



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr.06 del 13/01/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI INTERSETTORIALI DI RILEVANZA STRATEGICA ANNO 2022

L'anno **DUEMLAVENTIDUE**, il giorno **13 (TREDICI)** del mese di **GENNAIO** alle ore **23:25** in Santa Maria a Monte, presso l'Auditorium Istituto Comprensivo G. Carducci Santa Maria a Monte, si è riunita la Giunta Comunale in presenza per discutere gli affari posti all'ordine del giorno.

1	PARRELLA Ilaria	Sindaco	Presente
2	DEL GRANDE Manuela	Vice-Sindaco	Presente collegata da remoto
3	LUCCHESI Maurizio	Assessore	Presente
4	MACCANTI Elisabetta	Assessore	Presente
5	MICHI Roberto	Assessore	Presente
6	VANNI Luca	Assessore	Presente

Presiede la Seduta la Dott.ssa Ilaria Parrella, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta il dott. Paolo Di Carlo, nella sua qualità di Segretario Comunale, che provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera a) D.Lgs n. 267/2000.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione e deliberazione dell'argomento indicato in oggetto.



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI INTERSETTORIALI DI RILEVANZA STRATEGICA ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- gli articoli 97, comma 4 lettera e) e 108 comma 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267/2000 ss.mm.ii;
- il comma 2 lettera a) dell'art. 197 del D. Lgs 267/2000
- l'articolo 169 comma 3 del 267/2000;

RICHIAMATO inoltre :

il decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 relativamente al ciclo di gestione della performance e alla disciplina degli obiettivi e indicatori;

PRESO ATTO della necessità di approvare il piano dettagliato degli obiettivi intersettoriali di rilevanza strategica per l'Amministrazione Comunale anno 2022, attraverso il quale si assegnano a ciascun responsabile di settore e ai dipendenti assegnati obiettivi intersettoriali di rilevanza strategica da raggiungere nell'anno 2022 in conformità ai contenuti del programma di mandato, del bilancio di Previsione annuale e della relazione previsionale e programmatica;

RITENUTO OPPORTUNO dover procedere all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi intersettoriali e di rilevanza strategica e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;.

Visto il parere favorevole espresso dal segretario comunale sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del Decreto Legislativo 18.8.2000, N. 267 e il parere di regolarità contabile emesso ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del Decreto Legislativo 18.8.2000, N. 267;

Visto il Decreto Legislativo N. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa,

DI APPROVARE il piano dettagliato degli obiettivi intersettoriali di rilevanza strategica per l'Amministrazione Comunale anno 2022 allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che gli obiettivi di cui in approvazione, saranno integrati con obiettivi assegnati ai singoli settori;

DI COMUNICARE l'adozione del presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.8.2000 N. 267;

DI PROCEDERE a cura della Segreteria Generale alla pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune di Santa Maria a Monte;

La Giunta Comunale dichiara, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, N. 267.

Bacci Gabriella
Banti Simonetta
Ringressi Francesca
Biacsi Erika
Meucci Francesca
Iannotta Maurizio

PROGETTO: REALIZZAZIONE PREVISIONI PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE - PERIODO DI SVOLGIMENTO: Dicembre 2021 - DICEMBRE 2022

Descrizione sintetica dell'obiettivo: REALIZZAZIONE PREVISIONI PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO X SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

[illegible]

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Attuazione delle previsioni di cui al Piano triennale dei fabbisogni del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 22.12.2021	Capacità di gestione delle tempistiche assegnate e delle attività programmatiche stabilite dall'Ente	Azioni poste in essere per il raggiungimento degli step di cui ai punti del piano delle attività sopra indicato nella presente scheda	Tempistica prevista/te tempisti realizzata rispetto agli step individuati		
2	Quant.	Verifica stato di realizzazione del Piano dei Fabbisogni del personale	Capacità di attuazione e completamento delle selezioni previste all'interno del Piano dei Fabbisogni del personale	Realizzazione delle assunzioni del Piano dei Fabbisogni approvato.	Tempistica prevista/te tempisti realizzata rispetto agli step individuati		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1		Capacità di realizzazione delle previsioni di cui al Piano dei Fabbisogni del personale	Capacità di coordinamento e applicazione delle direttive date dall'Amministrazione tramite il Piano dei Fabbisogni del personale	Numero di concorsi e selezioni effettuate nel corso dell'anno	Tempistica prevista/te tempisti realizzata rispetto agli step individuati		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C1	Federica Vaiani	X				
C1	Fabiola Montanelli		X			
C/D	Personale Amm.vo dell'Ente	X				

individuato come segretario
verbalizzante dalla Giunta
Comunale

SETTORE: - N. 6 Polizia Municipale

- N. 2 Settore Economico –Finanziario e Ciclo Rifiuti

P.O. : Dott.ssa Francesca Meucci - Banti Simonetta

RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Meucci referente - Simonetta Banti

PROGETTO: “CONTROLLI CONFERIMENTO E ABBANDONI RIFIUTI” PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2022

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO 20 X ☐

PROGETTO TRASVERSALE ☐ SI SETTORI 5 e 6

PIANO DELLE ATTIVITÀ															
P = ANDAMENTO PREVISTO ■ = ANDAMENTO VERIFICATO															
		(1) % Realiz z	Prog./ Eff.	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
1	CONTROLLI RIFIUTI ABBANDONATI NEL TERRITORIO CON PERSONALE DEL SETTORE 6 SIA SU SEGNALAZIONI CHE D'INIZIATIVA		P E												
2	POSIZIONAMENTO TELECAMERE MOBILI IN LUOGHI STRATEGICI ACCERTAMENTO ED EVENTUALE CONTESTAZIONE IMMEDIATA DELLE VIOLAZIONI		P E												
3	SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI INDAGINE E CONVOCAZIONE TRASGRESSORI PER CONTESTAZIONE VIOLAZIONI INVIO ESITO ACCERTAMENTI A UFFICIO SOCIALE		P E												
4	CONFRONTO DATI PM CON BANCHE DATI TRIBUTARIE		P E												
5	CONTROLLI SUL TERRITORIO UNA VOLTA A SETTIMANA MIRATI ALLE ZONE DOVE VI SONO CAMPANE, CONTENITORI RIFIUTI ESEGUITI DALL'ISPETTORE AMBIENTALE		P E												
			P												
			E												
6	REPORT GIUNTA														

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Numero sopralluoghi effettuati	Attività di accertamento svolta	Verbali di sopralluogo	N. Sopralluoghi > 60 obiettivo raggiunto al 100% N. Sopralluoghi > 40 e < 60 obiettivo raggiunto a 50% N. Sopralluoghi > 20 e < 40 obiettivo raggiunto al 30%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO		TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			
			T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE
C	ROSSANA MACCANTI		x			NOTE
C	MASSIMILIANO RUBENNI		x			
C	MIRKO GUAINAI		X			
C	GIAMPAOLO GUERRIERI		x			
C	ALESSANDRO FUNARI		X			
C	ALESSANDRO VERACINI		X			
C	ILENIA VALTRIANI		X			
C	SPINELLI LAMBERTO		X			
C	MARCHETTI CRISTINA		X			
C	CARDELLINI MARIO		X			

COORDINAMENTO DEL GRUPPO: RESPONSABILE DEL SETTORE 4
PROGETTO INTERSETTORIALE: GRUPPI DI LAVORO : BANDI DI FINANZIAMENTI
PROGETTO: BANDI DI FINANZIAMENTI E INTERVENTI RELATIVI A POLITICHE DI PROGETTAZIONE ENTI LOCALI. AZIONI CONCRETE.
Periodo di svolgimento : 2022
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si pone in continuità e in specificazione con quello già assegnato inerente la costituzione di gruppi di lavoro, in esecuzione dell'art. 10 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.40/2021. I gruppi di lavoro intersettoriali coordinati dal responsabile di un settore avranno il compito di reperire i bandi di finanziamento rivolti agli Enti locali e di seguire tutte le fasi attuative del bando. Tra le azioni da compiere avranno l'obiettivo di procedere all'affidamento degli incarichi di progettazione interna o esterna per la partecipazione ai bandi sopra individuati.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE x **SI** (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO ■ = ANDAMENTO VERIFICATO		Gennaio22	Febbraio22	Marzo22	Aprile22	Maggio22	Giugno22	Luglio22	Agosto22	Settembre22	Ottobre22	Novembre22	Dicembre22
1	La fase riguarda il reperimento dei bandi di finanziamento degli enti locali. Costituzione del gruppo e individuazione delle tempistiche e delle varie fase procedurali.												
2	La seconda fase riguarda il completamento entro il mese di giugno 2022 degli incarichi di progettazione indicati dall'Amministrazione Comunale finalizzati all'invio delle richieste di finanziamento presenti nei bandi e atti PNNR												
3	Riunioni e confronto tra i settori secondo le disposizioni del coordinatore dei progetti												
4	Reperimento del materiale, relazioni atti per la												
	termini disposta nei bandi												

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Organizzazione del monitoraggio del reperimento dei bandi e avvio procedure	Capacità di individuare, censire e individuare bandi di finanziamento	Bandi segnalati dall'Anci su bandi verificati dal comune	> 50% obiettivo non raggiunto = o < al 50% e > all'80 obiettivo raggiunto all'80 % pari o > all'80 % obiettivo raggiunto al 100 %		
2	Quant.	n. Bandi a cui partecipare e n. domande inviate	Numero dei bandi a cui l'Ente locale ha partecipato e domande inviate	n. bandi individuati dall'amministrazione/domande effettivamente inviate	> 50% obiettivo non raggiunto = o < al 50% e > all'80 obiettivo raggiunto all'80 % pari o > all'80 % obiettivo raggiunto al 100 %		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"p", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

SETTORE: Polizia Municipale

P.O. : Dott.ssa Francesca Meucci

RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Meucci

PROGETTO: "ATTIVITA' DI PREVENZIONE - CONTROLLO VELOCITA' SU STRADE DEL TERRITORIO"

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2022

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ELEVATA 20 X ☐

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realiz z	Prog./ Eff.	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	CONTROLLI VELOCITA' SU VARIE STRADE DEL TERRITORIO		P												
1	COMUNALE CON PERSONALE DEL SETTORE 5 SIA SU		E												
1	SEGNALAZIONI CHE D'INIZIATIVA														
	EFFETTUAZIONE POSTI DI CONTROLLO														
	ACCERTAMENTO ED EVENTUALE CONTESTAZIONE		P												
2	IMMEDIATA DELLE VIOLAZIONI o NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI		E												
	REPORT ALLA GIUNTA		P												
			E												

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
(qualitat., quantit., altro)						

1	Quant.	Numero servizi effettuati	Attività di accertamento svolta	Verballi di posizionamento telelaser	N. Servizi di almeno tre ore > 50 obiettivo raggiunto al 100% N. servizi di almeno tre ore > 30 e < 50 obiettivo raggiunto al 70% N. Servizi di almeno tre ore > 10 e < 30 obiettivo raggiunto al 30%	
---	--------	---------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“p”, Altri-“A”)						
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO
						NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO		TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			
			T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE
C	ROSSANA MACCANTI		x			NOTE
C	MASSIMILIANO RUBENNI		x			
C	MIRKO GUAINAI		X			
C	GIAMPAOLO GUERRIERI		x			

SETTORE RESPONSABILE DEL PROGETTO: Settore 4 Dott. ssa Erika Biasci

PROGETTO INTERSETTORIALE: - Responsabile del Settore 1 Dott.ssa Gabriella Bacci, - Responsabile del Settore 2 Rag. Simonetta Banti – Responsabile del Settore 3 Dott.ssa Francesca Ringressi -Responsabile del Settore 5 Dott.ssa Francesca Meucci –Responsabile del Settore 6 Ing. Maurizio Iannotta

PROGETTO: EFFICIENZA ENERGETICA EDIFICI PUBBLICI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Periodo di svolgimento : 2022

Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si pone il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici e dell'illuminazione pubblica. Attraverso un'analisi dello stato energetico delle utenze si stabilisce il percorso adeguato per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato: il risparmio energetico inteso come riduzione dei costi e uso razionale ed efficiente dell'energia. Attraverso il monitoraggio dei consumi e dello stato energetico delle varie utenze vengono valutati i diversi contratti di fornitura di energia elettrica e gas, presenti nelle piattaforme del mercato elettronico consip e Regione Toscana negozio elettronico. Analizzati tutti questi dati verranno stipulate apposite convenzioni/contratti regolanti la fornitura dell'energia elettrica/gas.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE x **SI** (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

	PIANO DELL' ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	Gennaio 22	Febbraio 22	Marzo 22	Aprile 22	Maggio 22	Giugno22	Luglio22	Agosto22	Settembre 22	Ottobre 22	Novembre 22	Dicembre 22
1	La prima fase dovrà riguardare un attento monitoraggio dei costi, con il tracciamento dei pod/pdr presenti negli edifici comunali, e impianti pubblici censiti al patrimonio dell'Ente. La documentazione relativa ai pod/pdr dovrà essere legata alle fatture elettroniche di spesa di energia e gas. Dovrà essere predisposto un report consumi relativo all'anno 2021												
2	Verifica delle convenzioni attive, analisi dei contratti di fornitura elettrica e gas presenti sia sulle piattaforme di consip e che sul mercato elettronico Regione Toscana – Negozio elettronico start												
3	Proposte per stipula convenzioni per fornitura Energia Elettrica e gas												
4	Valutazione dei contratti delle forniture rispetto alle caratteristiche energetiche dell'Ente												

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO
1	Qual.	Organizzazione del monitoraggio dei costi e degli edifici	Capacità di individuare, censire e mappare i dati relativamente alle bollette e individuando i dati inerenti consumi e tariffe	Verifica report su costi luce /gas anno 2021	Totale degli edifici comunali /su quelli censiti > 50% obiettivo non raggiunto = o < al 50% e > all'80 obiettivo raggiunto all'80 % pari o > all'80 % obiettivo raggiunto al 100 %	
2	Quant.	Analisi dei contratti di servizio	Risparmio Energetico: Riduzione del costo sulla base di una tariffa definita contrattualmente con risparmio di utilizzo della stessa. Costo medio energia/costo medio bolletta	Verifica Verifica report su costi luce /gas comparazione con due fornitori documentale	> 50% obiettivo non raggiunto = o < al 50% e > all'80 obiettivo raggiunto all'80 % pari o > all'80 % obiettivo raggiunto al 100 %	

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre ai Responsabili)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
C	Spinelli Lamberto	x				
D	Mattiacci Daniela	x				
C	Dal Pino Simone	x				
C	Fumo Teresa	x				
C	Banchini Antonella	x				

B	Meneguzzo Monica		x						
D	Calò Angela		x						
C	Montanelli Fabiola		x						
C	Tani Marco		x						
D	Pasqualetti Luciano		x						
C	Puccioni Manuela					x			
D	Marchetti Nico					x			
B	Daini Barbara		X						

SETTORE: 6

SERVIZIO: MANUTENZIONE/URP

DIRIGENTE/P.O.

Iannotta Maurizio/Bacci Gabriella

RESPONSABILE: Iannotta Maurizio

PROGETTO: MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO - RENDICONTAZIONE

Periodo di svolgimento : 2022

Descrizione sintetica dell'obiettivo: al fine di svolgere la manutenzione degli edifici comunali e del territorio si procederà ad una serie di incontri periodici con l'Amministrazione Comunale in modo da valutare gli interventi necessari emersi dalle segnalazioni distinguendoli per priorità e rendicontare puntualmente circa gli interventi realizzati correlandoli alle segnalazioni

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE **SI** (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne avvisi la possibilità e l'utilità
1	Recepimento delle segnalazioni													
2	Redazione atti amministrativi per l'affidamento dei lavori a ditte esterne													
2	Incontro settimanale con la Amministrazione Comunale per report e verifica con il coordinatore del servizio manutenzioni													
3	Rendicontazione con atti- determinazioni assunte relativamente agli interventi realizzati attraverso ditte esterne e interventi con personale interno correlate alle segnalazioni													
4	Incontri con ufficio relazioni con il pubblico per verifica segnalazioni													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO
1	Quant.	50 Incontri con l'Amministrazione Comunale con ulteriori 10 incontri con l'ufficio relazioni con il pubblico	Riunioni in presenza o in remoto effettivamente effettuate	Verifica documentale	60 incontri programmati/60 incontri svolti obiettivo raggiunto al 100% 30 incontri programmati/60 incontri svolti obiettivo raggiunto al 50% >30 incontri obiettivo non raggiunto	
2	Quant.	Tabella interventi eseguiti	Realizzazione di una tabella su supporto informatico riportante gli interventi eseguiti in base alle segnalazioni	Verifica documentale Numero segnalazioni pervenute/numero segnalazioni evase con risposta	> 50% obiettivo non raggiunto = o < 50% obiettivo raggiunto all'80 % pari o > all'80 % obiettivo raggiunto al 100 %	

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")				
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

Proposta di deliberazione avente per oggetto

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
INTERSETTORIALI DI RILEVANZA STRATEGICA ANNO 2022.**

Il sottoscritto Dott. Paolo Di Carlo, Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1 e 2 comma del Dlgs. n. 267 del 18/08/2000;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In merito alla proposta di deliberazione in oggetto, per quanto concerne la regolarità tecnica del procedimento.

Santa Maria a Monte, 13/01/2022

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Di Carlo



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

Proposta di deliberazione avente per oggetto

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI INTERSETTORIALI DI RILEVANZA STRATEGICA ANNO 2022.

La sottoscritta Rag. Simonetta Banti, Responsabile del Settore 2 Economico Finanziario e Politiche Comunitarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1 e 2 comma del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In merito alla proposta di deliberazione in oggetto, per quanto concerne la regolarità contabile del procedimento.

Santa Maria a Monte, 13/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Economico Finanziario e Politiche Comunitarie
F.to Rag. Simonetta Banti

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to Dott.ssa Ilaria Parrella

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Paolo Di Carlo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

I che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma IV del D.Lgs n. 267/2000.

Il Segretario Comunale

F.to Paolo Di Carlo

I che la presente deliberazione viene affissa in data 07/02/2022 all' Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 comma. I D.Lgs 18.08.2000 n.267 e vi rimarrà fino al 22/02/2022 .

I che la presente deliberazione è stata comunicata ai capogruppo ai sensi dell' art.125 D.Lgs n. 267/2000 in data 07/02/2022 protocollo numero 1830 .

Santa Maria a Monte, 07/02/2022

L'incaricato della pubblicazione

F.to Dott.ssa Erika Biasci

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 , c. III D.Lgs 18.08.2000 n.267

Santa Maria a Monte, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente copia, è CONFORME ALL'ORIGINALE, per uso amministrativo e d'ufficio, conservato presso il servizio Segreteria Generale.