogni altra richiesta sottoposta al protocollo;
- ricezione delle dichiarazioni di ospitalità e cessione fabbricato,
- rilascio dei tesserini venatori e per la raccolta dei tartufi,
- ricezione del pagamento di tutti i servizi comunali con Bancomat e Carta di Credito,
- consegna dei certificati di idoneità alloggiativa, delle carte d’Identità CIE, degli estratti di stato civile, dei certificati e autocertificazioni, rilascio di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- ricezione della documentazione per il passaggio di proprietà e autentiche (foto e firma)
- prenotazioni per le carte d’identità, cambio residenza, spid e passaporto.

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO Sono state modificate ed integrate le procedure on line per l’acquisizione di atti, gestione SCIA - autorizzazioni, notifiche sanitarie ed endoprocedimenti vari. Il sistema è stato implementato con nuovi procedimenti assegnati al Suap, anche non inerenti strettamente al settore delle attività economiche. Si è mantenuto l’incremento delle attività commerciali nel centro storico, grazie al progetto dedicato ai Centri storici del Comune denominato “Smam il Borgo che vorrei” che, applicando l’istituto del baratto amministrativo, ha consentito di incentivare la presenza di nuovi negozi nei centri storici. In generale dopo lo stato di emergenza per il Covid, il settore attività produttive ed attività commerciali ha ripreso con l’apertura di nuove attività sul territorio. Sono, altresì, riprese le iniziative tese alla valorizzazione dei prodotti tipici locali e del territorio, tramite le Associazioni del luogo. Per il commercio su aree pubbliche sono state rilasciate nuove concessioni a seguito di confronti con le associazioni di categoria, la Regione e la nuova normativa entrata in vigore. E’ stata

approvata una convenzione con la Regione Toscana per l'implementazione e il miglioramento degli strumenti informatici per l'utilizzo di Start e miglior applicazione della normativa sulla privacy

SERVIZIO CULTURA: si è svolto con continuità il servizio reso dalle due biblioteche presenti sul territorio; sono state organizzate mostre, visite guidate, video 3d, cartellonistica turistica, realizzati testi e documenti informativi inerenti la storia del Paese, valorizzando sia il Museo "Casa Carducci" sia il Museo Civico (con l'ampliamento delle collezioni) sia l'Area Archeologica "La Rocca". Il patrimonio librario è stato significativamente incrementato grazie agli incentivi statali ottenuti dall'Ente. Sono state organizzate numerose iniziative finalizzate alla promozione di particolari luoghi del territorio, compresa la cosiddetta "città sotterranea" del Capoluogo di Montecalvoli, e coinvolte tutte le associazioni locali per l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e manifestazioni culturali. Sono state sottoscritte convenzioni con i principali istituti scolastici per avviare stage formativi a favore degli studenti degli istituti superiori. Sono stati ottenuti importanti finanziamenti inerenti le iniziative di rievocazione storica del territorio, legate alle tradizioni più antiche del paese quali la luminara dell'Assunta, ed eventi legati alla famiglia Galilei.

SERVIZIO PERSONALE : Il servizio ha provveduto a tutti gli adempimenti inerenti al trattamento giuridico ed economico del personale dipendente (e rapporti assimilati) oltre che degli amministratori del Comune di Santa Maria a Monte.

Ha svolto tutte le attività connesse all'amministrazione delle risorse umane dell'Ente, dall'organizzazione dei concorsi pubblici, alla gestione del rapporto di lavoro tra l'Ente e i dipendenti. Inoltre cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente; provvede al controllo delle presenze del personale e alla rilevazione mensile delle assenze, alla vigilanza sulla disciplina legale e contrattuale degli orari di lavoro (ferie, permessi, scioperi, congedi, aspettative, malattie e richieste di visite fiscali). Ha curato tutti gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi relativi al personale ed ai rapporti assimilati. Nel corso dell'anno 2022 è stato firmato il nuovo contratto relativo al personale dipendente degli enti locali che ha vigenza per le annualità 2019-2021; ciò ha comportato una gran mole di lavoro dovuta sia agli istituti giuridici da applicare sia ai conteggi relativi agli arretrati contrattuali da erogare al personale dipendente.

SERVIZIO FINANZIARIO: Il servizio è proposto alla complessa attività di programmazione, gestione e rendicontazione economica finanziaria, alle attività connesse alla gestione del servizio di tesoreria, al finanziamento degli investimenti e alla gestione dei servizi fiscali.

Il servizio ha assicurato il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

Il Servizio assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità dell'Ente e si occupa delle entrate del Comune (trasferimenti, tariffe, canoni, ricorso al credito).

Nel corso dell'anno 2022 il servizio ragioneria è stato interessato dal cambiamento del software gestionale di contabilità poiché quello in uso era ormai obsoleto e non più aggiornabile. Tutto ciò ha comportato un lavoro significativo da parte personale adibito al servizio in quanto la migrazione dei dati da un programma (in uso dal 1995) a quello attuale è stata molto complicata.

SERVIZIO TRIBUTI: il quinquennio 2018-2023 è stato oggetto di una continua revisione legislativa sul fronte dei tributi locali .

E' stato predisposto il nuovo Regolamento relativo al Canone Unico, sono state gestite situazioni di emergenze a seguito della pandemia al fine di introdurre importanti agevolazioni per i cittadini e all'aziende. La gestione della Tari è interna al comune. Nel quinquennio si è proceduto inoltre ad un intensa attività di contrasto all'evasione tributaria , , incrementando così gli accertamenti tributari. Tale attività ha inciso positivamente sugli equilibri di bilancio a fronte di una riduzione degli oneri di urbanizzazione.

SERVIZIO EDILIZIA: Il settore edilizia in genere ha visto negli ultimi anni un notevole decremento dell'attività e questo si è registrato anche nel nostro territorio per quanto riguarda le nuove costruzioni e gli interventi di ristrutturazione importanti; conseguentemente si sono avute ripercussioni sulle pratiche edilizie. L'Amministrazione Comunale ha cercato di venire incontro ai cittadini mantenendo gli incentivi con riduzione degli oneri per favorire la ripresa dell'attività edilizia e per pesare meno sui cittadini. D'altra parte sono state introdotte molte novità per snellire le procedure di rilascio delle pratiche e ridurre i tempi. Si è proceduto all'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio comunale con D.C.C. n. 25 del 21/03/2019, a seguito della D.G.R. n. 524/2018 "regolamento edilizio tipo", al fine di uniformare parametri e definizioni urbanistiche per tutti i comuni della Toscana.

Nel 2020 è stato introdotto il "Superbonus 110%", una misura di incentivazione con agevolazioni, detrazioni e rimborsi con l'obiettivo di rendere più efficienti dal punto di vista energetico i fabbricati esistenti e al contempo di stimolare e risollevere il settore edile in crisi accentuata anche dalla pandemia di COVID-19. Pertanto dal 2020 fino ad oggi si è registrato un notevole aumento delle pratiche edilizie riguardanti questi tipi di interventi (Cila e Scia).

ANNO	Permessi costruire	Sanatorie	SCIA	Autorizzazioni paesaggistiche	Cila	CDU
2018	18	25	94	21	134	98
2019	10	27	87	27	123	103
2020	15	14	79	15	102	103
2021	10	51	102	24	231	173
2022	13	42	95	38	280	127

SERVIZIO URBANISTICA: E' stato dato l'Avvio al procedimento per la formazione nuovo Piano Strutturale con deliberazione del Consiglio Comunale N. 54 del 27/11/2019; si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del piano strutturale attraverso una gara sulla piattaforma telematica regionale Start con invito di tre operatori economici ai sensi del D.Lgs 50/02016 e attualmente è in fase di analisi del quadro conoscitivo per una prima stesura della strategia di sviluppo del territorio. Si è proceduto all'approvazione di alcuni PUC (Progetti Unitari Convenzionati) e all'approvazione della Variante Urbanistica con contestuale approvazione del progetto di opera di pubblica utilità relativamente ad una RSA. Attualmente è in corso l'iter per l'approvazione di altri PUC di iniziativa privata.

SERVIZIO AMBIENTE – CICLO RIFIUTI:

La raccolta differenziata ha raggiunto l'83 per cento. Per raggiungere tale obiettivo abbiamo organizzato diverse iniziative al fine di sensibilizzare la popolazione al tema della differenziata svolte con assemblee pubbliche sul territorio e materiale Informativo dedicato

Nel 2019 abbiamo introdotto il sacco prepagato alle utenze domestiche e i "bollini" alle utenze non domestiche e abbiamo organizzato incontri serali e uffici mobili sul territorio, volti ad una maggior informazione e consapevolezza dell'importanza del piano di lavoro.

Il Settore Ambiente ha realizzato anche un progetto-guida che promuove l'educazione ambientale all'interno delle scuole e della catechesi, con lo scopo di valorizzare metodologie e strumenti facili e creativi da condividere con i più piccoli.

Il comune ha monitorato e potenziato la comunicazione dei 4 fontanelli di acqua di alta qualità installati nel territorio comunale, oltre a quello esistente gestito direttamente da acque spa presso la Coop. In loc. Ponticelli, fondamentali per rendere un servizio al cittadino e nel ridurre in genere la produzione di plastica.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Il servizio ha realizzato molti interventi di manutenzione straordinaria, realizzazione di nuove opere, ristrutturazioni ed efficientamenti energetici di molti edifici ed infrastrutture del territorio comunale.

Tra i più significativi si possono elencare:

- PERCORSI CICLO PEDONALI – PASSERELLA CICLOPEDONALE SUL "COLLETTORE" IN LOC. PONTICELLI;
- RISTRUTTURAZIONE EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 1 - SOSTITUZIONE INFISSI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA DI PONTICELLI
- RISTRUTTURAZIONE EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 2 (EFFICIENTAM. ENERGETICO ELEMENTARE MONTECALVOLI);
- RISTRUTTURAZIONE PATRIMONIO COMUNALE - SOSTITUZIONE INFISSI AL PALAZZO COMUNALE;
- RISTRUTTURAZIONE CASERMA DEI CARABINIERI - LOTTO 1 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO;
- RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DELLA VITTORIA – 3° STRALCIO;
- RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE AREA EX SCUOLE SAN SEBASTIANO - LOTTO 1 – SPAZIO INSIEME 0 120;
- RISTRUTTURAZIONE OSSERVATORIO TAVOLAIA;
- AMPLIAMENTO CAMPO COMUNE CAPOLUOGO;
- REALIZZAZIONE DI N. 3 ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI SULLA SP. 5 E SP. 25;
- PERCORSI TURISTICI COLLINARI - LOTTO 1 (VIA CRINALE);
- RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA DELL'INFANZIA LOC. CERRETTI;
- REALIZZAZIONE DI PERCORSO PEDONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BANCHINA VIA DELLA REPUBBLICA – LOC. MONTECALVOLI;
- RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE SAN DONATO;
- EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE;
- SOSTITUZIONE E IMPLEMENTAZIONE CORPI ILLUMINANTI PUBBLICA

ILLUMINAZIONE;

- CENTRO COMMERCIALE NATURALE – ARREDO URBANO;
- INCREMENTO SICUREZZA STRADALE;
- AMPLIAMENTO MUSEO CIVICO – ARREDI;
- AMPLIAMENTO CIMITERO MONTECALVOLI - LOTTO 1;
- MANUTENZIONE STRADALE VIA LUNGOMONTE IN LOC. MONTECALVOLI;
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUE' CARDUCCI;
- IMPLEMENTAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA COSTA;
- RIQUALIFICAZIONE TEATRO COMUNALE;
- COMPLETAMENTO VIABILITA' IN LOC. PONTICELLI;
- PERCORSO PEDONALE VIA MELONE - LOTTO 1;
- AREA FITNESS VIA FONTE;
- RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DEL MUSEO GALILEI;
- IMPLEMENTAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA CRINALE;
- RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE SAN DONATO;
- RISANAMENTO CONSERVATIVO LOTTI 1 E 2 CIMITERO CAPOLUOGO;
- EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOTTO 5;
- RISTRUTTURAZIONE LOCALE CALDAIA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA PONTICELLI;
- MESSA IN SICUREZZA BANCHINA STRADALE VIA FRANCESCA IN LOC. PONTICELLI;
- MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ PEDONALE VIA SAN SEBASTIANO E LIMITROFE;
- COMPLETAMENTO LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO – LOTTO 1;
- RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE AREE A VERDE PUBBLICO IN LOC. PONTICELLI;
- VIDEOSORVEGLIANZA IV° LOTTO – VIA BIENTINA;
- EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOTTO 6;
- RISANAMENTO CONSERVATIVO VIA TORRE;
- MODIFICA SPAZI INTERNI SCUOLA MATERNA CERRETTI;
- INSTALLAZIONE PANNELLI TURISTICI IN PIAZZA DELLA VITTORIA;
- LAVORI DI RIPRISTINO SMOTTAMENTI BANCHINE VIA BINDONE E VIA COSTA;
- LAVORI DI MANUTENZIONE STR. EX SCUOLA CINQUE CASE;
- MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO VIA LUNGOMONTE;
- EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE – ANNO 2021;
- MANUTENZIONE STRAO. MARCIAPIEDI VIA DEL LAVORO E VIA MAZZINI;
- INTERVENTO PER IL MIGLIORAMENTO MOBILITA' PEDONALE IN LOC. PONTICELLI – VIA FRANCESCA NORD;
- REALIZZAZIONE DI MURO A RETTA IN UN TRATTO DI VIA REPUBBLICA;

- REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA QUERCE;
- REALIZZAZIONE BAGNO CDR;
- ADEGUAMENTO SPAZI E AULE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI MONTECALVOLI;
- LAVORI DI IMPLEMENTAZIONE DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA SU VIA PESCO IN LOC. CINQUE CASE;
- ADEGUAMENTO AIB DEL PPC;
- RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DELLA VITTORIA - LOTTO 4;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ COMUNALI ANNO 2022;
- RIQUALIFICAZIONE PARCO GIOCHI LOC. CINQUE CASE;
- MANUTENZIONE CIMITERO STRAO. S.DONATO;

Molti progetti sono stati interessati totalmente o parzialmente da finanziamenti esterni regionali o ministeriali, quindi gli uffici hanno prodotto tutta la documentazione necessaria sia per la richiesta che per la successiva rendicontazione.

SERVIZIO MANUTENZIONE

Molti gli interventi anche di manutenzione ordinaria agli impianti ed alle strutture del patrimonio comunale (scuole, impianti sportivi, palestre, teatro, attrezzature ludiche).

Il servizio si è strutturato prevedendo il recepimento e la catalogazione delle segnalazioni attraverso il servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP). Le attività per la risoluzione delle problematiche avvengono sia attraverso gli operai interni che attraverso ditte specializzate appositamente incaricate.

SERVIZIO AMBIENTE

Le attività svolte dal servizio hanno riguardato:

- taglio del verde pubblico attraverso sia operai interni che ditte esterne;
- gestione delle segnalazioni di natura ambientale attraverso avvio dello specifico procedimento giungendo anche alla proposta di ordinanza sindacale
- gestione delle pratiche di autorizzazione allo scarico fuori fognatura e di manomissione della sede stradale attraverso un costante dialogo con gli enti gestori dei sottoservizi.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Si è proceduto ad un costante sviluppo delle conoscenze del personale impiegato nel servizio di pronta reperibilità anche attraverso corsi di aggiornamento specifici.

Si è gestita apposita convenzione con la Pubblica Assistenza di Santa Maria a Monte in modo che fosse garantito il tempestivo intervento sul territorio in caso di necessità: salatura strade, interventi a seguito di eventi meteo ecc...

Si è proceduto a sviluppare il Piano di Protezione Civile Comunale, implementandolo attraverso la approvazione di uno specifico piano AIB (antincendio boschivo) gestendo anche l'apposito finanziamento ottenuto dalla Regione Toscana

SERVIZIO SCUOLA E SERVIZI EDUCATIVI: Il servizio educativo, comprendente il nido comunale La Coccinella, nell'ultimo quinquennio ha mantenuto l'aumento dell'offerta dei posti pari a 36. Le tariffe del servizio non hanno subito né variazioni né aumenti. Durante il periodo della pandemia, il servizio è stato organizzato e gestito con l'applicazione di tutte le misure di prevenzione e sicurezza sulla base delle linee guida approvate specificatamente per la gestione della pandemia in ambito educativo/scolastico. Nell'anno educativo 2021/2022 il nido ha operato regolarmente, con tutte le prescrizioni come da normativa di legge.

Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica si è proceduto al mantenimento dell'offerta di progettazione sull'educazione alimentare rivolto ai bambini e alle famiglie utenti del servizio e ad un aggiornamento dei menù scolastici in collaborazione con l'Usl Nord Ovest.

Forte impulso è stato dato ad una progettazione condivisa tra più soggetti, Scuola, Cucina Scolastica Comunale, famiglie, Commissione Mensa, realtà produttive del territorio, associazioni al fine di valorizzare i prodotti tipici locali e la filiera corta come strumento educativo primario.

Sono stati organizzati momenti dedicati alla presentazione dei menù alla partecipazione delle famiglie al pranzo a scuola con gli alunni e gli insegnanti. Anche durante il periodo della pandemia, la mensa scolastica non è mai stata sospesa ed è stata riorganizzata nei refettori e nelle aule in modo da somministrare il pasto, con tutte le prescrizioni inerenti la sicurezza alimentare, con il mantenimento della qualità e della somministrazione del pasto, quale momento fondamentale di educazione alimentare.

Per il servizio di trasporto scolastico è stata riorganizzata la gestione nel periodo della pandemia, dando un servizio completo e sicuro. Ad oggi è potenziata la gestione indiretta al fine di garantire mezzi di trasporto moderni e un'organizzazione complessiva puntuale rispetto alle esigenze del territorio.

La collaborazione ha caratterizzato, in questi ultimi cinque anni, i rapporti con la Dirigenza del nostro Istituto Comprensivo G. Carducci. Con la sottoscrizione dei protocolli di Intesa, sono stati finanziati i progetti scolastici didattico-educativi e socio-culturali, come ad esempio lo sportello psicologico, il progetto educativa scolastica, a sostegno delle disabilità. Dal punto di vista dell'edilizia scolastica sono state rinnovate strutture in molti plessi scolastici (scuola primaria di Montecalvoli, scuola infanzia San Donato, scuola Primaria Ponticelli). Anche le aree a verde dei plessi sono state rinnovate nelle strutture con l'acquisto di strutture ludiche ed educative.

È stato attuato un progressivo sviluppo dell'informatizzazione dei servizi scolastici al fine di velocizzare e semplificare l'accesso al sistema di iscrizione, gestione e pagamento dei servizi di scolastici: refezione, trasporto e nido comunale.

Inoltre, nel corso del mandato le famiglie hanno beneficiato del mantenimento delle tariffe dei nidi, grazie alla partecipazione dell'Ente ai bandi regionali Por Fse e ai contributi statali ricevuti per i poli 0-6 e per quanto riguarda il diritto allo studio le famiglie hanno potuto accedere al contributo del pacchetto scuola per il sostegno nell'acquisto dei libri scolastici.

SERVIZI SOCIALI

L'obiettivo perseguito dai servizi sociali è quello del consolidamento di un sistema di servizi basato sulla valorizzazione dell'individuo e della famiglia. Gli interventi del Servizio Sociale in collaborazione con la Società della Salute comprendono:

Misure di sostegno al reddito per famiglie con minori (azione mirata dei servizi sociali finalizzata ad offrire risposte capaci di collegarsi con la rete dei servizi sociali e sanitari), misure di integrazione e sostegno della persona disabile al fine promuovere azioni finalizzate all'inclusione sociale, all'integrazione scolastica, formativa e lavorativa. Sostegno all'integrazione scolastica, attività

particolarmente intensa nella fascia di età 0- 17anni, con percorsi integrati tra sociale, sanitario, scuola, famiglia affinché tutte le potenzialità del soggetto possano trovare il massimo sviluppo. Misure di sostegno al reddito che si rivolgono alla persona disabile in difficoltà di natura economica per insufficienza di reddito e/o per interventi economici correlati a momenti di maggiore difficoltà economica. Gli interventi e le prestazioni del Servizio Sociale territoriale rivolte agli anziani autosufficienti e non-autosufficienti hanno come obiettivo quello di prevenire e rimuovere le cause che limitano l'autonomia della persona e attivare gli interventi della rete dei servizi territoriali per rispondere ai bisogni della persona anziana al fine di limitare i processi marginalizzazione e isolamento.

Centrale è stato il lavoro di coprogettazione e coinvolgimento delle associazioni del territorio. E' stato confermato, anche per il mandato 2018-2023, il COMITATO DI SOLIDARIETA' composto da tutte le associazioni del territorio con il fine di creare una vera e propria rete territoriale di promozione e riflessione sui temi fondanti del servizio sociale: a titolo esemplificativo, Percorsi sulla Ludopatia, raccolta fondi per emergenze nazionali, e contributi nel periodo della pandemia.

Rispetto alle politiche abitative si è sostenuto un forte impegno sulle procedure di contenimento delle emergenze con azioni preventive e di sostegno alle fasce di popolazione più fragili, e con l'assegnazione di alloggi popolari disponibili in base alla graduatoria del bando relativo agli alloggi popolari, tramite l'Ente gestore Apes.

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO

L'Amministrazione collabora con la Asl nel progetto di accentramento dei servizi sanitari nel distretto socio sanitario . Sono stati riorganizzati i servizi "socio-sanitari", anche grazie agli accordi con la Società Farmavaldera, che hanno ampliato i servizi sanitari. Con l'Asl è stato avviato il percorso di potenziamento di servizi infermieristici e specialistici. Continuo e quotidiani il rapporto con il Servizio Sanitario al fine di garantire risposte multidisciplinari sulle varie esigenze e richieste di aiuto da parte degli utenti.

EMERGENZA SANITARIA - GESTIONE PANDEMIA COVID- 19

L'emergenza sanitaria ha richiesto uno sforzo straordinario da parte dell'Ente, e contemporaneamente ha visto una riorganizzazione totale e completa della macchina amministrativa.

E' stato attivato il Centro Operativo Comunale, e linee permanenti di confronto con la Prefettura, le Forze dell'Ordine, l'Usl.

E' stato creato un numero telefonico completamente dedicato alla cittadinanza, attuato un servizio spesa e farmaci a domicilio per le famiglie e per questo vi è stata una completa riorganizzazione degli Uffici Comunali per erogare i servizi anche durante il lockdown.

Già a partire dal mese di marzo 2020, la giunta comunale con deliberazione n. 48 del 26/03/2020 ha approvato un budget economico per l'acquisto di generi alimentari da distribuire alle persone che si trovavano più in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria ed economica da Covid 19, soggetti già in carico al servizio sociale o in particolari condizioni economiche.

L'intervento dell'Amministrazione ha mirato a dare sostegno e risposte concrete ai cittadini in difficoltà. Il contributo è stato erogato, a seguito di istruttoria delle domande presentate, da apposita commissione sociale tramite pacchi spesa di generi alimentari, acquistati nei supermercati del territorio con cui l'ente ha provveduto a sottoscrivere l'affidamento.

A seguito dell'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658/2020, e del trasferimento dei fondi Statali al Comune di Santa Maria a Monte, il servizio sociale ha attivato apposita procedura per l'erogazione dei buoni spesa.

Il Servizio sociale nei mesi tra aprile e luglio 2020 ha istruito 500 domande e consegnato 450 pacchi alimentari.

Altra misura attuata dal servizio sociale, in esecuzione delle disposizioni della Regione Toscana, è stato il procedimento del contributo affitto causa covid- 19, con la pubblicazione del bando a partire dal mese di aprile.

Nel mese di agosto 2020, ai soggetti risultati beneficiari sono state erogate risorse effettive come aiuto per il pagamento del contributo affitto. I servizi sociali hanno immediatamente attuato questa misura al fine di dare un aiuto concreto alle famiglie colpite dalla crisi economica e sanitaria. Altre risorse del fondo di solidarietà interistituzionale erogate dalla Sds Alta Val di Cecina Valdera sono state indirizzate dalla Giunta Comunale nel fondo dei servizi sociali e sono state assegnate a seguito di apposita istruttoria da parte della Commissione Sociale ai cittadini in possesso dei requisiti previsti nelle disposizioni per l'accesso contenute nel regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 34 del 22/06/2015.

Durante il periodo della pandemia, sono stati attivati servizi straordinari quali la consegna a domicilio di spesa, farmaci, pasti, e attivati numeri di emergenza del Comune e della Protezione Civile. Inoltre è stato avviato uno Sportello di sostegno psicologico nella fase più critica, ed è stata attivata la consegna di mascherine a domicilio, con l'organizzazione di giornate dedicate.

Anche la comunicazione, nel periodo della pandemia, è stata ampliata, con la creazione di una sezione Sezione speciale del sito comunale, comunicati stampa a firma del Sindaco e emanazione di messaggi istituzionali attraverso i social rivolgendosi direttamente ai cittadini, distribuiti volantini informativi alle famiglie.

Anche a livello di supporto sociosanitario, il Comune si è reso parte attiva, sia con le segnalazioni durante il lockdown alla Usl, sia con l'aiuto con l'attivazione di un numero telefonico dedicato, per la prenotazione di vaccinazioni anticovid per i soggetti anziani e fragili. L'Ente ha contribuito a supportare l'Istituto Scolastico, sia nella gestione dei casi covid durante la ripresa dell'attività scolastica, sia con l'attivazione di interventi strutturali e DPI per garantire la didattica in presenza.

SERVIZIO INTEGRATO RELATIVO AL LAOVORO E ALLE IMPRESE: L'Ente ha attivato un servizio integrato relativo al lavoro e alle imprese. Lo scopo principale del servizio è quello di rendere consapevole gli utenti delle risorse disponibili, congiuntamente a possibili percorsi di formazione o inserimento lavorativo. A tal proposito sono stati stipulati accordi con agenzie interinali, Centro per l'Impiego, Agenzie formative, , Consorzio Calzaturieri. Anche durante il periodo pandemico, benchè sospese le convenzioni con le Agenzie Formative e Consorzio Calzaturieri, il servizio è stato svolto, con consulenza da remoto.

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE: Per garantire la sicurezza del territorio e dei cittadini è stato implementato il sistema di videosorveglianza comunale con ulteriori postazioni, ottenendo contributi regionali e statali per la loro realizzazione.

L'operato della Polizia Municipale si è incentrato sul contrasto all'abbandono di rifiuti, con attività di controllo mirate e specifiche anche attraverso l'utilizzo di telecamere, che hanno portato ad elevare numerose sanzioni nei confronti dei trasgressori.

E' stato intensificato il numero dei servizi di controllo della velocità sulle strade del territorio maggiormente trafficate mediante l'utilizzo del misuratore di velocità in dotazione al Comando e sono stati elevati verbali di contestazione per violazione delle norme del Codice della Strada.

E' stato ottenuto un finanziamento nell'ambito del progetto "Scuole Sicure" che prevede l'installazione di telecamere presso il plesso scolastico di via Querce.

Durante il periodo della pandemia è stata garantita una presenza costante del personale che ha effettuato controlli quotidiani, sia su strada che alle attività del territorio, sul rispetto delle norme anticovid, nei due turni in cui si articola il servizio, per sette giorni alla settimana.

Al fine di tutelare l'ordine pubblico e la sicurezza è stata garantita altresì la presenza costante agli eventi che si sono svolti sul territorio (sagre, feste, competizioni sportive, eventi religiosi).

Sono stati effettuati studi sulle problematiche della viabilità che hanno portato a modifiche della circolazione stradale in alcune zone del territorio e al potenziamento e al mantenimento in efficienza della segnaletica stradale.

2.3.1.2. Controllo strategico (indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeI, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015):

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Gli indirizzi strategici sono delineati nelle Linee programmatiche di mandato e si traducono nel Documento Unico di Programmazione.

2.3.1.3. Valutazione delle performance (Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009):

La valutazione della performance del personale dipendente avviene attraverso il sistema di misurazione e valutazione dell'ottimizzazione del lavoro pubblico approvato con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 28.07.2011

2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL :

Ogni anno il Comune di Santa Maria a Monte ha approvato con delibera di Consiglio Comunale il "Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni dirette ed indirette ai sensi dell'art. 20 Dlgs 175/2016 " a cui si rinvia.

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-
FINANZIARIA DELL'ENTE**

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2018	2019	2020	2021	2022	
FONDO CASSA INIZIALE	1.585.531,49	2.093.201,70	1.639.796,36	1.706.181,82	2.619.793,75	65,23
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	110.860,56	118.198,75	136.014,43	133.049,43	113.192,18	2,10
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	179.697,08	208.466,44	778.159,82	1.339.712,99	1.295.784,05	621,13
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	503.036,33	106.889,38	50.000,00	107.000,00	239.691,91	-52,35
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	6.806.598,24	6.775.387,82	6.639.870,81	6.732.798,95	6.775.702,59	-0,45
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	252.835,73	283.700,89	1.244.183,22	710.015,25	977.061,61	286,44
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.500.052,41	1.358.846,23	1.047.653,98	1.362.407,86	1.246.850,61	-16,88
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	596.132,05	1.056.438,30	848.623,47	1.224.225,07	2.220.038,86	272,41
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	667.000,00	1.893.206,61	275.000,00	365.000,00	-
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	9.949.203,00	10.574.927,81	12.631.712,14	12.084.209,55	13.233.321,81	33,01

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
	2018	2019	2020	2021	2022	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.703.134,77	7.466.067,93	7.898.748,57	7.789.410,99	8.323.686,46	8,06
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.002.521,56	1.183.179,76	1.436.199,03	1.814.735,14	3.973.916,61	296,39
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	373.566,73	380.000,00	170.718,63	361.827,12	438.174,87	17,29
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-	-
TOTALE	9.079.223,06	9.029.247,69	9.505.666,23	9.965.973,25	12.735.777,94	40,27

Situazione Economico-Finanziaria dell'ente

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
	2018	2019	2020	2021	2022	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO +	1.596.475,20	1.204.034,77	1.110.923,84	1.242.644,78	1.283.105,31	-19,63
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO -	1.596.475,20	1.204.034,77	1.110.923,84	1.242.644,78	1.283.105,31	-19,63
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

3.2 Equilibri:

Equilibrio di Parte Corrente	Rendiconto					
	2018	2019	2020	2021	2022	
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	49.442,33	0,00	0,00	0,00	89.040,58
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	110.860,56	118.198,75	136.014,43	133.049,43	113.192,18
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	8.559.486,38	8.417.934,94	8.925.708,01	8.805.222,06	8.999.614,81
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	15.050,91	16.141,87	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	7.821.333,52	7.602.082,36	8.031.798,00	7.902.603,17	8.323.686,46
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	373.566,73	380.000,00	170.718,63	361.827,12	438.174,87
Differenza di Parte Corrente		509.838,11	537.909,46	859.205,81	673.841,20	439.986,24
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	0,00	53.597,00	0,00	18.500,00	55.700,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente		509.838,11	591.506,46	689.205,81	692.341,20	495.686,24

Equilibrio di Parte Capitale		Rendiconto				
		2018	2019	2020	2021	2022
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	179.687,68	208.466,44	778.159,62	1.539.712,99	1.295.784,05
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	596.132,05	1.723.438,30	2.741.830,08	1.499.225,07	2.585.038,86
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		596.132,05	1.723.438,30	2.741.830,08	1.499.225,07	2.585.038,86
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	1.210.988,00	1.916.339,38	2.975.912,02	3.110.519,19	3.973.916,61
Differenza di parte capitale		-614.855,95	-192.901,08	-234.081,94	-1.611.294,12	-1.388.877,75
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	735.206,61	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	53.597,00	0,00	18.500,00	55.700,00
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	453.594,00	106.889,38	50.000,00	107.000,00	150.651,33

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		18.425,73	68.857,74	28.871,07	16.918,87	1.857,63

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		Rendiconto				
		2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	+	7.873.567,48	7.942.108,22	8.706.672,63	9.064.394,42	8.779.779,03
Pagamenti	-	6.423.426,64	6.759.090,36	7.199.483,67	8.151.039,04	8.085.079,72
Differenza	+	1.450.140,84	1.183.017,86	1.507.188,96	913.355,38	694.699,31
Residui attivi	+	2.878.526,15	3.403.299,79	4.071.789,30	2.482.697,49	4.087.979,95
Residui passivi	-	4.252.271,62	3.474.192,10	3.417.106,40	3.057.578,99	5.933.803,19
Differenza	+	-1.373.745,47	-70.892,31	654.682,90	-574.881,50	-1.845.823,24
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	290.548,24	326.665,19	914.174,05	1.672.762,42	1.408.976,23
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	326.665,19	914.174,05	1.672.762,42	1.408.976,23	0,00
Differenza	+	-36.116,95	-587.508,86	-758.588,37	263.786,19	1.408.976,23
Avanzo applicato alla gestione	+	503.036,33	106.889,38	50.000,00	107.000,00	239.691,91
Disavanzo applicato alla gestione	-	15.050,91	16.141,87	0,00	0,00	0,00
Differenza	+	487.985,42	90.747,51	50.000,00	107.000,00	239.691,91
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		528.263,84	615.364,20	1.453.283,49	709.260,07	497.544,21

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>Rendiconto</i>				
	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022(*)</i>
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	3.783.079,05	4.176.626,08	4.361.054,27	4.361.054,27	0,00
Altri Accantonamenti	41.202,21	71.984,74	849.694,60	881.550,13	0,00
Vincolato	75.130,18	80.926,38	107.884,46	210.600,34	0,00
Per spese in conto capitale	203.725,77	103.553,98	76.660,39	93.188,40	0,00
Non vincolato	-361.910,63	-160.267,97	-31.530,03	69.695,53	0,00
TOTALE	3.741.226,58	4.272.823,21	5.363.763,69	5.616.088,67	0,00

(*) alla data odierna il dato non è disponibile.

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

		<i>Rendiconto</i>				
		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Fondo cassa al 31 dicembre	+	2.093.201,70	1.639.796,36	1.706.181,82	2.619.793,75	3.125.672,61
Totale residui attivi finali	+	8.682.368,62	9.116.690,90	10.573.772,84	9.454.393,25	10.918.036,86
Totale residui passivi finali	-	6.707.678,55	5.569.490,00	5.243.468,55	5.049.122,10	8.169.082,06
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	118.198,75	136.014,43	133.049,43	113.192,18	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato In Conto Capitale	-	208.466,44	778.159,62	1.539.712,99	1.295.784,05	0,00

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

Risultato di amministrazione	3.741.226,58	4.272.823,21	5.363.723,69	5.616.088,67	5.874.627,41
Utilizzo anticipazione di cassa	No	No	No	No	No

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<i>Rendiconto</i>				
	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	49.442,33	0,00	0,00	0,00	89.040,58
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di Investimento	453.594,00	106.889,38	50.000,00	107.000,00	150.651,33
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	503.036,33	106.889,38	50.000,00	107.000,00	239.691,91

PARTE IV – RESIDUI

Residui

4.1 Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11):

RESIDUI ATTIVI Primo Anno del Mandato	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.797.141,95	1.025.891,73	0,00	-	3.797.141,95	2.771.250,22	1.809.629,37	4.580.879,59
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	176.381,24	59.120,79	0,00	565,91	175.815,33	116.694,54	23.469,86	140.164,40
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.958.018,23	427.314,67	0,00	2.256,36	1.955.761,87	1.528.447,20	574.922,83	2.103.370,03
Parziale Titoli I+II+III	5.931.541,42	1.512.327,19	0,00	2.822,27	5.928.719,15	4.416.391,96	2.408.022,06	6.824.414,02
Titolo 4 - Entrate In Conto Capitale	673.380,68	167.303,54	0,00	23.283,42	650.097,26	482.793,72	41.806,20	524.599,92
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.734.753,20	838.260,96	0,00	27.557,13	1.707.196,07	868.935,11	0,00	868.935,11
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	48.146,76	12.404,18	0,00	20,90	48.125,86	35.721,68	428.697,89	464.419,57
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	8.387.822,06	2.530.295,87	0,00	53.683,72	8.334.138,34	5.803.842,47	2.878.526,15	8.682.368,62

RESIDUI PASSIVI Primo Anno del Mandato	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.812.202,53	1.501.803,85	0,00	41.969,34	2.770.233,19	1.268.429,34	3.035.468,09	4.303.897,43
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.030.839,15	1.856.509,49	0,00	65.869,33	2.964.969,82	1.108.460,33	716.318,32	1.824.778,65

Residui

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	192.970,42	114.453,16	0,00	0,00	192.970,42	78.517,26	500.485,21	579.002,47
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	6.036.012,10	3.472.766,50	0,00	107.838,67	5.928.173,43	2.455.406,93	4.252.271,62	6.707.678,55

RESIDUI ATTIVI Ultimo Anno del Mandato	Initiali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.709.017,66	1.280.460,70	634,09	-	4.709.651,75	3.429.191,05	1.268.928,81	4.698.119,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	245.631,60	65.260,41	0,00	0,00	245.631,60	180.371,19	539.334,68	719.705,87
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.898.332,65	321.169,11	0,00	0,00	1.898.332,65	1.577.163,54	286.913,09	1.864.076,63
Parziale Titoli (I+II+III)	6.852.981,91	1.666.890,22	634,09	0,00	6.853.616,00	5.186.725,78	2.095.176,58	7.281.902,36
Titolo 4 - Entrate In Conto Capitale	1.020.146,64	313.345,34	0,00	0,00	1.020.146,64	706.801,30	1.585.268,96	2.292.070,26
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.513.304,36	629.948,30	0,00	0,00	1.513.304,36	883.356,06	365.000,00	1.248.356,06
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	67.960,34	14.786,57	0,00	0,00	67.960,34	53.173,77	42.534,41	95.708,18
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	9.454.393,25	2.624.970,43	634,09	0,00	9.455.027,34	6.830.056,91	4.087.979,95	10.918.036,86

Residui

RESIDUI PASSIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.251.595,23	1.608.605,42	0,00	52,35	3.251.542,88	1.642.937,46	2.633.027,52	4.275.964,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.620.030,05	1.099.050,11	0,00	0,00	1.620.030,05	520.979,94	3.166.617,30	3.687.597,24
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.461,66	7.461,66
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	177.496,82	106.135,35	0,00	0,00	177.496,82	71.361,47	126.696,71	198.058,18
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	5.049.122,10	2.813.790,88	0,00	52,35	5.049.069,75	2.235.278,87	5.933.803,19	8.169.082,06

4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui
Titolo 1 - Tributarie	2.147.263,47	578.749,71	522.707,89	612.068,41	1.268.928,81	5.129.718,29
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	112.341,09	11.054,46	19.702,10	37.533,95	539.334,68	719.966,28
Titolo 3 - Extratributarie	1.209.319,76	54.867,41	174.493,51	166.645,35	286.913,09	1.892.239,12
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	322.320,48	40.351,93	202.667,58	241.609,45	1.585.268,96	2.392.218,40
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	201.496,78	63.095,58	639.483,14	275.000,00	365.000,00	1.544.075,50
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	38.404,07	0,00	1.466,04	14.108,38	42.534,41	96.512,90
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	4.031.145,65	748.119,09	1.560.520,26	1.346.965,54	4.087.979,95	11.774.730,49

Residui

Residui passivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	534.988,08	41.080,25	394.889,70	779.818,30	2.633.027,52	4.383.803,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	65.500,81	31.351,21	135.148,09	693.969,30	3.166.617,30	4.092.586,71
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	7.461,66	7.461,66
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	36.813,20	29.940,28	1.677,17	57.489,32	126.696,71	252.616,68
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	637.302,09	102.371,74	531.714,96	1.531.276,92	5.933.803,19	8.736.468,90

Residui

4.3 Rapporto tra competenza e residui:

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	28,71	26,17	31,04	20,96	19,39

PARTE V - PAREGGIO DI BILANCIO

Pareggio di Bilancio

5.1 *Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):*

	2018	2019	2020	2021	2022
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 *Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni):*

SI NO

PARTE VI – INDEBITAMENTO

Indebitamento

6.1 *Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):*

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	10.334.232,90	10.618.354,80	11.605.636,17	11.518.809,05	11.475.183,73
Popolazione residente	13.101	13.227	13.307	13.307	13.012
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	792,38	806,99	882,42	883,48	881,89

6.2 *Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):*

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	4,42	6,07	4,57	5,16	4,83

6.3 *Utilizzo strumenti di finanza derivata (indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato):*

[] SI [X] NO

**PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E
CONTO ECONOMICO**

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	91.742,35	Patrimonio netto	22.970.222,25
Immobilizzazioni materiali	37.847.942,27	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.177.106,55	Fondo per rischi ed oneri	41.202,21
Rimanenze	0,00	Debiti	17.039.467,67
Crediti	5.135.629,62	Ratei e risconti passivi	6.294.730,36
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.093.201,70		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	46.345.622,49	TOTALE	46.345.622,49

Conto del Patrimonio ultimo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	53.549,11	Patrimonio netto	24.606.132,90
Immobilizzazioni materiali	36.423.675,06	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	904.206,55	Fondo per rischi ed oneri	135.733,46
Rimanenze	0,00	Debiti	15.777.502,53
Crediti	3.578.294,25	Ratei e risconti passivi	3.049.539,77
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.619.793,75		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	43.579.518,72	TOTALE	43.568.908,66

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.2 Conto Economico in sintesi (valori relativi all'ultimo certificato al conto consuntivo approvato):

Voce		Importo
A) Componenti positivi della gestione		8.756.980,04
B) Componenti negativi della gestione di cui:		8.763.435,26
	Quote di ammortamento d'esercizio	0,00
C) Proventi e oneri finanziari		-335.898,61
Proventi finanziari		97.687,94
Oneri finanziari		433.586,55
D) Rettifiche di valore attività finanziarie		-508.800,00
Rivalutazioni		-254.400,00
Svalutazioni		254.400,00
E) Proventi e oneri straordinari		423.927,52
	Proventi straordinari	508.369,41
	Proventi da permessi di costruire	0,00
	Proventi da trasferimenti in conto capitale	130.000,00
	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	49.345,82
	Plusvalenze patrimoniali	294.603,93
	Altri proventi straordinari	34.419,66
	Oneri straordinari	84.441,89
	Trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	42.138,66
	Minusvalenze patrimoniali	10.800,79
	Altri oneri straordinari	31.502,44
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE		-427.226,31
Imposte		120.348,79
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A - B + C + D + E - Imposte)		-547.575,10

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio (Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi):

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		2023	2024	2025
Riconoscimento debito fuori bilancio a seguito della sentenza della Corte di Appello di Firenze n. 1152/2020	87.541,00	0,00	0,00	0,00
Riconoscimento debito fuori bilancio di cui alla sentenza del Tribunale Amministrativo della Toscana n. 174/2022	17.000,00	0,00	0,00	0,00

PARTE VIII – PERSONALE

Personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	2.136.137,22	2.136.137,22	2.136.137,22	2.136.137,22	2.136.137,22
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.833.061,40	1.717.343,29	1.727.507,97	1.750.119,90	1.887.837,54
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,93	29,32	27,84	28,64	30,00

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale * / Abitanti	176,01	165,50	165,26	167,65	190,53

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti / Dipendenti	1 dipendente ogni 222 abitanti	1 dipendente ogni 232 abitanti	1 dipendente ogni 233 abitanti	1 dipendente ogni 246 abitanti	1 dipendente ogni 245 abitanti

Personale

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile (indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente):

SI NO

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge):

Tipologia Contratto	2018	2019	2020	2021	2022	Limite di Legge
Lavoro Flessibile	109.102,42	117.489,62	75.156,69	117.244,50	117.297,50	117.750,00
Totale	109.102,42	117.489,62	75.156,69	117.244,50	117.297,50	117.750,00

8.6. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni):

SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate (indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	173.374,83	180.436,39	177.457,10	196.636,08	178.282,89

8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):

L'ente, nel periodo in esame, non ha effettuato esternalizzazioni.

**PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI
ESTERNI DI CONTROLLO**

Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

9.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo (indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
Pronuncia Specifica di accertamento di cui alla deliberazione Corte dei Conti Toscana n. 186/2022	L'Ente ha provveduto con deliberazioni del Consiglio Comunale n 52/2022 e n. 12/2023 ha posto in essere le misure correttive così come richiesto dalla Corte dei Conti

- Attività giurisdizionale : Nel periodo in esame, l'ente non è stato soggetto a sentenze della Corte dei Conti.

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

SI NO

**PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA
SPESA**

Azioni di Contenimento della Spesa

10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa (descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato):

Durante il periodo del mandato sono stati rispettati i limiti di spesa per la spesa di personale, oltre delle tipologie di spesa di cui al DL 66/2014 (spese di rappresentanza, missioni, consulenze etc.).

10.2 Organismi controllati (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):

L'ente, nel periodo in esame, ha rilevato che:

- 1) Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008 SI NO
- 2) Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente SI NO

10.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
CERBAIE SPA	00371820507	1,90	RAZIONALIZZAZIONE	Scioglimento e liquidazione
DOMUS SOCIALE SRL	01701110502	20,00	RAZIONALIZZAZIONE	Messa in liquidazione 2018
AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE SCPA	01699440507	1,80	MANTENIMENTO	
GEOFOR PATRIMONIO SRL	01751030501	0,025	RAZIONALIZZAZIONE	Messa in dismissione della società
PO.TE.CO. SCARL	01579410505	4,49	RAZIONALIZZAZIONE	Dismissione della partecipazione
RETI AMBIENTE SPA	02031380500	0,032	MANTENIMENTO	Da incorporare le società operative locali nella capogruppo

Azioni di Contenimento della Spesa

C.T.T. NORD SRL	01954820971	1,109	RAZIONALIZZAZIONE	Messa in dismissione della società
FARMAVALDERA SRL	01324660503	17	MANTENIMENTO	

PARTE XI – CONCLUSIONI

Conclusioni

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Santa Maria a Monte che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li, 13/03/2023

Il Sindaco



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 22/03/2023

L'organo di revisione economico finanziario

Di Gioia dott. Pasquale