

# Comune di Santa Maria a Monte

Provincia di Pisa

## DISCIPLINARE

### PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE

#### Palestra Paolo Novelli e pertinenze annesse all'interno del complesso sportivo "Romano Fogli"

## 1 PREMESSA

Il Comune di Santa Maria a Monte – Settore 3 Ufficio Tecnico, SUAP, Protezione Civile – Servizio Sport, in esecuzione del mandato di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.112 del 20/08/2024, a seguito della indagine di mercato effettuata con procedura START n. 000000/2025, intende una procedura negoziata ex art. 187 comma 1 D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento della concessione di servizi di gestione della Palestra Comunale "Paolo Novelli" e pertinenze annesse sita in loc. Ponticelli via Usciana.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>

Sono invitati a questa fase della procedura tutti gli operatori economici ammessi a seguito dell'indagine di mercato effettuata con procedura START n. 057609/2024, ai quali è stata inviata la presente Lettera invito Disciplinare e la relativa documentazione a supporto della procedura.

Gli operatori economici invitati avranno un termine di tempo pari a **30 giorni** per caricare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione di gara sulla piattaforma START.

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art.108 co. 1 del Codice, con attribuzione di un punteggio massimo di **80 punti per l'offerta tecnica** (sulla base dei criteri di valutazione che saranno indicati al successivo punto) e un punteggio massimo di **20 punti per l'offerta economica**, per un punteggio complessivo massimo pari a 100, secondo quanto previsto del presente Disciplinare.

I servizi oggetto della presente concessione sono quelli di cui al **CPV: 92610000-0**

Il luogo di svolgimento del servizio è **Santa Maria a monte [codice NUTS ITI17]**

Il Responsabile unico del progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è l'Ing. Veracini Alessandro responsabile del Settore 3 – Ufficio Tecnico, SUAP, Protezione Civile.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Ing. Veracini Alessandro responsabile del Settore 3 – Ufficio Tecnico, SUAP, Protezione Civile.

## 2 RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.lgs 36/2023 – Codice dei Contratti pubblici;
- D.lgs. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- D.lgs 201/2022 – Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- Decreto direttoriale 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione

dei servizi pubblici locali non a rete

- D.Lgs. 36/2021 e s.m.i. – Attuazione dell'art. 5 delle L. 8 agosto 2019 n. 86
- D.Lgs. 38/2021 e s.m.i. – Attuazione dell'art. 7 delle L. 8 agosto 2019 n. 86
- Legge Regionale n. 21/2015 e modifiche apportate con la Legge Regionale n. 21/2024

Si applicano alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).
- D.M. 19/10/2022, n. 459 – “Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione – Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per Eventi”
- D.M. 6/11/2023, in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2023 “Adozione dei criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili”.

### **3 PIATTAFORMA TELEMATICA**

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso alla Piattaforma o l'invio dell'offerta devono essere effettuate contattando il Call Center al numero 0810084010 oppure all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

#### **3.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana”, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale

alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana" (approvate con Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 3631 del 06/08/2015), consultabili al seguente link:

<https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/normetecniche.pdf>

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### ***3.2 DOTAZIONI TECNICHE – REQUISITI INFORMATICI***

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nella presente Lettera di invito/ disciplinare e nelle condizioni generali.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;
  - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **4 OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

### ***4.1 DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMPIANTO***

La palestra "Paolo Novelli" è l'unica palestra polivalente del territorio comunale. Si trova all'interno del centro sportivo multidisciplinare "Romano Fogli", comprensivo degli impianti sportivi stadio "Gabriele di Lupo" e il campo "Sussidiario".

L'edificio principale è costituito da un'area per attività sportiva di oltre 1.100 mq con pavimentazione in Geoflor in buono stato di colore arancione, omologata per lo svolgimento di gare agonistiche di Pallacanestro, Pallavolo e Calcio a 5.

Adiacente all'area per l'attività sportiva vi è una tribuna con capienza massima di 240 posti a sedere, l'accesso all'area spettatori è separato dall'accesso all'area per attività sportiva e comprende uno spazio di circa 150 mq composto da una hall di attesa, bagni per uomini, donne e portatori di handicap, un locale pluriuso attualmente adibito a segreteria ed un locale tecnico.

L'ingresso per gli atleti avviene da lato opposto rispetto all'ingresso del pubblico ed è costituito da uno spazio di circa 300 mq composto da locale direzione/infermeria con bagno privato, spogliatoio arbitri e istruttori per uomini e donne, spogliatoio per atleti ospiti e locali, corridoio di disimpegno con doppio accesso all'area di attività sportiva, in modo da separare ingresso e uscita di atleti ospiti e locali, e un locale pluriuso attualmente adibito a magazzino.

Le pertinenze esterne all'edificio principale sono composte dalla pista di pattinaggio "C. Spinelli" adiacente all'ingresso per atleti, di circa 800 mq con pavimentazione in cemento, da un campo di Calcio a 5 esterno con pavimentazione in erba sintetica, da oltre 1300 mq adibiti a parcheggio, da un locale centrale termica e pompe per impianto anticendio oltre che dalle aree a verde circostanti.

Gli impianti sono recintati con recinzione in parte con grigliato metallico ed in parte con recinzione con montanti metallici a sezione tubolare e rete a maglia sciolta con altezza variabile da 2.20m a 2.50m.

All'esterno dell'impianto sono presenti circa 4.000 mq di parcheggi pubblici gratuiti, oltre che un'area camper, anch'essa gratuita.

Lo stato attuale degli impianti sopra descritti necessita di continua manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti, in particolare consistenti in tinteggiature interna ed esterna dei manufatti, riprese di intonaco, sostituzione delle parti di impianto elettrico e idro-sanitario non funzionanti e mantenimento in esercizio dell'impianto.

Nel recente passato sono state inoltre preventivate opere di manutenzione straordinaria ed

efficientamento energetico dell'impianto, attualmente in attesa di finanziamento pubblico e/o privato.

L'obiettivo è quello di potenziare il ruolo del centro sportivo come attrattore di servizi per la realtà locale mirando alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità urbana e di riqualificazione del tessuto sociale, anche attraverso la promozione di attività sportiva.

## ***4.2 DURATA DELLA CONCESSIONE***

La durata della concessione è valutata in **3 anni a partire dal 01/09/2025 e quindi fino al 01/09/2028 rinnovabili** previo accordo tra le parti per **ulteriori 2 anni e quindi fino al 01/09/2030**.

Il rinnovo deve avvenire in forma scritta previa richiesta del concessionario con almeno 3 mensilità di anticipo sulla scadenza e quindi **entro e non oltre il 01/06/2028**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di **ampliare la durata della concessione**, secondo quanto previsto dall'art. 178 del D.Lgs. 36/2023 comma 2, in base al Piano di Gestione e al Piano di Investimento che verranno presentati a supporto della Offerta Tecnica alla presente procedura.

## ***4.3 VALORE DELLA CONCESSIONE***

Il **valore della concessione**, calcolato ai sensi dell'art. 179 co. 1 e 3 del D.Lgs. 36/2023, è di **72.583,75 euro** netti annuali per un valore complessivo, nel quinquennio di riferimento, di **362.918,75 euro netti**.

Il **contributo pubblico erogabile** per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario è stimato in **45.000,00 euro netti annuali**, tale importo è soggetto **a ribasso** in relazione all'Offerta Economica alla presente procedura.

È previsto un pagamento, a carico del concessionario, del **canone concessorio annuo** di **2.241,45 euro netti non oggetto modifiche**.

I proventi a favore del concessionario per la gestione degli impianti e lo svolgimento dei servizi oggetto della concessione sono costituiti indicativamente dal contributo pubblico per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario, dalle entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso stabilite dal Comune di Santa Maria a Monte, dai proventi derivanti dall'esercizio dell'attività, dai proventi derivanti dalla gestione delle sponsorizzazioni e della pubblicità, dai proventi derivanti dalle attività di somministrazione di alimenti e bevande.

## ***4.4 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO***

Sono a carico del concessionario gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria, le minute riparazioni, la custodia, la pulizia dei locali e le forniture, comprese quelle energetiche, oltre agli altri oneri gestionali, come meglio descritto nel **Piano di Conduzione Tecnica** allegato e nel **Capitolato**.

Non sono previste clausole sociali in entrata, inquanto l'impianto sportivo non era oggetto di concessione ma in gestione diretta del Comune di Santa Maria a Monte che aveva affidato in appalto il servizio di conduzione.

## ***5 SOGGETTI INVITATI***

La presente procedura si svolge a seguito di indagine di mercato espletata ai sensi dell' Art.2 Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023 aperta a tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

Non è stata operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici partecipanti alla

suddetta indagine di mercato.

Sono quindi invitati alla presente procedura negoziata coloro che hanno presentato valida manifestazione di interesse alla procedura START n. 057609/2025 pubblicata in data 21/12/2024 e scaduta in data 28/02/2025.

## **6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'Art. 99 del D.Lgs. 36/2023 la verifica dei requisiti avviene attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di all'Art.24 del D.Lgs. 36/2023 nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Con la delibera n. 262 del 20 giugno 2023, l'ANAC ha adottato il provvedimento di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale.

In allegato alla presente procedura la documentazione messa a disposizione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), nello specifico:

- Manuale registrazione profilazione utente – 22.12.2023 – V1.5.0
- Manuale utente Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 – Accesso Operatore Economico – 05.02.2024 – V1.1

### **6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore economico non deve incorrere nelle cause di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, ai sensi dell'art 96, comma 6, del Codice.

### **6.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

L'Operatore, ai fini della partecipazione alla procedura, deve possedere altresì i seguenti requisiti di ordine speciale:

- avere il riconoscimento o l'affiliazione alle relative Federazioni od al CONI per la disciplina di competenza, o ad Ente di Promozione Sportiva, nonché l'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche istituito presso il CONI.
- Se il soggetto (sia esso società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali) è qualificabile come impresa dovrà inoltre essere iscritta al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio per attività inerenti l'oggetto della procedura di gara.

## **7 AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria Offerta Tecnica.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Non è consentito che alla stessa procedura partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione per migliorare l'offerta, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di partecipazione di cui al punto 6.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti ai suddetti punti 6.1 e 6.2 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse premiali oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta la conclusione del contratto di concessione.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

## **8 SUBCONCESSIONE E SUBAPPALTO**

Ai sensi del Art.188 D.Lgs. 36/2023 il ricorso al subappalto della concessione è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'articolo 119.

Nello specifico è consentito affidare a terzi l'esecuzione di una parte delle prestazioni, previa comunicazione alla Stazione Appaltante e trasmissione del contratto di subappalto, almeno 20 giorni prima dell'inizio della prestazione.

E' consentito il subappalto a cascata e non sono presenti prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto che non possono formare ulteriore subappalto ai sensi del comma 17 dell'Art. 119 del D.Lgs.36/2023.

Per qualsiasi altra disposizione si rimanda alla normativa vigente in materia di subappalto.

## **9 SUBENTRO**

Ai sensi dell'Art. 191 del D.Lgs. 36/2023 ogni dotazione patrimoniale essenziale per la prosecuzione del servizio è assegnata al nuovo concessionario, compresi tutti i beni strumentali realizzati in attuazione dei piani di investimento.

Nel caso di durata inferiore rispetto al tempo di recupero dell'ammortamento oppure di cessazione anticipata per cause non attribuibili al concessionario, si prevede un indennizzo a carico del concessionario subentrante pari al valore contabile non ancora ammortizzato.

## **10 CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Modalità di pagamento e consultazione sono pubblicate al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il pagamento del contributo, pari ad € 33,00 è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica in formato elettronico attraverso il Sistema Telematico START, ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma START, pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta Tecnica

C - Offerta economica

Si precisa che:

- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il suddetto termine perentorio;
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara, il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario;
- L'offerta caricata sul Sistema, entro il termine perentorio di presentazione della stessa, è



vincolante per il concorrente;

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative dell'offerta già caricata sul Sistema;
- È possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, ritirare l'offerta inviata;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A - Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio ex art.101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata

trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto al punto 3.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 – “Definisci forma di partecipazione”) indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti.

## **11.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Con riferimento alla “Documentazione amministrativa” il concorrente dovrà compilare direttamente sul sistema telematico la domanda di partecipazione e il DGUE.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (Raggruppamento Temporaneo di Imprese - RTI);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente l'invio della presente Lettera d'invito/disciplinare le cariche di cui all'art.90 comma 3 del Codice.;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso, nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di gara e nei suoi allegati, nello schema di contratto.

Per compilare la domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

1. Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico.
2. Compilare il form on-line della proceduraLa domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.
3. Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema e firmarlo digitalmente. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
4. Inserire quindi nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Il concorrente, ai sensi dell’art. 91 comma 1 lett.b) del Codice, compila il Documento di gara unico europeo online sulla Piattaforma START. Il concorrente compila il DGUE on line, seguendo le istruzioni della Piattaforma.

Dovrà inoltre obbligatoriamente scaricare e inserire attraverso il Sistema START i seguenti documenti come allegati negli appositi spazi:

- “MODULO AD” - Altre dichiarazione integrative al DGUE
- “MODULO AC” - Redatto ai sensi dell'Art.36 del D.Lgs. 36/2023
- Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC

SOLO in caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo:

- Dichiarazione di impegno e costituendo raggruppamento temporaneo
- DGUE mandatarie

SOLO in caso di avvalimento:

- Contratto di avvalimento
- DGUE ausiliario
- “MODULO AV” recante le altre dichiarazioni integrative ausiliaria

## **11.2 OFFERTA TECNICA**

Ogni concorrente dovrà presentare un’offerta tecnica per l’effettuazione del servizio oggetto della presente procedura, costituita da:

- Offerta Tecnica conforme al “MODULO B”, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al successivo paragrafo 12;
- Eventuali allegati atti a dimostrare quanto dichiarato ai punti del “MODULO B”;

## **11.3 OFFERTA ECONOMICA**

L’Offerta Economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all’importo del contributo annuo al raggiungimento del Piano Economico Finanziario di gestione di € 45.000,00 oltre IVA 22% nei termini di legge.

Per presentare l’offerta economica il concorrente dovrà:

1. accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. compilare il form on-line della procedura;

3. scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema e firmarlo digitalmente;
4. inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto;

## **11.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l’Offerta Tecnica e l’Offerta Economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’Offerta Tecnica e l’Offerta Economica.

## **11.5 PROROGA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può disporre la sospensione o la proroga dei termini di presentazione delle offerte in caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma digitale di approvvigionamento o in presenza di incertezza assoluta circa la causa del tardivo invio dell'offerta, la proroga dei termini viene disposta prima della scadenza originaria e adeguatamente motivata ed è comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale e inviata tramite PEC a tutti gli operatori economici invitati alla presente procedura.

## **12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'Art. 185 del D.Lgs. 36/2023, la presente concessione è aggiudicata sulla base di criteri oggettivi, tali da assicurare una valutazione delle offerte in condizioni di concorrenza effettiva in modo da individuare un vantaggio economico per l'ente concedente.

Nei successivi paragrafi verranno attribuiti i punteggi sulla base dei criteri di valutazione che sono indicati dalla LR. 21/2015 e ss.mm.ii. In particolare all'art. 15 comma 1 lettera c bis).

Vengono di seguito elencati criteri per ordine decrescente di importanza:

### OFFERTA TECNICA:

1. Modalità organizzative e funzionamento dell'impianto;
  - 1.1. Piano Economico Gestionale;
  - 1.2. Progetto tecnico-sportivo;
2. Capacità di investimento e valorizzazione dell'impianto;
  - 2.1. Piano di Investimento e modalità realizzative;
3. Storicità sul territorio ed esperienza di gestione;
  - 3.1. Storicità della Associazione;
  - 3.2. Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto;
  - 3.3. Numero dei tesserati;
  - 3.4. Esperienza e qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e degli staff tecnici utilizzati;
  - 3.5. Titoli di merito sportivi;

### OFFERTA ECONOMICA:

1. Ribasso sull'entità del contributo richiesto;

## 12.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Sub-Criteri	Punteggio analitico	Punteggio discrezionale	Massimo punteggio
1. Modalità organizzative e funzionamento dell'impianto:			
1.1 Piano Economico Gestionale		La commissione valuterà la completezza e specificità delle informazioni inserite nel Piano Economico Gestionale sulla base del modello proposto.	Massimo 20 punti
1.2 Progetto Tecnico Sportivo		La valutazione verterà sul carattere di innovazione dei progetti, sul grado di coinvolgimento dell'utenza, in una logica pluriennale, sulle professionalità coinvolte, sul potenziale di coinvolgimento di altre società ed associazioni in termini di: destinatari, durata - frequenze settimanali - orario, personale utilizzato, altri partner individuati per la realizzazione del progetto e rispettivi ruoli, tariffe.	Massimo 20 punti
2. Capacità di investimento e valorizzazione dell'impianto			
2.1 Piano di Investimento e modalità realizzative;		La valutazione verterà sulla tipologia di intervento, sui potenziali benefici all'impianto, sull'impegno economico per la realizzazione, sulle modalità di ammortamento della spesa, sulla pluriennalità dell'investimento, sulla finanziabilità dell'intervento e sulle modalità di realizzazione.	Massimo 20 punti

3. Storicità sul territorio ed esperienza di gestione;			
3.1 Storicità sul territorio	0,1 punti per anno dall'atto costitutivo di fondazione		Massimo 4 punti
3.2 Compatibilità dell'attività sportiva esercitata;	0,05 punti per anno dalla data di affiliazione FIGC, FIPAV, FIBA, UISP, FISR.		Massimo 4 punti
3.3 Numero dei tesserati;	0,025 punti per ogni tesserato;		Massimo 4 punti
3.4 Esperienza e qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e degli staff tecnici utilizzati;	3 punti in presenza di comprovata esperienza di gestione di analoghi impianti per almeno un triennio consecutivo;	La valutazione della Commissione terrà conto, complessivamente, della qualità e dell'esperienza del personale utilizzato in relazione al programma delle attività di cui ai suddetti punti. Saranno valutati fino a un massimo di CINQUE CV.	Massimo 4 punti
3.5 Titoli di merito sportivi	0,25 per titoli nazionali conseguiti nelle precedenti 10 annualità; 0,1 punti per titoli regionali conseguiti nelle precedenti 10 annualità		Massimo 4 punti

## 12.2 CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere fornita in valore assoluto, in base alla richiesta di contributo annuo finalizzato al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario, in accordo con il piano economico gestionale.

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio in base al seguente calcolo:

$$X = 20 - \frac{20 * Y}{45.000}$$

Con:

- X = punteggio attribuito all'offerta
- Y = valore del contributo annuo richiesto in Euro

## **13 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

In accordo con i principi di pubblicità e trasparenza, visto il criterio di aggiudicazione della procedura, la verifica della Documentazione Amministrativa e l'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecnica ed Economica avverrà in seduta pubblica e in tre fasi successive.

La Piattaforma START consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- Verifica della documentazione amministrativa;
- Valutazione delle offerte tecniche;
- Valutazione delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Al termine del periodo di ricezione delle offerte verranno comunicate le modalità per partecipare alla seduta di apertura della Documentazione Amministrativa, il luogo, l'orario e la data.

### **13.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Presidente di gara procederà operando attraverso il Sistema START a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

Il Presidente di gara trasmette al RUP il verbale dalla seduta dal quale risultano le ammissioni e le esclusioni e sospende la seduta, il RUP stesso procede alla pubblicazione sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

A seguito della pubblicazione del verbale della seduta verranno comunicate le modalità per partecipare alla seduta di apertura delle Offerte Tecniche, il luogo, l'orario e la data.

### **13.2 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **3 (tre)** membri, di cui un Dirigente in qualità di Presidente di commissione e due membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice.

### **13.3 APERTURA OFFERTA TECNICA**

Dopo la pubblicazione del verbale che dispone le ammissioni e le esclusioni e la nomina della Commissione giudicatrice, viene convocata la seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma START ai concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice procederà tramite il sistema telematico a:

1. sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificarne la regolarità formale e consistenza;
2. escludere le eventuali offerte tecniche irregolari;
3. a chiedere eventuali chiarimenti su elementi dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e in una o più sedute riservate all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione, inserisce sul portale START i punteggi attribuiti, redige il verbale contenente i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e le ammissioni e/o le esclusioni alla successiva procedura di apertura delle offerte economiche.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di commissione trasmette al RUP il verbale dalla seduta, il RUP stesso procede alla pubblicazione sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

A seguito della pubblicazione del verbale della seduta verranno comunicate le modalità per partecipare alla seduta di apertura delle Offerte Economiche, il luogo, l'orario e la data.

### **13.4 APERTURA OFFERTA ECONOMICA**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la piattaforma START ai concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice procederà tramite il sistema telematico a:

1. sbloccare ed aprire le offerte economiche e verificarne la regolarità formale e consistenza;
2. escludere le eventuali offerte economiche irregolari e trasmettere i verbali al RUP per l'adozione dei relativi atti;
3. a chiedere eventuali chiarimenti su elementi dell'offerta economica.

La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e procede al calcolo del punteggio attribuito a ciascuna offerta economica applicando la formula indicata nel presente disciplinare.

A seguito dell'esito della valutazione dell'offerta economica la Commissione approva sul portale START la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi totali e formulare la classifica della procedura.

Il Presidente di commissione trasmette al RUP il verbale dalla seduta, il RUP stesso procede alla pubblicazione sul Profilo del Committente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e invia la proposta di aggiudicazione.

### **13.5 EX-AEQUO**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'Offerta Economica.

Nel caso di ulteriore parità, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha concluso in anticipo il caricamento della documentazione richiesta.

### **13.6 AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTUALE**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente concedente può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'ente concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

## **14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pisa, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010.

Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del Codice.

## **15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'indagine di mercato in oggetto. I soggetti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto stesso.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il responsabile del Settore , Ing. Veracini Alessandro.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

## **16 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando una richiesta scritta alla **PEC: [comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it)**.

## **17 RIFERIMENTI E RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Responsabile Unico del Progetto e del Procedimento:**

- **Ing. Alessandro Veracini** [a.veracini@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:a.veracini@comune.santamariaamonte.pi.it)

**Contatti del Servizio Sport – Comune di Santa Maria a Monte:**

- **Dott. Giovanni Giuntini** 0587 261615 [g.giuntini@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:g.giuntini@comune.santamariaamonte.pi.it)