

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**



Cognome Nome Biasci Erika  
Codice fiscale omissis  
Indirizzo omissis  
Telefono omissis  
E-mail omissis

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita OMISSIS

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>DAL 01/09/2023 AD OGGI</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Maria a Monte
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Cat. D3
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore 1 Amministrativo Giuridico e Servizi al Cittadino e Incarico Vice Segretario Comunale
• Date (da – a)	<b>30/06/2020 AL 31.08.2023</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Maria a Monte
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Cat. D2
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore 4 Socio-Educativo-Servizi al Cittadino- Servizio gare e contratti e Incarico Vice Segretario Comunale
• Date (da – a)	<b>16/10/2018 30/06/2020</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Maria a Monte
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Cat. D2
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore 4 Socio-Educativo-Servizi al Cittadino e Incarico Vice Segretario Comunale
• Date (da – a)	<b>DAL MESE DI SETTEMBRE 2017 AL 15/10/2018</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Maria a Monte
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Cat. D2
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Vice Responsabile del Settore 4 Socio- Educativo e Incarico Vice Segretario

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>DAL MESE DI SETTEMBRE 2013 AL MESE DI SETTEMBRE 2017</b></p> <p>Comune di Santa Maria a Monte</p> <p>Ente Locale</p> <p>Cat. D2</p> <p>Incarico di Vice Segretario assegnata al Settore 1 Giuridico Amministrativo Servizi Legali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>DAL 01/01/2011 AL 16/10/2018</b></p> <p>Comune di Santa Maria a Monte</p> <p>Ente Locale</p> <p>Cat. D1</p> <p>Istruttore Direttivo Assegnata al Settore1 Affari Generali a seguito di mobilità pubblica</p> <p><b>01/12/10</b></p> <p>Comune Vinci</p> <p>Ente Locale</p> <p>Cat. D1</p> <p>Istruttore Direttivo Settore1 a seguito di Vincita di concorso pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>DAL 01/01/2009 AL 01/12/2010</b></p> <p>Comune Comune di Santa Maria a Monte</p> <p>Ente Locale</p> <p>Cat. C1</p> <p>Istruttore Amministrativo Settore 1 Affari Generali assunzione a seguito di concorso pubblico</p> <p><b>05/05/2008-30/12/2008</b></p> <p>Comune San Miniato</p> <p>Ente Locale</p> <p>Cat. C1</p> <p>Istruttore Amministrativo Settore Risorse Umane assunzione a seguito di concorso pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>01/10/2007 AL 02/05/2008</b></p> <p>Comune Santa Maria a Monte</p> <p>Ente Locale</p> <p>Cat. B3</p> <p>Collaboratore Amministrativo Segreteria Gare e Contratti assunzione a seguito di concorso pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>21/04/2007 AL 30/09/2007</b></p> <p>Comune Santa Maria a Monte</p> <p>Ente Locale</p> <p>Collaborazione a progetto</p> <p>Collaborazione a progetto Servizio Gare e Contratti</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>20/04/2006 AL 20/04/2007</b></p> <p>Comune Santa Maria a Monte</p> <p>Ente Locale</p> <p>Tirocinio Formativo</p> <p>Tirocinio formativo Servizio Gare e Contratti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>09/11/2004 AL 15/11/2006</b></p> <p>Studio Legale</p> <p>Studio Legale Santa Croce sull'Arno</p> <p>Pratica Legale</p> <p>Pratica Legale idonea per la partecipazione all'esame di avvocato per l'iscrizione all'albo degli avvocati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2009-2011</b></p> <p>Società Geste Srl Partecipata del Comune di San Giuliano Terme</p> <p>Consulenza</p> <p>Consulenza giuridica amministrativa servizi refezione e trasporto scolastico Comune San Giuliano Terme</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>2014-2019</b></p> <p>Ordine degli Ingegneri Provincia di Pisa</p> <p>Consulenza</p> <p>Consulenza giuridica amministrativa in tema di anticorruzione e trasparenza</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ottobre 2004-Marzo 2005
- F.G.A. Formazione Giuridica Avanzata Srl
- Corso di diritto Penale e Amministrativo
- Attestazione di Partecipazione

• Date (da – a)	29/10/04
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in diritto commerciale “ I conferimenti nelle società a responsabilità limitata”
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Giurisprudenza Vecchio Ordinamento con la valutazione di 110 e lode
• Date (da – a)	A.S. 1996/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Andrea Da Pontedera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Liceo classico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Di seguito sono indicate le principali esperienze formative seguite:

#### ALTRE LINGUA

##### INGLESE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- |             |
|-------------|
| Sufficiente |
| Sufficiente |
| Sufficiente |

#### PATENTE O PATENTI

Santa Maria a Monte, 24/09/2025

In fede  
Erika Biasci