

Comune di Santa Maria a Monte

Provincia di Pisa

MODULO B – OFFERTA TECNICA

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Palestra Paolo Novelli e pertinenze annesse all'interno del complesso sportivo “Romano Fogli”

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a prov.....il...../...../.....
residente in
via.....n.....
C.F..... in qualità di
autorizzato a rappresentare legalmente la Società / Associazione / Ente / Federazione / Operatore
Economico
con sede legale in.....
via.....n.....
C.F.....P.IVA.....
e-mail:.....
posta elettronica certificata
recapito telefonico del legale rappresentante

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA E DICHIARA:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del dpr 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare ai sensi della normativa vigente in materia;

1. Modalità organizzative e funzionamento dell'impianto:

1.1 Piano Economico Gestionale

Compilare la seguente tabella con i ricavi e costi lordi, se necessario integrare all'occorrenza eventuali altre voci.

| RICAVI | Prima Annualità | Seconda Annualità | Terza Annualità | Quarta Annualità | Quinta Annualità |
|---|------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Quote associative | | | | | |
| Tesseramento atleti alle Federazione di riferimento | | | | | |
| Tesseramento tecnici alle Federazione di riferimento | | | | | |
| Corsi attività sportiva principale | | | | | |
| Corsi eventuali altre attività sportive | | | | | |
| Di cui:..... | | | | | |
| Di cui:..... | | | | | |
| Di cui:..... | | | | | |
| Utenti non associati | | | | | |
| Uso dell'impianto da parte di altre società/soggetti vari | | | | | |
| Altri progetti/iniziative | | | | | |
| Di cui:..... | | | | | |
| Di cui:..... | | | | | |
| Di cui:..... | | | | | |
| Centri estivi | | | | | |
| Commerciali – Distributori/bar/ristorante | | | | | |
| Commerciali - vendita articoli sportivi | | | | | |
| Commerciali – bigliettazione/abbonamenti | | | | | |
| Commerciali - Altro | | | | | |
| Di cui:..... | | | | | |
| Di cui:..... | | | | | |
| Di cui:..... | | | | | |
| Proventi finanziari | | | | | |
| Contributo alla gestione Comune di Santa Maria a Monte (*) | | | | | |
| Altri contributi pubblici/privati | | | | | |
| Sponsorizzazioni | | | | | |
| Pubblicità | | | | | |
| Altri ricavi | | | | | |
| Di cui:..... | | | | | |
| Di cui:..... | | | | | |
| Di cui:..... | | | | | |
| RICAVI TOTALI | | | | | |

(*) Indicare importo lordo (IVA COMPRESA) risultante dal ribasso offerto

| COSTI | Prima Annualità | Seconda Annualità | Terza Annualità | Quarta Annualità | Quinta Annualità |
|---|------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Compensi sportivi | | | | | |
| Compensi personale amministrativo | | | | | |
| Compensi personale addetto all'impianto | | | | | |
| Compensi altre professioni | | | | | |
| Compensi amministratori | | | | | |
| Salari e stipendi lavoro dipendente | | | | | |
| Oneri lavoro dipendente INPS/INAIL | | | | | |
| Oneri lavoro dipendente TFR | | | | | |
| Altri oneri lavoro dipendente | | | | | |
| Formazione lavoro dipendente | | | | | |
| Costi aziendali della sicurezza art.108 c.9 D.Lgs. 36/2023** | | | | | |
| Versamento quote tesseramento atleti a Federazione di riferimento | | | | | |
| Versamento quote tesseramento tecnici a Federazione di riferimento | | | | | |
| Investimenti attrezzature per attività sportive | | | | | |
| Pulizie (personale e materiali) | | | | | |
| Energia elettrica | | | | | |
| Acqua | | | | | |
| Gas | | | | | |
| Altri consumi per utenze | | | | | |
| Centri estivi | | | | | |
| Polizze assicurative | | | | | |
| Manutenzioni ordinarie: | | | | | |
| <i>Di cui manutenzione ordinaria opere edili</i> | | | | | |
| <i>Di cui manutenzione ordinaria impianti meccanici</i> | | | | | |
| <i>Di cui manutenzione ordinaria impianti elettrici e speciali:</i> | | | | | |
| <i>Di cui manutenzione giardino e aree a verde</i> | | | | | |
| Spese amministrative e generali | | | | | |
| Canone ricognitorio (iva compresa) | | | | | |
| Oneri straordinari di gestione | | | | | |
| Imposte/tasse/canoni/diritti | | | | | |
| Di cui TARI: | | | | | |
| Di cui PASSI CARRABILI: | | | | | |
| Di cui SIAE: | | | | | |
| Altro (specificare): | | | | | |
| Ammortamento finanziamenti/prestiti/mutui | | | | | |
| Altri costi | | | | | |
| Di cui: | | | | | |
| Di cui: | | | | | |
| COSTI TOTALI | | | | | |

**voce di costo da indicare obbligatoriamente (IVA COMPRESA)

1.2 Progetto Tecnico Sportivo

a) Descrivere brevemente la propria associazione e le attività sportive svolte ordinariamente (*max 1 pagina*)

.....

.....

.....

.....

b) Indicare gli obiettivi sportivi, sociali e formativi (inclusione, promozione sportiva, salute, eventi, attività scolastiche), in coerenza con i bisogni del territorio. (*max 2 pagine*)

.....

.....

.....

.....

c) Elencare le discipline sportive che verranno praticate nell'impianto e nelle sue aree pertinenziali (es. basket, pallavolo, calcetto, ginnastica, arti marziali, pattinaggio, ecc.) e indicare le modalità con cui verrà utilizzato l'impianto (Gare agonistiche con programmazione stagionale, gare agonistiche una-tantum, allenamenti stagionali, corsi di allenamento su richiesta, attività motoria, amichevoli, corsi di formazione tecnica, ecc.) *(max 2 pagine)*

.....

.....

.....

.....

d) Elaborare un programma settimanale di utilizzo degli impianti (es. fasce orarie, giorni, attività) *(max 1 pagina)*

.....

.....

.....

.....

e) Utilizzi per attività non sportivi (Uso scolastico, extrascolastico, eventi, spettacoli, protezione civile, altri usi associativi, ecc.) *(max 2 pagine)*

.....

.....

.....

.....

f) Elaborare un piano di accessibilità e inclusione descrivendo le azioni per garantire l'accesso a tutte le fasce della popolazione, le iniziative per l'inclusione sociale e metodi per garantire l'accessibilità strutturale e organizzativa *(max 1 pagina)*

.....

.....

.....

.....

2. Capacità di investimento e valorizzazione dell'impianto

2.1 Piano di Investimento e modalità realizzative

a) Descrizione degli investimenti proposti (*max 1 pagina*)

- Tipologia degli interventi previsti (es. migliorie strutturali, nuove attrezzature, impiantistica, accessibilità).
- Obiettivi degli investimenti (es. efficientamento energetico, sicurezza, qualità sportiva, accessibilità, estetica).

.....

.....

.....

.....

.....

b) Importo complessivo dell'investimento (*max 2 pagine*)

- Stima economica degli interventi, suddivisa per voci di spesa. Esempio: attrezzature sportive, impianti elettrici, spogliatoi, pavimentazione, illuminazione, ecc.
- Quadro economico di sintesi.

.....

.....

.....

.....

.....

c) Descrizione fonti di finanziamento (*max 1 pagina*)

- Risorse proprie dell'associazione.
- Contributi pubblici o privati già ottenuti o da ottenere.
- Sponsorizzazioni, donazioni, crowdfunding o partnership.
- Prestiti/mutui

.....

.....

.....

.....

.....

d) Descrizione delle modalità di realizzazione (*max 2 pagine*)

- Modalità organizzative (ditte, personale interno, volontari).
- Rispetto del Codice dei contratti pubblici.
- Rispetto della normativa edilizia, sicurezza, impianti, norme CONI, CAM, ecc.

.....

.....

.....

.....

.....

e) Cronoprogramma degli interventi (*max 1 pagina*)

- Tempi previsti per la realizzazione degli investimenti.
- Fasi operative: progettazione, approvvigionamento, esecuzione, collaudo.
- Eventuali autorizzazioni necessarie e modalità per ottenerle.

.....

.....

.....

.....

.....

f) Impatto degli investimenti sull'utilizzo dell'impianto (*max 2 pagine*)

- Miglioramento dell'offerta sportiva.
- Aumento della sicurezza, della funzionalità e del comfort.
- Riduzione dei costi di gestione nel tempo (es. risparmio energetico).
- Valorizzazione patrimoniale dell'impianto per l'ente concedente.

.....

.....

.....

.....

.....

g) Garanzie di esecuzione (*max 1 pagina*)

- Impegni sottoscritti alla realizzazione degli interventi (vincolanti ai fini della concessione).
- Eventuale proposta di fidejussioni o garanzie per l'esecuzione degli investimenti.
- Tempistiche vincolanti, con clausole sanzionatorie o decadenziali.

.....

.....

.....

.....

.....

h) Eventuali elaborati progettuali già a disposizione.

- Computo metrico estimativo degli interventi (anche semplificato).
- Planimetrie illustrative o foto dimostrative (in caso di migliorie architettoniche o impiantistiche).
- Preventivi o lettere di intenti da fornitori (facoltativi).
- Eventuale relazione tecnica di supporto.

3. Storicità sul territorio ed esperienza di gestione

3.1 Storicità sul territorio

- Indicare l'atto costitutivo di fondazione dell'Associazione

3.2 Compatibilità dell'attività sportiva esercitata

- Indicare l'anno di affiliazione FIGC
- Indicare l'anno di affiliazione FIBA
- Indicare l'anno di affiliazione FIPAV
- Indicare l'anno di affiliazione FISR
- Indicare l'anno di affiliazione UISP

3.3 Numero di tesserati

- Indicare il numero di tesserati di qualunque genere per l'anno 2025

3.4 Esperienza e qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e degli staff tecnici utilizzati

- Allegare documentazione la documentazione per provare la propria esperienza di gestione di analoghi impianti per almeno un triennio.
- Allegare fino ad un massimo di 5 CV di membri dello staff, allenatori e istruttori.

3.5 Titoli di merito sportivi

- Elencare i titoli nazionali e regionali conseguiti nelle precedenti annualità dai propri tesserati.