

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome Biasci Erika

Codice fiscale omissis

Indirizzo omissis

Telefono omissis

E-mail omissis

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/09/2023 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Maria a Monte
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Cat. D3
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore 1 Amministrativo Giuridico e Servizi al Cittadino e Incarico Vice Segretario Comunale

- Date (da – a) **30/06/2020 AL 31.08.2023**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Maria a Monte
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Cat. D2
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore 4 Socio-Educativo-Servizi al Cittadino- Servizio gare e contratti e Incarico Vice Segretario Comunale

- Date (da – a) **16/10/2018 30/06/2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Maria a Monte
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Cat. D2
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore 4 Socio-Educativo-Servizi al Cittadino e Incarico Vice Segretario Comunale

- Date (da – a) **DAL MESE DI SETTEMBRE 2017 AL 15/10/2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Maria a Monte
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Cat. D2
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di Vice Responsabile del Settore 4 Socio- Educativo e Incarico Vice Segretario

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL MESE DI SETTEMBRE 2013 AL MESE DI SETTEMBRE 2017**
 Comune di Santa Maria a Monte
- Ente Locale
 Cat. D2
 Incarico di Vice Segretario assegnata al Settore 1 Giuridico Amministrativo Servizi Legali
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/01/2011 AL 16/10/2018**
 Comune di Santa Maria a Monte
- Ente Locale
 Cat. D1
 Istruttore Direttivo Assegnata al Settore1 Affari Generali a seguito di mobilità pubblica
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/12/10**
 Comune Vinci
- Ente Locale
 Cat. D1
 Istruttore Direttivo Settore1 a seguito di Vincita di concorso pubblico
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/01/2009 AL 01/12/2010**
 Comune Comune di Santa Maria a Monte
- Ente Locale
 Cat. C1
 Istruttore Amministrativo Settore 1 Affari Generali assunzione a seguito di concorso pubblico
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 05/05/2008-30/12/2008**
 Comune San Miniato
- Ente Locale
 Cat. C1
 Istruttore Amministrativo Settore Risorse Umane assunzione a seguito di concorso pubblico
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/10/2007 AL 02/05/2008**
 Comune Santa Maria a Monte
- Ente Locale
 Cat. B3
 Collaboratore Amministrativo Segreteria Gare e Contratti assunzione a seguito di concorso pubblico
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 21/04/2007 AL 30/09/2007**
 Comune Santa Maria a Monte
- Ente Locale
 Collaborazione a progetto
 Collaborazione a progetto Servizio Gare e Contratti

- Date (da – a) **20/04/2006 AL 20/04/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune Santa Maria a Monte
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Tirocinio Formativo
- Principali mansioni e responsabilità
Tirocinio formativo Servizio Gare e Contratti

- Date (da – a) **09/11/2004 AL 15/11/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale Santa Croce sull'Arno
- Tipo di impiego
Pratica Legale
- Principali mansioni e responsabilità
Pratica Legale idonea per la partecipazione all'esame di avvocato per l'iscrizione all'albo degli avvocati

- Date (da – a) **2009-2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Società Geste Srl Partecipata del Comune di San Giuliano Terme
- Tipo di azienda o settore
Consulenza
- Tipo di impiego
Consulenza giuridica amministrativa servizi refezione e trasporto scolastico Comune San Giuliano Terme
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **2014-2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ordine degli Ingegneri Provincia di Pisa
- Tipo di azienda o settore
Consulenza
- Tipo di impiego
Consulenza giuridica amministrativa in tema di anticorruzione e trasparenza
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2004-Marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
F.G.A. Formazione Giuridica Avanzata Srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di diritto Penale e Amministrativo
- Qualifica conseguita
Attestazione di Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 29/10/04 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Pisa |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tesi in diritto commerciale “ I conferimenti nelle società a responsabilità limitata” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Laurea Giurisprudenza Vecchio Ordinamento con la valutazione di 110 e lode |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | A.S. 1996/1997 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico Andrea Da Pontedera |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma di Liceo classico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

Di seguito sono indicate le principali esperienze formative seguite:

ALTRE LINGUA

- | | |
|---|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura | INGLESE
Sufficiente |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura | Sufficiente |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale | Sufficiente |

PATENTE O PATENTI

Santa Maria a Monte, 24//09/2025

In fede
Erika Biasci