



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

AVVISO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE 2024-2027

In esecuzione del Regolamento degli Uffici e Servizi, all'art. 53 con il quale è stata determinata la disciplina e i criteri per la nomina del nucleo di valutazione in composizione monocratica, ed in particolare: il nucleo di valutazione svolgerà in piena autonomia le attività previste dal D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74/2017 ed ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente, dallo statuto Comunale e dai regolamenti.

Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso. 2. Il Nucleo di Valutazione svolge inoltre le seguenti attività: a) propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e le sue eventuali modifiche periodiche; b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione; c) supporta la funzione decisionale della Giunta Comunale nella ponderazione, valutazione e graduazione delle posizioni dei Dirigenti e dei funzionari in Posizione Organizzativa; d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità e) propone, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente, al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di risultato; f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013; g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità; h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; i) monitora il funzionamento complessivo della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso; j) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la Funzione Pubblica; k) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione; l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

L'individuazione del Componente del Nucleo di Valutazione è di competenza del Sindaco, che vi provvede con apposito decreto con scelta del nominativo, a seguito di procedimento comparativo sulla base di un avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 15 giorni, mediante comparazione dei curricula presentati dai candidati anche a seguito di eventuale colloquio;

L'incarico ha durata triennale dalla data di nomina ed è rinnovabile una sola volta;

Il Nucleo di Valutazione verrà supportato nella sua attività dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Settore 1 Amministrativo Giuridico e Servizi al Cittadino che costituiscono la struttura permanente di supporto;

si conferma il compenso spettante al Nucleo di Valutazione nell'importo annuo onnicomprensivo di € 2.000,00 oltre € 120,00 a seduta a titolo di rimborso spese onnicomprensive, per un massimo di rimborso spese pari a 5 sedute annue e della determina n. di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico per la nomina, secondo i criteri e le modalità di seguito riportate, del componente del nucleo di valutazione in composizione monocratica del Comune di Santa Maria a Monte .

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il Nucleo di Valutazione è composto da n. 1 membro, dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27, comma 5, del D.Lgs. 198 del 2006 e s.m.i.

Gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione di cui al successivo art. 4 dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili o politici;

Non possono essere nominati coloro che:

- si trovi nelle condizioni di cui all'art. 2382 del Codice Civile;
- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o abbiano avuto simili rapporti nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- si trovino in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- siano stati condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. ;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con le posizioni organizzative in servizio nell'Ente, il cui elenco è reperibile sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente;

- che esercitino la funzione di magistrati o avvocati dello Stato nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- che abbiano svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'amministrazione;

Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

Titolo di studio: Laurea specialistica o quadriennale conseguita nel precedente ordinamento. E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio postuniversitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post- universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo "Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali", di almeno cinque anni.

Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

I candidati oltre al titolo di studio richiesto devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni (cinque in caso di titolo non specifico), in posizioni di responsabilità, presso Enti pubblici e anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, ovvero in possesso di un'esperienza nel campo giuridico- amministrativo, maturata anche in posizione di autonomia ed indipendenza.

Requisiti attinenti all'area delle capacità

I candidati dovranno possedere adeguate competenze e capacità manageriali sulla valorizzazione delle risorse umane ed attitudine al lavoro di gruppo, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza ed integrità.

Conoscenze informatiche

Il candidato dovrà possedere buone e comprovate conoscenze informatiche.

Art. 2 – DURATA DELL’INCARICO – TRATTAMENTO ECONOMICO

L’incarico avrà durata pari ad un triennio decorrente dalla data della nomina ed è rinnovabile una sola volta.

L’attività sarà svolta di norma nella sede del Comune di Santa Maria a Monte e nei luoghi oggetto di sedi, uffici o locali della stessa Amministrazione, e dovrà essere espletato in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti del Comune di Santa Maria a Monte.

Il compenso annuo lordo complessivo è determinato in € onnicomprensivo di € 2.000,00 oltre € 120,00 a seduta a titolo di rimborso spese onnicomprensive, per un massimo di rimborso spese pari a 5 sedute annue .

Art. 3 – CAUSE DI INAMMISSIBILITA’ – INCOMPATIBILITA’

Non sono ammissibili alla nomina:

- . coloro che ricoprono nel Comune di Santa Maria a Monte la carica di Revisore dei Conti;
- . i dipendenti del Comune di Santa Maria a Monte;
- . i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- . coloro che si trovano in una delle situazioni di ineleggibilità ed incompatibilità previste per la carica di Consigliere Comunale (ex artt. 60 e 63 del Tuel 267/2000);
- . coloro che si trovano in una delle situazioni previste dall’art. 58 del T.U.E.L. 267/2000.

Ove sussistano infine cause di incompatibilità previste dalla legge e qui non richiamate, il soggetto designato sarà chiamato ad esercitare l’opzione come previsto dalle specifiche disposizioni in materia.

Art. 4 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.comune.santamariaamonte.pi.it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Gli aspiranti alla selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, per posta elettronica certificata al Comune di Santa Maria a Monte, piazza della Vittoria 47 56020 Santa Mariaa Monte pec: comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it entro e non oltre 11.06.2024

All’istanza occorre allegare:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all’assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell’assunzione dell’incarico, secondo il modello allegato;

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte

dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alle procedure di cui al presente avviso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi **con riserva** alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata.

Art. 5 – SCELTA DEL COMPONENTE IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso istruttoria degli Uffici del Settore 1 Amministrativo Giuridico e Servizi al Cittadino

La scelta, previa valutazione comparativa delle domande pervenute, rientra nella competenza esclusiva del Sindaco del Comune di Santa Maria a Monte. Se ritenuto opportuno i candidati potranno essere sottoposti ad un eventuale colloquio.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

Art. 6 – NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente avviso.

Gli interessati possono rivolgersi per eventuali informazioni al Responsabile del procedimento nonché Responsabile del Trattamento Dati: Dott.ssa Erika Biasci

Il testo integrale dell'avviso è disponibile nella sezione Bandi di concorso del sito internet ed all'albo pretorio.

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che il presente avviso non vincola l'Ente che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di Santa Maria a Monte, piazza della Vittoria 47 56020 Santa Maria a Monte pec:

- Dati di contatto RPD: **Responsabile Protezione Dati: Etruria PA Spa p.iva 05883740481 Via Reali n. 20-22 zona industriale Terrafino Empoli Firenze 50050 057151553 e.mail info@etruriapa.it pec: info@pec.etruriapa.it**

Soggetto Referente per il Titolare/Responsabile Avv.to Francesco Barchielli 055/2381961 cellulare 3393400116 e.mail f.barchielli@studiobarchielli.it pec: francesco.barchielli@firenze.pecavvocati.it

- **Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del presente processo/procedimento/attivita'. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse ☐

pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Santa Maria a Monte, 27/05/2024

Il Responsabile del Settore 1
Giuridico Amministrativo e Servizi al Cittadino
F.to Dott.ssa Erika Biasci