



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

**Selezione pubblica per esami per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di un Istruttore amministrativo – Area istruttori – Settore n. 1 Amministrativo - Giuridico – Servizi al cittadino (Protocollo/URP)**

**La Responsabile del Settore n. 2  
Economico finanziario – Risorse umane - Demografici**

**Richiamate:**

- la programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 approvata con Deliberazione G.C. n. 131/2023;
- il Progetto di formazione di cui alla Determinazione n. 79 del 27/02/2024, approvato dalla competente Commissione Regionale ai sensi dell'art. 3 della legge 863/84 e successive modifiche.
- la Determinazione n. 213 del 14/05/2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami;
- il Regolamento per l'accesso al pubblico impiego;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il C.C.N.L. comparto Enti Locali del 14.09.2000, art 3 “Contratti di formazione e lavoro”
- il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” e il “Regolamento sull'accesso al pubblico impiego”;

## RENDE NOTO

che è indetta una **Selezione pubblica per esami per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di un Istruttore amministrativo – Area istruttori – Settore n. 1 - Amministrativo - Giuridico – Servizi al cittadino (Protocollo/URP).**

)a

### **)bArt. 1 - Caratteristiche del contratto di formazione**

Le caratteristiche del contratto di formazione sono le seguenti:

- **C.F.L. mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa**
- **Durata: 12 mesi**
- **Periodo obbligatorio di formazione: 60 (sessanta) ore complessive**
- **Orario Settimanale di Lavoro: 36 ore**
- **Area e profilo professionale: Area Istruttori – Istruttore amministrativo**

La durata del rapporto di lavoro di 12 mesi decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.

Durante tali mensilità è previsto un periodo obbligatorio di formazione (60 ore) riguardante le materie attinenti alla specifica professionalità e riportate nel progetto formativo approvato con Determinazione n. 79/2024.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista il Contratto di formazione e lavoro può essere prorogato in presenza degli eventi elencati nell'art. 3, comma 14, del C.C.N.L. del 14.09.2000 Comparto Regioni ed Autonomie Locali e per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa.

Ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 3, comma 17, del C.C.N.L. sopra richiamato il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

**Il rapporto di formazione lavoro potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato nel caso in cui, a conclusione del periodo obbligatorio di formazione, il candidato assunto avrà conseguito una valutazione positiva.**

La posizione ricercata sarà collocata presso il Servizio Protocollo/URP. L'Istruttore amministrativo assunto risponderà direttamente al Responsabile del Settore n. 1 e sarà impiegato in particolare nella gestione dei processi facenti capo alle competenze attribuite al Servizio Protocollo/URP.

L'Istruttore dovrà coordinare il proprio lavoro con gli altri dipendenti del Settore/Servizio, di volta in volta coinvolti nel processo, nonché gestire relazioni con soggetti esterni.

Infine, per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvarrà di strumenti informatici.

### **Art. 2 – Normativa della selezione**

**Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'incondizionata accettazione da parte del candidato di tutte le norme contenute nel bando nonché di quelle legislative, contrattuali e regolamentari di Ente vigenti.**

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti specifici:**

1. Età compresa tra i 18 anni ed i 32 anni non ancora compiuti alla data di scadenza del presente avviso;
2. Diploma di Maturità quinquennale.  
Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà

ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva

#### **Requisiti generali di accesso:**

1. cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:
  - familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  3. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
  4. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica.  
*I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre allegando all'istanza idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso;*
  5. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
  6. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
  8. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.
  9. Conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e di

software specifici ad uso amministrativo.

**Tutti i requisiti generali d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso oggetto del presente bando ed essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età.**

La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

#### **)cArt. 4 - Titoli di preferenza**

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 5 – Presentazione della domanda**

#### **5.1 Modalità e termine**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria a Monte, sul sito internet istituzionale – Sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso* e sul *Portale del Reclutamento InPA*.<sup>1</sup>

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento - InPA” (di seguito “Portale”)** disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae come da successivo paragrafo 4.2, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La procedura di invio delle domande, pertanto, **sarà chiusa alle ore 15:00:00 del trentesimo giorno di pubblicazione sul portale InPA**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza

<sup>1</sup> <https://www.inpa.gov.it/>

maggiore.

## 5.2 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o IDAS;
- b) compilazione *on line* del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati, Pubblica Amministrazione, etc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

## 5.3 Contributo di compartecipazione

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un importo (in nessun caso rimborsabile) di € 10,00 da corrispondersi al Comune di Santa Maria a Monte, e che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA":

[https://portale.comune.santamariaamonte.pi.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo\\_pagamento\\_online/111](https://portale.comune.santamariaamonte.pi.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/111).

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda.

**Il mancato versamento del contributo di compartecipazione comporta l'esclusione dallo stesso.**

## 5.4 Allegati

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta di versamento del contributo di compartecipazione di € 10,00;
2. decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*);
3. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (*solo per i cittadini extracomunitari*);
4. copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (*per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi*);
5. comunicazione di ricadere in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato (*per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata*).

**Non sono ammesse integrazioni alla domanda successive al termine di scadenza.**

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## **Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni**

### **6.1 Ammissione**

I candidati iscritti alla procedura selettiva sono tutti ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'accesso agli impieghi pubblici vigente nell'Ente, e l'ammissione al concorso avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio personale. L'atto di ammissione sarà pubblicato con le modalità previste al successivo Art. 7.

La mancata esclusione dalle prove selettive non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stesse ed in caso di dichiarazioni false implica le responsabilità personali previste per legge.

**In ogni momento, con motivato provvedimento, può essere disposta l'esclusione dalla selezione del candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.**

**In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.**

### **6.2 Materie d'esame**

La materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

- Elementi di diritto costituzionale, di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi.
- Procedimento amministrativo Legge n. 241/1990 ss.mm.ii e diritto di accesso agli atti
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Normativa sulla privacy, sull'anticorruzione e sulla trasparenza amministrativa
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2001, n. 165).

### **6.3 – Prove selettive**

Gli esami consisteranno in:

1. una prova scritta a quiz con risposta multipla
2. una prova orale sulle materia di cui al punto 6.2.

### **6.4 Calendario e sede delle prove**

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati con le modalità previste al successivo Art. 7.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate insieme al calendario delle prove.

**Il candidato ammesso a sostenere le prove che si presentasse alle medesime, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dalla selezione.**

**Il candidato ammesso alla selezione che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.**

**Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.**

*A norma dell'art. 3 c. 4 bis del DL 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che “a*

*tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (...)*”

## **6.5 Valutazione**

La commissione dispone di 60/60 punti così suddivisi:

- prova scritta: max 30/30
- prova orale: max 30/30.

Ciascuna prova è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30. I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

**Alla prova orale saranno ammessi i primi 10 candidati classificati con il miglior punteggio ottenuto entro la soglia minima di 21/30, compresi gli eventuali *ex-aequo*.**

### **Art. 7 – Comunicazioni ai candidati**

**Tutte le comunicazioni ai candidati successive alla pubblicazione del presente bando di selezione (dall'ammissione alla chiusura della procedura concorsuale) saranno pubblicate sul sito istituzionale nella sezione relativa al presente concorso *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso* con valore legale di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sul Portale**

### **Art. 8 – Esito della selezione**

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, secondo le modalità indicate al precedente Art. 7 e sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio personale, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione della Determinazione del Responsabile del Servizio personale di cui al precedente capoverso decorrono i termini per l'impugnativa.

**Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

**Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità e che la graduatoria è finalizzata esclusivamente all'attivazione del contratto di formazione e lavoro per il progetto approvato richiamato in premessa e non potrà essere utilizzata per altre tipologie di assunzione.**

La stipula del contratto di formazione e lavoro sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. Il candidato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto di formazione lavoro.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria, qualora il vincitore dovesse rinunciare all'assunzione, decade dalla stessa secondo quanto previsto dall'Art. 9 del vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego di questo Ente.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle

mansioni inerenti i posti da ricoprire.

### **Art. 9 – Pari opportunità e altre disposizioni**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di Santa Maria a Monte per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- α) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- β) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti; Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- χ) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- δ) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- ε) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria a Monte, con sede in Piazza della Vittoria, 47 C.F. 00159440505 telefono 0587/261657, PEC [comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it);
- φ) Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore 2 del Comune di Santa Maria a Monte Rag.Simonetta BANII.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 s.m.i.

**Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.**

### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nelle premesse, nel precedente art. 2 del presente bando e ogni ulteriore norma vigente non citata precedentemente.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Santa Maria a Monte e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di



situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore n. 2 Economico – finanziario, risorse umane e demografici – Rag. Simonetta BANTI.

Per informazioni: Servizio personale

Tel. 0587/261657 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00,

mail: f.vaiani@comune.santamariaamonte.pi.it.

Il presente avviso è disponibili sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Monte – ***Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso e sul Portale InPA,***

Il Responsabile del Settore n. 2  
Economico – finanziario  
Risorse umane e Demografici  
F.to Rag. Simonetta BANTI