

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA
DURATA DI 12 MESI – AREA DEGLI ISTRUTTORI - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SETTORE N. 2
ECONOMICO FINANZIARIO, RISORSE UMANE E DEMOGRAFICI

DOMANDE BUSTA N. 1

1. I prelevamenti dal fondo di riserva sono di competenza:

- A) dell'organo esecutivo
- B) del dirigente, se previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente
- C) dell'organo consiliare

2. Il documento unico di programmazione costituisce:

- A) atto presupposto facoltativo per l'approvazione del bilancio di previsione
- B) atto presupposto discrezionale per l'approvazione del bilancio di previsione
- C) atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione

3. Il rendiconto della gestione è approvato ai sensi dell'art. 227 del D.S.lgs 267/2000:

- A) dall'organo esecutivo entro il 31 luglio dell'anno successivo
- B) dall'organo consiliare entro il 31 dicembre dell'anno successivo
- C) dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo

4. Le fasi di gestione delle spese sono:

- A) l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- B) l'accertamento, la riscossione ed il versamento
- C) l'impegno, il versamento ed il pagamento

5. Costituiscono residui attivi:

- A) le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
- B) le somme impegnate e riscosse entro il termine dell'esercizio
- C) le somme impegnate e non riscosse entro il termine dell'esercizio

6. Attraverso l'accertamento contabile ai sensi dell'art. 179 del D.lgs 267/200, viene:

- A) determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza
- B) verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare nonché fissata la relativa scadenza
- C) effettuato un pagamento

7. Il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio pubblico di denaro devono rendere il conto della loro gestione entro:

- A) sessanta giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione
- B) trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario
- C) trenta giorni dall'adozione del piano esecutivo di gestione



8. Il bilancio di previsione finanziario dell'Ente Locale comprende:

- A) le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- B) le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato
- C) le previsioni di competenza del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza e di cassa degli esercizi successivi

9. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentivo:

- A) il ricorso dell'indebitamento
- B) il pagamento delle spese d'investimento
- C) il pagamento delle spese correnti

10. Il regolamento di contabilità è approvato:

- A) dal Consiglio Comunale
- B) Dal Segretario Comunale
- C) dal Responsabile economico-finanziario

11. Tutte le spese sono iscritte in bilancio:

- A) Integralmente, senza alcuna riduzione delle correlative entrate.
- B) Parzialmente, con riduzione delle correlative entrate.
- C) Integralmente, con riduzione delle correlative entrate.

12. Le entrate e le spese relative ai servizi per conto di terzi e le partite di giro costituiscono

- A) solo un credito per l'ente.
- B) solo un debito per l'Ente.
- C) al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

13. Il bilancio di esercizio è deliberato:

- A) dall'organo consiliare entro il 31 dicembre.
- B) dall'organo consiliare entro il 30 aprile.
- C) dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo.

14. Le fasi di gestione delle entrate sono:

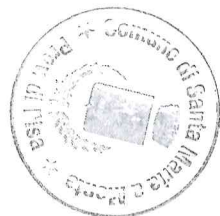
- A) Riscossione, accertamento e il versamento.
- B) Accertamento, la riscossione e il versamento.
- C) Accertamento, il versamento e la riscossione.

15. Il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari:

- A) Al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi.
- B) Al fondo di cassa diminuito dei residui attivi e aumentato dei residui passivi.
- C) Al fondo di cassa diminuito dei residui attivi e diminuito dei residui passivi.

16. Costituiscono residui passivi:

- A) le somme impegnate e pagate entro il termine dell'esercizio.
- B) le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
- C) le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.



17. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono:

- A) residui passivi.
- B) economie di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.
- C) economie di spesa e non concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

18. Il ricorso all'indebitamento è possibile solo se sussistono le seguenti condizioni:

- A) avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio del penultimo anno precedente quello in cui si intende deliberare il ricorso a forme di indebitamento e avvenuta deliberazione del bilancio di previsione nel quale sono iscritti i relativi stanziamenti.
- B) avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio del penultimo anno precedente quello in cui si intende deliberare il ricorso a forme di indebitamento e nel corso dell'esercizio provvisorio
- C) sola approvazione del bilancio di previsione nel quale sono iscritti i relativi stanziamenti.

19. Il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro:

- A) entro il limite massimo dei quattro dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.
- B) entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.
- C) entro il limite massimo dei quattro dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi cinque titoli di entrata del bilancio

20. La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante:

- A) il bilancio di esercizio, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
- B) il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il bilancio di esercizio e la relazione di gestione.
- C) il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

21. Ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000, la presidenza delle Commissioni di concorso è attribuita, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente al:

- A) Sindaco.
- B) Al Presidente del Consiglio .
- C) Ai dirigenti.

22. I comuni hanno , ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000:

- A) Autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria.
- B) Autonomia regolamentare e impositiva.
- C) Solo autonomia statutaria.

23. Lo statuto dell'Ente locale, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 267/2000 è deliberato:

- A) dalla maggioranza assoluta dei presenti.
- B) sempre con doppia votazione.
- C) con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati e nel caso la maggioranza non sia raggiunta con due successive votazioni aventi la maggioranza assoluta.

24. Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 267/2000:

- A) Tutti gli atti dell'amministrazione comunale e provinciale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco o del presidente della Provincia che ne vieta l'esibizione conformemente a quanto previsto dal regolamento.
- B) Tutti gli atti dell'amministrazione comunale e provinciale non sono pubblici, ma riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco o del presidente della Provincia.
- C) Tutti gli atti dell'amministrazione comunale e provinciale sono pubblici.



[Handwritten signatures and initials]

25. Le dimissioni dalla carica di consigliere comunale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 267/2000:

- A) Sono immediatamente efficaci, irrevocabili e non necessitano di presa d'atto.
- B) Necessitano sempre di presa d'atto.
- C) Debbono essere ratificate dal Consiglio Comunale.

26. Ai sensi dell'art. 48 comma 3 l'adozione del regolamento sul ordinamento degli uffici e dei servizi è di competenza:

- A) Del Dirigente.
- B) Della Giunta nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Comunale.
- C) Del Consiglio Comunale.

27. Ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs 267/2000 quale funzione svolge il Sindaco come ufficiale di governo:

- A) Sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione
- B) Sovrintende agli uffici dell'Ente
- C) Emana provvedimenti di carattere contingibile ed urgente

28. Ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 267/2000 contestualmente all'affissione all'albo le deliberazioni della giunta:

- A) Sono trasmesse in elenco ai capigruppo comunali.
- B) Sono trasmesse a tutti i consiglieri comunali.
- C) Sono trasmesse ai dirigenti.

29. Sono organi del governo del Comune, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 267/2000:

- A) I dirigenti e i responsabili di settore.
- B) Il sindaco e i dirigenti.
- C) Il consiglio, la giunta, il sindaco.

30. Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 267/2000:

- A) Il sindaco e il consiglio comunale, il presidente della provincia e il consiglio provinciale durano in carica per un periodo di 5 anni
- B) Il sindaco e il consiglio comunale, il presidente della provincia e il consiglio provinciale durano in carica per un periodo di 2 anni
- C) Il sindaco e il consiglio comunale, il presidente della provincia e il consiglio provinciale durano in carica per un periodo di 3 anni rinnovabili

