



# Comune di Santa Maria a Monte

## Provincia di Pisa

SETTORE 5 - TRIBUTI, NOTIFICHE, CICLO RIFIUTI

**Determinazione n° 108 del 20/03/2024**

**OGGETTO: ACQUISTO CARTA DA FOTOCOPIE PER NORMALE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI 2024 - IMPEGNO DI SPESA**

**RESPONSABILE DEL SETTORE**

**SERVIZIO TRIBUTI**

**Decisione:**

Il Responsabile del Settore 7 Servizio Tributi-Economato-Ciclo dei rifiuti – Notifiche determina:

- Di affidare la fornitura di carta da fotocopie per gli uffici comunali alla Ditta Pianeta Carta Bidielle s.r.l. di Massa, già fornitore del Comune, la quale si è dichiarata disponibile, a fornire:  
  
N. 720 risme di carta bianca per fotocopie formato A/4, grammi 80 g/m, al prezzo di Euro 3,30+ IVA a risma, e n. 20 risme di carta da fotocopie formato A/3 al prezzo di Euro 11,40 quindi per complessivi Euro 2.604,00 (Iva esclusa);
- Di impegnare la spesa complessiva (iva inclusa) di Euro 3176,88 sul cap. 85/2 voce "Stampati, cancelleria e varie" codice piano dei conti finanziario 1.03.01.02.001 del Bilancio anno 2024-2026 annualità 2024;
- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024;

**Motivazione:**

- Rilevata la necessità di provvedere al rifornimento di carta per fotocopie per gli uffici comunali per l'anno 2024, e di aver attivato la procedura di acquisto tramite MEPA, ORDINE N. 7737772 PROCEDURA N. 571748;

**Adempimenti a cura dell'ente pubblico:**

La ragioneria effettuerà la registrazione dei movimenti contabili e rilascerà il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto si attiverà per la pubblicazione all'albo del medesimo a cura della Segreteria Generale.

### **Adempimenti a cura del destinatario:**

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta BIDIELLE SRL:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione all'Amministrazione, entro 7 giorni.

### **Segnalazioni particolari:**

L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme a cui il presente atto fa riferimento):**

#### **A) GENERALI:**

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314;
- Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3;

#### **A) SPECIFICI:**

- Statuto del Comune di Santa Maria a Monte;
- Decreto del Sindaco del Comune di Santa Maria a Monte n. 42/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore n. 5 Tributi-Economato-ciclo rifiuti – notifiche;
- Delibera C.C. n. 15 del 12.03.2024 ad oggetto "Documento Unico di programmazione 2024-2026 – Approvazione"

- Delibera C.C. n. 17 del 12.03.2024 ad oggetto “Approvazione Bilancio 2024-2026 ed allegati”.
- Delibera G.C. n. 37 del 13.03.2024 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie”

**Elenco dei beneficiari e imputazione economica:**

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| CIG                   | B0CF0CF294      |
| Beneficiario          | BIDIELLE SRL    |
| Indirizzo             | VIAB. CROCE, 36 |
| Città                 | MASSA           |
| P.Iva/C.F.            | 01350560452     |
| Modalità di pagamento | BONIFICO        |

Servizio responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento Dott. Spinelli Lamberto

Tel. 0587/261625

e-mail: [l.spinelli@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:l.spinelli@comune.santamariaamonte.pi.it)

**ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

al Servizio Finanza e Bilancio che provvederà alla registrazione dei movimenti contabili e all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'atto.

Il presente atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

**TABELLA IMPEGNI**

| ESER | PIANO FINANZIARIO | CAPITOLO | DESCRIZIONE CAPITOLO          | IMPORTO |
|------|-------------------|----------|-------------------------------|---------|
| 2024 | 1.03.01.02.001    | 85       | STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE | 3176,88 |

## TABELLA ACCERTAMENTI

| ESER. | PIANO FINANZIARIO | RISORSA | DESCRIZIONE RISORSA | IMPORTO |
|-------|-------------------|---------|---------------------|---------|
|       |                   |         |                     |         |

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

### INFORMAZIONI GENERALI

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria Generale del Settore Affari Generali

Telefono: 0587-261643

Email: [segreteria generale@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:segreteria generale@comune.santamariaamonte.pi.it)

Responsabile del procedimento

RESPONSABILE SETTORE 5  
SETTORE 5 - TRIBUTI, NOTIFICHE, CICLO  
RIFIUTI  
Spinelli Lamberto / InfoCamere S.C.p.A.