



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

***CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 2
UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO – AREA ISTRUTTORI –
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO***

**La Responsabile del Settore n. 2
Economico finanziario – Risorse umane - Demografici**

Richiamata la programmazione del fabbisogno del personale 2026/2028 approvata con Deliberazione G.C. n. 36/2026.

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” e il “Regolamento sull'accesso al pubblico impiego”;
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” s.m.i. con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” s.m.i.;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 s.m.i. contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale” s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L.113/2021 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- il D.M. 12.11.2021 s.m.i. che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il Decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali” 2022/2024 sottoscritto il 23 Febbraio 2026;

RENDE NOTO

In esecuzione della propria Determinazione n. 208 del 02/04/2026, è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo determinato – Area Istruttori – Istruttore amministrativo da assegnare:

- una unità di personale al Settore n. 1 Amministrativo – Giuridico – Servizi al cittadino
- una unità di personale al Settore n. 2 Economico finanziario – Risorse umane – Demografici.

Le assunzioni sono vincolate in termini di disponibilità ed economicità di bilancio all'atto della sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro per quello che riguarda l'effettivo orario di lavoro e la durata del contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di utilizzare la graduatoria di idonei relativa al presente concorso anche per sopperire ad ulteriori vacanze di organico temporali, part time e/o full time, o esigenze eccezionali a garanzia del funzionamento dei servizi che dovessero verificarsi nei termini di vigenza della stessa, valutando la scelta anche in termini di economicità di bilancio.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PARITA' DI GENERE

Considerato che alla data del 31.12.2025, la percentuale dei dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori (n. 25 dipendenti) presso il Comune di Santa Maria a Monte era pari al 56% di maschi (n. 14 dipendenti) e al 44% di femmine (n. 11 dipendenti), e il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, ai sensi del quale: “Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dalla normativa richiamata in premessa e, per quanto non espressamente richiamato, dalla normativa vigente in materia.

Art. 1

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, tramite il portale del reclutamento “InPA” al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità digitale (SPID; CIE; CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso, di cui all'art. 35-ter del Dlgs. 165/2001. La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul medesimo portale InPA.

La data di scadenza del termine di presentazione delle candidature è fissata in 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul portale InPA www.inpa.gov.it del Bando di concorso.

Il Bando di concorso è contestualmente pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Monte.

Il portale InPA consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro la data di scadenza.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti ma sempre entro il termine di scadenza: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione **“Le mie candidature”**.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato. Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione delle candidature al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio con consegna a mano presso la sede dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Roseto degli Abruzzi si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Documenti da allegare alla candidatura sul sito InPA:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. la ricevuta di avvenuto versamento della somma di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al seguente sito:
https://portale.comune.santamariaamonte.pi.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/111. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di chiusura della candidatura sul Portale InPA con la causale "Concorso Istruttore amministrativo tempo determinato";
4. la documentazione comprovanti la necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi: copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati dovranno utilizzare esclusivamente e, previa lettura delle FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA (indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito Form di assistenza presente sul portale inPA (RICHIEDI SUPPORTO) oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

L'Amministrazione non si assume inoltre alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sul portale InPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 2

Applicazione delle preferenze

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto dalla normativa richiamata.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:
 - familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. età non inferiore ad anni 18;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso. L'Amministrazione comunale sottopone a visita medica di idoneità i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente;
 5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
 6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 7. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito

- di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. per i soli concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
9. titolo di studio: **possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado**;
10. I requisiti di accesso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle candidature, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati dovranno inoltre comunicare sempre in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli di cui al successivo Art. 4.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 9.11.2021, dovranno fare esplicita richiesta degli strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari. La richiesta dovrà essere accompagnata da apposita certificazione. L'adozione delle misure previste dal D.P.C.M. è sottoposta a insindacabile giudizio della commissione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria sarà accertato, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

Art. 4

Trattamento economico

Al personale utilmente collocato nella graduatoria degli idonei del concorso è applicato il trattamento economico previsto per un dipendente rientrante nell'Area degli Istruttori previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 2022/2024, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi accessori dallo stesso CCNL, ove spettanti.

Art. 5

Svolgimento del concorso

5.1 Ammissione

I candidati iscritti alla procedura selettiva sono tutti ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'accesso agli impieghi pubblici vigente nell'Ente, e l'ammissione al concorso avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio risorse umane. L'atto di ammissione sarà pubblicato con le modalità previste al successivo Art. 6. La mancata esclusione dalle prove concorsuali non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stesse ed in caso di dichiarazioni false implica le responsabilità personali previste per legge.

In ogni momento, con motivato provvedimento, può essere disposta l'esclusione dalla selezione del candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

5.2 Materie d'esame

La materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

- Elementi di diritto costituzionale, di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi

- Procedimento amministrativo Legge n. 241/1990 ss.mm.ii e diritto di accesso agli atti
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2001, n. 165).

5.3 – Prove concorsuali

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta a quiz con risposta multipla
- una prova orale

sulle materia di cui al punto 5.2. oltre a nozioni di conoscenza della lingua inglese e di applicazioni/strumenti informatici

5.4 Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati con le modalità previste al successivo Art. 6.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento..

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate insieme al calendario delle prove.

Il candidato ammesso a sostenere le prove che si presentasse alle medesime, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della Commissione, escluso dalla selezione.

Il candidato ammesso alla selezione che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

A norma dell'art. 3 c. 4 bis del DL 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che “a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (...)”

5.5 Valutazione

La commissione dispone di 60/60 punti così suddivisi:

1. prova scritta: max 30/30
2. prova orale: max 30/30.

Ciascuna prova è da intendersi superata se si consegnerà una votazione di almeno 21/30. I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla commissione esaminatrice nella prima riunione nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo di 21/30.

Art. 6

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati successive alla pubblicazione del presente bando di concorso (dall'ammissione alla chiusura della procedura concorsuale) saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell' Ente nella sezione relativa al presente concorso Amministrazione trasparente/Bandi di concorso con valore legale di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Art. 7

Esito del concorso

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, secondo le modalità indicate al precedente Art. 6 e sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio risorse umane.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportati nelle prove d'esame da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Le preferenze a parità di merito, esclusa quella di parità di genere che comunque non si applica alla presente procedura non ricorrendone i presupposti, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio risorse umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato. La mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine indicato dall'Ente costituirà mancata applicazione del titolo di precedenza/preferenza.

Dalla data di pubblicazione della Determinazione del Responsabile del Servizio risorse umane di cui al precedente capoverso decorrono i termini per l'impugnativa.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia secondo la normativa vigente in materia, alla data attuale tre anni, a decorrere dalla data della Determinazione di approvazione della graduatoria finale di merito, fatte salve diverse e successive modifiche normative.

Le assunzioni sono vincolate in termini di disponibilità ed economicità di bilancio all'atto della sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro per quello che riguarda l'effettivo orario di lavoro e la durata del contratto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, sia full – time che part – time, per sopperire ad ulteriori vacanze di organico temporali o esigenze eccezionali a garanzia del funzionamento dei servizi che dovessero verificarsi nei termini di vigenza della stessa, valutando la scelta anche in termini di economicità di bilancio.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Art. 8

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto delle sole giornate di servizio effettivamente prestate. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio.

Per quanto non disciplinato si rimanda alle disposizioni contenute nel CCNL Funzioni Locali e nella normativa vigente in materia.

Art. 9

Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 s.m.i. e del D.Lgs. n. 196/2000 s.m.i., il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e

donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.
Il presente bando è emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 10

Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di Santa Maria a Monte per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti; Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- c) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- d) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- e) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria a Monte, con sede in Piazza della Vittoria, 47 C.F. 00159440505 telefono 0587/261657, PEC comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it;
- f) Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore 2 del Comune di Santa Maria a Monte Rag.Simonetta BANII.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 s.m.i.

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 11

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nelle premesse, nel precedente Art. 2 del bando medesimo e ogni ulteriore norma vigente non citata precedentemente.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Agli aspiranti ai posti non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Santa Maria a Monte e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori del concorso.

Al momento dell'assunzione, i vincitori presentano inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore n. 2 Economico – finanziario, risorse umane e demografici – Rag. Simonetta BANTI.

Per informazioni: Servizio personale

Tel. 0587/261657 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00,

mail: f.vaiani@comune.santamariaamonte.pi.it.

Il presente avviso è disponibili sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Monte – ***Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso e sul Portale InPA,***

Santa Maria a Monte, lì 02/042026

Il Responsabile del Settore n. 2
Economico – finanziario
Risorse umane e Demografici
F.to Rag. Simonetta BANTI