



Comune di Santa Maria a Monte

Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE

**La Responsabile del Settore n. 2
Economico finanziario – Risorse umane - Demografici**

In esecuzione delle proprie Determinazioni nn. 112 del 02/03/2026 e n. 125 del 05/03/2026 con le quali si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso e schema di domanda di candidatura,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Santa Maria a Monte intende formare un elenco per lo svolgimento di **TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI** rivolti ai giovani diplomati e/o laureati, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali.

Il presente avviso rispetta le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 s.m.i.

I tirocini, ai sensi dell' art. 17 bis e seguenti della L.RT. n. 3/2012, costituisce un'esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, finalizzata ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il tirocinio rappresenta un'opportunità di crescita professionale e personale, mirata alla valorizzazione delle attitudini professionali e a facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro.

Il tirocinante sarà seguito da uno o più tutor individuati dal Comune di Santa Maria a Monte (soggetto ospitante) ai sensi dell'art. 86-septies del D.P.G.R. n. 47/R del 08/08/2003, responsabili dell'inserimento e dell'affiancamento del tirocinante.

1. SOGGETTO PROMOTORE E SOGGETTO OSPITANTE

Il Comune di Santa Maria a Monte è soggetto "*ospitante*" dei tirocini.

Al Comune di Santa Maria a Monte competerà la valutazione e la scelta dei tirocinanti secondo i criteri contenuti nel presente Avviso.

Il soggetto "*promotore*" dei tirocini sarà un soggetto terzo individuato secondo la normativa vigente.

I tirocini saranno attivati nel rispetto degli obiettivi e modalità di svolgimento stabiliti nella convenzione e dei rispettivi progetti formativi che saranno sottoscritti tra il soggetto ospitante, il soggetto promotore e il tirocinante, nel rispetto della normativa vigente.

Il soggetto ospitante provvede:

- alla raccolta delle domande;
- all'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute, sulla base dei requisiti indicati al paragrafo 3. del presente Avviso.

2. FINALITA' - DURATA DEI TIROCINI – COMPENSO

I progetti dei singoli tirocini eventualmente attivati risponderanno per caratteristica e finalità alle competenze attinenti il Settore/Ufficio di destinazione.

I tirocini eventualmente attivati avranno la rispettiva durata massima di sei mesi, fatta salva eventuale proroga fino a dodici mesi nei casi previsti dalla normativa vigente e sulla scorta delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Il numero di ore da svolgere per i singoli tirocini è di 30 ore settimanali da articolarsi in base al Piano Formativo Individuale.

Ai fini della registrazione delle competenze acquisite nel libretto formativo il tirocinante deve avere svolto almeno il 85% del monte ore previsto nel progetto.

Al tirocinante sarà attribuito un rimborso spese pari a € 600,00 mensili al lordo delle ritenute di legge.

Per i tirocini formativi attivati saranno redatti appositi progetti formativi che dovranno essere approvati e sottoscritti anche dal tirocinante.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Requisiti specifici: titolo di studio: Diploma di scuola media superiore che dà diritto all'accesso universitario.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) il nome e cognome, il luogo e data di nascita;
- 2) l'età non inferiore ad anni 18;
- 3) la propria cittadinanza;
- 4) il titolo di studio conseguito come richiesto nei “*Requisiti specifici*” indicando anche la data di conseguimento, il nome dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
- 5) l'iscrizione presso uno dei centri per l'impiego della Regione Toscana;
- 6) di essere inoccupato o disoccupato;
- 7) di non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, ecc.) presso il Comune di Santa Maria a Monte;
- 8) non avere in corso o non aver avuto con il Comune di Santa Maria a Monte rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo;
- 9) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano l'Avviso;
- 10) di aver/non aver svolto servizio civile presso il Comune di Santa Maria a Monte. Nel caso in cui il candidato abbia svolto servizio civile presso l'Ente dovrà indicare nella domanda di partecipazione il Settore dove è stato svolto, attività e obiettivi del servizio civile stesso;
- 11) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 s.m.i.;
- 12) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo P.E.C./mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio risorse umane del Comune di Santa Maria a Monte);
- 13) di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs.196/03 e s.m.i.

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande, a pena esclusione dalla procedura anche in momenti successivi, e devono continuare a sussistere al momento dell'attivazione del tirocinio.

La domanda di candidatura completa di tutti gli allegati obbligatori richiesti, a pena di esclusione, deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo Allegato A al presente Avviso, ed essere debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale ed inoltrata all' Ente/Ufficio risorse umane esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: **comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it**, allegando un unico documento PDF per la domanda e per gli allegati obbligatori. La data e l'ora di presentazione della domanda è comprovata solo ed esclusivamente dalla ricevuta di avvenuta consegna al protocollo dell' Ente;
- direttamente a mano al protocollo dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00. La data di presentazione delle domande consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria a Monte è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 08 APRILE 2026 alle ore 12,00.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda, dovrà essere allegato obbligatoriamente e a pena esclusione dalla procedura:

- il *curriculum vitae* formativo e professionale del candidato, debitamente firmato, redatto nel formato Europeo;
- il documento del titolo di studio conseguito all'estero che lo equipari ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia di documento di identità in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente all' Ufficio risorse umane dell'Ente).

4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva avverrà a cura del Servizio risorse umane.

I candidati ammessi alla procedura saranno valutati da apposita Commissione mediante la valutazione dei titoli riportati nel *curriculum vitae* e da un colloquio conoscitivo/motivazionale la cui data sarà comunicata successivamente.

La Commissione, nominata appositamente per la presente procedura, valuterà il *curriculum vitae* dell'aspirante tirocinante valutando positivamente il percorso di studi svolto e le precedenti esperienze formative che si dimostrino in linea con la progettualità formativa che si prefigge l'Ente.

I titoli saranno valutati secondo le disposizioni contenute nell' Allegato A del vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ed il colloquio secondo quanto disposto dallo stesso Regolamento per le procedure selettive simili.

Il colloquio avrà la funzione di comprendere le motivazioni dei candidati e le attitudini degli stessi ad un eventuale percorso formativo presso l'Ente.

La Commissione procederà alla formazione di un elenco di idonei che potrà essere utilizzato per l'attivazione di tirocini nell' Ente, compatibilmente con le disponibilità organizzative e finanziarie e nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

I tirocini non costituiscono in alcun modo rapporto di lavoro né danno titolo a pretese per l'instaurazione di futuri rapporti di lavoro con il Comune di Santa Maria a Monte.

L'elenco sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Santa Maria a Monte – Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso.

L'elenco rimarrà in vigore fino al 30/06/2027.

5. FIRMA DELLA CONVENZIONE E DEL PROGETTO FORMATIVO

Prima dell'attivazione dei singoli tirocini il Responsabile del Settore di destinazione provvederà all'individuazione del/dei tutor.

La firma della convenzione e del progetto formativo con il Centro per l'impiego e il tirocinante, avverrà secondo la modulistica approvata dalla Regione Toscana.

6. INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)

Si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria a Monte (PI), Piazza Vittoria, 47 – 56020 Santa Maria a Monte (PI), telefono 0587/261657 - PEC comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it;
- il Responsabile della protezione dati è: BANTI Simonetta s.banti@comune.santamariaamonte.pi.it;
- i dati personali, particolari e giudiziari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016,;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

- i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura;

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Santa Maria a Monte si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne i termini.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 s.m.i., si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990 s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è il Settore economico finanziario, risorse umane e demografici e la Responsabile del procedimento è la Responsabile di tale Settore, Rag. Simonetta Banti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 30/04/2026, salvo proroghe ai termini di scadenza per la presentazione delle domande che prorogheranno per lo stesso termine la conclusione della procedura.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria a Monte nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente /Bandi di Concorso*".

(<https://www.comune.santamariaamonte.pi.it/>).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla seguente e-mail:

f.vaiani@comune.santamariaamonte.pi.it

Santa Maria a Monte, lì 05/03/2026

La Responsabile del Settore n. 2
Economico finanziario, risorse
umane e demografici
F.to Rag. Simonetta BANTI

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA
FORMAZIONE DI UN ELENCO PER
L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI DA
SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente in _____ prov. _____ cap. _____
in Via/Piazza _____ N. _____
telefono _____
cellulare _____
indirizzo P.E.C. _____
indirizzo mail _____

(da compilare solo se diverso dalla residenza)

domiciliato in _____ prov. _____ cap. _____
in Via/Piazza _____ N. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per la formazione di un elenco per l'attivazione di tirocini formativi non curriculari da svolgersi presso il Comune di Santa Maria a Monte e a tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- avere un'età non inferiore ad anni 18;
- di essere cittadino italiano o di avere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito il _____ presso _____
con votazione finale _____;

- di essere iscritto presso il centro per l'impiego di _____ della Regione Toscana;

- di essere (barrare una delle due opzioni):
 - disoccupato/a
 - inoccupato/a;
- di non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, ecc.) presso il Comune di Santa Maria a Monte;
- non avere in corso o non aver avuto con il Comune di Santa Maria a Monte rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo;
- Di aver svolto il servizio civile presso il Comune di Santa Maria a Monte presso il Settore _____ con le seguenti attività e obiettivi:
 - a) attività: _____
 - b) obiettivi: _____
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano l'Avviso.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei propri dati personali, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs.196/03 e s.m.i.

SI ALLEGA alla presente domanda (barrare i documenti allegati):

- 1) il *curriculum vitae* formativo e professionale del candidato, debitamente firmato, redatto nel formato Europeo;
- 2) il documento del titolo di studio conseguito all'estero che lo equipari ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- 3) la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 4) copia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

.....

.....