

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSIA RINALDI
Telefono	348 2362913
PEC	rinaldi.alessia@pec.it
E-mail	alessia.rinaldi@centrostudentilocali.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	PISA 14/07/1975

AI SENSI DEL DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR. DICHIARA:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal **02/07/2008** ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Enti Locali spa  
Via della Costituente 15, 56024 San Miniato (Pi)  
www.entilocaliweb.it
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza per Pubbliche Amministrazioni
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Area di consulenza giuridica in materia di personale, contrattualistica pubblica, trasparenza e anticorruzione.**  
Svolgimento delle seguenti attività:
    - ricerca, studio, attività di assistenza e consulenza finalizzati alla risoluzione delle problematiche inerenti all'ordinamento istituzionale degli Enti Locali, i rapporti tra gli organi di governo e la struttura burocratica-dirigenziale degli Enti, la gestione del personale, l'affidamento di incarichi esterni, l'attività contrattuale della P.A., gli appalti pubblici, il procedimento amministrativo e la materia del trattamento dei dati da parte degli Enti;
    - elaborazione di pareri, note, commenti di atti normativi e risposte a quesiti nell'ambito delle attività e servizi indicati al punto precedente.
- Per quanto riguarda la materia del **personale degli Enti Locali** ho svolto attività relative a:
- ideazione, organizzazione ed implementazione di progetti di riorganizzazione delle dotazioni organiche di alcuni Enti, di progetti biennali e annuali di riqualificazione professionale delle risorse umane, di programmi di motivazione dei dipendenti;
  - partecipazione in qualità di membro esterno e/o segretario verbalizzante a commissioni esaminatrici per la selezione del personale di varie società pubbliche;
  - risoluzione di controversie relative ai più svariati aspetti della materia quali, ad esempio, le indennità spettanti, la mobilità, l'erogazione di compensi, le assunzioni, le responsabilità del personale, dei Responsabili degli uffici e dei Dirigenti;
  - riorganizzazione delle dotazioni organiche di alcuni Enti in particolare per quanto riguarda la definizione dei criteri per la pesatura, l'attribuzione e la conseguente valutazione delle posizioni organizzative e degli incarichi dirigenziali;
  - implementazione di progetti diretti a verificare la corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate ai Dirigenti mediante gli strumenti di programmazione (Bilancio di previsione, DUP, Peg, Piano della performance);
  - verifica dei presupposti normativi e contrattuali per l'affidamento di incarichi esterni;
  - verifica, revisione e controllo di atti amministrativi e contrattuali inerenti alla gestione del personale.

Con particolare riferimento alla materia della **misurazione e valutazione della performance**, l'attività svolta come Componente del Nucleo di Valutazione presso Enti Locali (Province e Comuni), Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e Società della Salute, mi ha permesso di fare esperienza relativamente a:

- valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale incaricato di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, nel rispetto del Dlgs. n. 150/09, del CCNL di riferimento presso l'Amministrazione e della normativa in materia di misurazione e valutazione della performance;
- valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti dell'Ente ai sensi dell'art. 15, commi 2, 4 e 5 del CCNL Enti Locali 01.04.1999, ai fini dell'erogazione della produttività agli stessi dipendenti;
- valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- definizione di sistemi di misurazione e valutazione della performance nel rispetto del Dlgs. n. 150/09, del CCNL di riferimento presso l'Amministrazione e della normativa in materia;
- definizione di un sistema di pesatura degli incarichi dirigenziali e di pesatura delle posizioni organizzative, entrambi utilizzati come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, nel rispetto del Dlgs. n. 150/09, del CCNL di riferimento presso l'Amministrazione e della normativa in materia;
- attuazione concreta del sistema di cui al punto precedente, con proposta di pesatura degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative, da presentare all'organo competente per la relativa approvazione;
- definizione di sistemi per il conferimento e la revoca di posizioni organizzative e di posizioni dirigenziali nel rispetto del Dlgs. n. 150/09, del CCNL di riferimento presso l'Amministrazione e della normativa in materia;
- verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità e attestazione annuale delle risultanze in base a quanto richiesto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac), nel rispetto del Dlgs. n. 33/13 e s.m.i.;
- validazione della relazione sulle performance ai sensi del Dlgs. n. 150/09, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 190/12, del Dlgs. n. 33/13 e del Dlgs. n. 97/16 ho inoltre seguito l'attuazione della normativa in materia di **anticorruzione e trasparenza** sia per gli Enti locali che per le loro società partecipate con svolgimento di attività relative a:

- mappatura delle aree nelle quali è più elevato il rischio di corruzione e programmazione delle misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi, in riferimento a ciascuna area di rischio, con indicazione degli obiettivi, della tempistica, dei responsabili, degli indicatori e delle modalità di verifica dell'attuazione;
- supporto e affiancamento al "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" nella redazione e nella pubblicazione, entro il 15 dicembre di ciascun anno (o entro il diverso termine fissato dall'Anac con eventuale apposito comunicato), in conformità all'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/12 della Relazione annuale che contiene il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai "Piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza", secondo lo schema predisposto annualmente dall'Anac;
- supporto e affiancamento al "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza", entro il 31 gennaio di ciascun anno, nell'aggiornamento del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza" (art. 1, comma 8, Legge n. 190/12), prendendo a

riferimento il triennio successivo a scorrimento, secondo le indicazioni fornite annualmente dall'Anac;

- monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente" e supporto per l'implementazione dei dati all'interno della medesima secondo le indicazioni fornite dall'Anac

Enti presso i quali ho svolto l'attività sopra indicata:

- Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona: APSP Del Campana Guazzesi di San Miniato (Pi), APSP Pio Istituto Campana di Seravezza, APSP Santa Maria della Misericordia di Montespertoli (Fi), APSP Santa Chiara di Volterra;
- Comuni: Peccioli (PI), Castiglion Fiorentino (Ar), Castiglione dei Pepoli (Bo), Cison di Valmarino (Tv), Pieve Torina (Mc), Rapolano Terme (Si), Santa Lucia di Piave (Tv), Sinalunga (Si), San Giovanni Valdarno (Ar), San Gregorio di Catania (Ct), Sansepolcro (Ar);
- Società pubbliche: Aquatempra srl (Fi), Farmacie Comunali Empoli srl (Empoli), Fucecchio Servizi srl (Fi), Gea srl (Castelnuovo Garfagnana), Multiservizi Puntese srl (Ct), Pontlab srl (Pontedera), Siena Casa spa (Siena), Siena Parcheggi spa (Siena), Silene surl (Santa Teresa di Gallura), Santa Croce Pubblici Servizi srl (Pi), Valverde Multiservice srl (Ct);
- altre Amministrazioni: Accademia della Crusca (Firenze), Azienda Speciale Farmacie San Miniato (Pi), Ato Toscana Costa (Li), Ato Toscana Sud (Fi), Ente Parco Foreste Casentinesi, Opificio Pietre Dure (Fi).

Per quanto riguarda la materia della **contrattualistica pubblica** ho svolto esperienze:

- nell'organizzazione di procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Dlgs. n. 50/16 (e prima del Dlgs. n.163/06): procedure aperte, ristrette e negoziate;
- nell'utilizzo dei sistemi telematici di acquisto (Mepa, Convenzioni Consip);
- nelle pubblicazioni obbligatorie su GURI e GUCE;
- negli adempimenti inerenti alla fase di gara (esclusioni, comunicazioni di aggiudicazione, segnalazioni al casellario dell'Anac, escussione della cauzione provvisoria, ecc.);
- nella gestione di una procedura aperta, mediante partecipazione in qualità di consulente e segretario verbalizzante alle sedute della commissione giudicatrice;
- nello studio e realizzazione degli adempimenti successivi inerenti agli appalti pubblici previsti dalla Legge anticorruzione (Legge n. 190/12), dal Decreto trasparenza (Dlgs. n. 33/13 come modificato dal Dlgs. n. 97/16) e dall'Anac;
- nelle comunicazioni dei dati agli Osservatori regionali dei contratti pubblici;
- nelle verifiche successive alla fase di aggiudicazione (BDNA, Avcpass).

In particolare, mi sono specializzata nel supporto operativo nell'utilizzo delle seguenti piattaforme telematiche:

- portale [www.acquistinretapa.it](http://www.acquistinretapa.it) per l'utilizzo del Mepa, per l'adesione alle convenzioni Consip e per la verifica dei prezzi di riferimento di beni e servizi;
- portale Anac per i seguenti servizi on line: Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata (Smart Cig), Sistema Informativo Monitoraggio Gare (Simog), Casellario Imprese, Annotazioni Riservate, Sistema Avcpass per la verifica dei requisiti degli operatori economici, Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti (AUSA), Servizio Riscossione Contributi;
- portale Sitat SA per le comunicazioni all'Osservatorio Contratti Pubblici Regione Toscana;
- portale Sitat 229 dell'Osservatorio Contratti Pubblici Regione Toscana e portale della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) della Ragioneria Generale dello Stato per le comunicazioni inerenti e

conseguenti i codici CUP acquisiti;

- portale Cupweb tesoro per l'acquisizione dei codici CUP;
- portale Banca dati Nazionale Antimafia (BDNA) per la richiesta di comunicazioni ed informazioni antimafia;
- piattaforma SIMAP-TED E-Notices per le pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- piattaforma IOL INSERZIONI ON LINE per le pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Enti presso i quali ho svolto l'attività sopra indicata:

- Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona: APSP Del Campana Guazzesi di San Miniato (Pi), APSP Pio Istituto Campana di Seravezza, APSP Santa Maria della Misericordia di Montespertoli, APSP Santa Chiara di Volterra;
- Società pubbliche: Amaie Energia e Servizi srl (Sanremo), Atam spa (Arezzo), Farmacie Comunali Empoli srl (Empoli), Gea srl (Castelnuovo Garfagnana), Interporto Toscana Centrale spa (Prato), La Maddalena Ambiente srl (Sassari), Laveno Mombello srl (Varese), Mercafir spa (Firenze), Pontlab srl (Pontedera), Publicasa spa (Empoli), Sat spa (Vado Ligure), Siena Casa spa (Siena), Siena Parcheggio spa (Siena), Silene surl (Santa Teresa di Gallura), Toscana Energia Green spa (Pisa), Valdarno srl (Pisa);
- altre Amministrazioni: Accademia della Crusca (Firenze), Ente Parco Cinque Terre (Riomaggiore), Opificio delle Pietre Dure (Firenze), Ordine degli Psicologi di Firenze, Segretariato Regionale del Mibact per la Sardegna (Cagliari).

Partecipazione al Comitato di Redazione delle Riviste:

- Entilocalinews, settimanale di aggiornamento e approfondimento professionale per gli operatori degli Enti Locali;
- Revisorenews, rassegna mensile telematica delle novità normative ed interpretative che interessano il revisore di un Ente Locale.

Redazione e coordinamento delle Riviste mensili:

- Contrattinews, di aggiornamento e approfondimento delle tematiche riguardanti l'attività contrattuale della P.A.;
- Personale e Incarichi, di aggiornamento e approfondimento delle tematiche riguardanti il personale e gli incarichi esterni del Comparto Enti Locali.

Redazione di articoli ed approfondimenti periodici nelle tematiche riguardanti l'attività contrattuale della P.A., il personale e gli incarichi esterni, la trasparenza e l'anticorruzione.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 10.01.2011 ad oggi  
Ordine Nazionale dei Giornalisti

Iscrizione all'Albo dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti  
Ordine Regionale della Toscana

#### **Giornalista Pubblicista**

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2011 ad oggi  
Comuni, Province, Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, Società della Salute  
Enti locali, Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, Società della Salute

- Tipo di impiego
  - Componente del Nucleo di Valutazione presso:**
    - **Comune di Montopoli in Val d'Arno (Pi) dal 20.11.2020 al 19.11.2023**, dal 28.04.2017 al 31.10.2020 e dal 01/09/2012 al 17/04/2013;
    - **APSP "Pio Istituto Campana" di Seravezza dal 18.11.2019 al 18.11.2021** e dal 28.06.2016 al 30.06.2019;
    - **Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa dal 18.10.2019 al 17.10.2022** e dal 02.07.2018 al 31.05.2019;
    - **Comune di San Miniato (Pi) dal 08.10.2019 al 07.10.2022**, dal 21/08/2014 al 24/07/2019 e dal 01/02/2012 al 31/01/2014;
    - **Comune di Fucecchio (Fi) dal 20.09.2019 al 20.09.2024;**
    - **Comune di Santa Croce sull'Arno (Pi) dal 19.06.2020 al 19.06.2023**, dal 26.04.2017 al 26.04.2020 e dal 19/05/2011 al 17/04/2013;
    - **APSP "Del Campana-Guazzesi" di San Miniato dal 14.04.2020 al 14.04.2025** e dal 01.01.2011 alla scadenza del mandato del CdA;
    - Comune di Santa Maria a Monte (Pi) dal 6.09.2017 al 06.09.2020 e dal 01/07/2014 al 30/06/2017;
    - Comune di San Giovanni Valdarno (Ar) dal 1.02.2017 al 01.02.2020;
    - Provincia di Pisa dal 05/05/2015 fino alla scadenza del mandato del Presidente (30.10.2018);
    - Società della Salute del Valdarno Inferiore dal 01.01.2014 al 01.07.2018;
    - Società della Salute di Empoli dal 16.02.2016 al 01.07.2018;
    - Comuni di Montopoli in Val d'Arno (Pi) e Santa Croce sull'Arno (Pi) in forma associata, dal 19/09/2013 al 19/09/2016.
  
- Date
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  
- Date
  - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Nome del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

Dal 24 marzo 2021

Fondazione Peccioli Per L'Arte

**Componente della Consiglio di Amministrazione**

Dall'1/01/2011 al 25/05/2014

Comune di Empoli

**Componente della Commissione Pari Opportunità**

Vicepresidente della medesima dal 29/05/2012

Promuovere l'ottica di genere nell'attività e nella programmazione del Comune, per fatto costituiscono discriminazione diretta e/o indiretta nei confronti delle donne soggettività femminile.

Dal 1° dicembre 2007 al 30 giugno 2008

Consorzio di bonifica "Ufficio dei Fiumi e Fossi"

Via San Martino 60, 56125 Pisa

Ente pubblico economico – settore amministrativo

Incarico di consulenza

Realizzazione del seguente progetto:

- studio degli aspetti giuridico-amministrativi per la verifica della possibilità di attivazione di una procedura informatica ed amministrativa che consenta la riscossione degli avvisi bonari, relativi al contributo di bonifica, all'interno dell'Ente.

Dal 1° dicembre 2006 al 17 dicembre 2007

Consorzio di bonifica "Ufficio dei Fiumi e Fossi"

Via San Martino 60, 56125 Pisa

Ente pubblico economico – settore amministrativo

Contratto a progetto

- Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione del seguente progetto:

- fornire supporto logistico-operativo al Commissario Straordinario del Consorzio, Dott.ssa Tiziana Picchi, nell'organizzazione delle nuove elezioni consortili;
- provvedere agli adempimenti di tipo amministrativo individuati dal Commissario Straordinario e funzionali al compimento delle elezioni consortili, in collaborazione con gli uffici del Consorzio (fornire supporto nell'analisi del procedimento elettorale, svolgere ricerche ed approfondimenti normativi, coadiuvare gli uffici nella predisposizione di documenti e atti e nel mantenimento di contatti e rapporti con i consulenti incaricati per le elezioni);
- coadiuvare gli uffici nella gestione dei rapporti con gli organi straordinari del Consorzio, nella stesura degli atti amministrativi e dei regolamenti adottati e modificati dall'Ente.

- Date

Dal 13/02/2006 al 13/02/2007

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Pisa

Segreteria Generale

Tirocinio formativo

- Analisi degli aggiornamenti normativi tramite la consultazione quotidiana di riviste specializzate cartacee ed on line, dei siti istituzionali e giuridici, delle newsletters e della rassegna stampa giuridica;
- ricerche ed approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali sui temi di maggiore interesse segnalati;
- supporto giuridico al Segretario Generale della Provincia, Dott.ssa Tiziana Picchi, nella verifica della conformità dell'azione amministrativa e degli atti prodotti dall'Ente alla normativa vigente e a quella interna all'Ente;
- collaborazione nell'elaborazione di un prospetto in Excel concernente la dotazione organica della Provincia e nel suo costante aggiornamento.

#### ISTRUZIONE

- Data

13/12/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università "La Sapienza" di Pisa

Tesi in diritto ambientale dal titolo "La nozione giuridica di ambiente. L'ambiente da diritto fondamentale dell'individuo a bene e a valore" (relatore Prof.ssa Virginia Messerini).

**Laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza**

**107/110**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Data

1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo scientifico statale "Il Pontormo" di Empoli

- Livello nella classificazione nazionale

Maturità scientifica

54/60

#### FORMAZIONE

- Data

Triennio 2020 - 2022

Triennio 2017 - 2019

Triennio 2014-2016

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione obbligatoria per giornalisti.  
Conseguimento di 60 crediti nel triennio.  
In regola con gli obblighi formativi

- Data Dal 27 aprile al 22 giugno 2021
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti e contratti pubblici. Master di n. 8 giornate per il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per un totale di **32 ore formative**
  
- Data 19 dicembre e 20 dicembre 2018; 10 gennaio e 11 gennaio 2019; 6 febbraio e 7 febbraio 2019; 4 marzo e 5 marzo 2019; 1° aprile e 2 aprile 2019
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al percorso formativo di approfondimento professionale avente ad oggetto il Data Protection Officer (DPO) e le novità del regolamento GDPR (*General Data Protection Regulation*) UE 2016/679, entrato in vigore il 25 maggio 2018 per un totale di **80 ore di formazione**.
  
- Data 29/09/2018
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso “Parlare e scrivere di appalti all'epoca dell'anticorruzione: indicazioni utili per il giornalista” – formazione obbligatoria giornalisti
  
- Data 18/06/2018
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso “Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi: strumenti di controllo per il giornalista” – formazione obbligatoria giornalisti
  
- Data 15/06/2018 e 13/02/2017
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso “Come si legge il bilancio di un Comune? Elementi base sulla riforma della contabilità armonizzata” – formazione obbligatoria giornalisti
  
- Data 10/11/2017
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso “L'agroalimentare italiano dopo l'Expo, il valore delle tipicità. Il ruolo dell'informazione” – formazione obbligatoria giornalisti
  
- Data 02/03/2017
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso “L'Agenda per la protezione dell'ambiente della Toscana: controlli ambientali, banche dati e comunicazione” – formazione obbligatoria giornalisti
  
- Data 22/02/2017
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso “Diritto di Cronaca fra Costituzione, trasparenza e privacy” – formazione obbligatoria giornalisti
  
- Data 27/01/2017
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso “Gare pubbliche e anticorruzione: i profili normativi che un giornalista deve tenere in considerazione quando parla di appalti” – formazione obbligatoria giornalisti
  
- Data 17/06/2014
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso “Il sistema AVCPASS versione 2014: indicazioni operative in vista della prossima entrata in vigore” della durata di 5 ore, organizzato dall'Agenda per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
  
- Data 29/04/2011
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso “Controllo di gestione e marketing: nuovi saperi aziendali” della durata di 60 ore, organizzato dal Centro Studi Enti Locali in collaborazione con Pegaso srl e finanziato dal Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo Regione Toscana (POR FSE 2007-2013)
  
- Data 18/04/2011

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Data
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Data
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Data
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Data
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Data
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Data
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Data
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Data
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Data
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Data
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Partecipazione al workshop “Valutare per governare? L’applicazione del Dlgs. n. 150/09: spunti di riflessione”, organizzato dalla provincia di Pisa e svoltosi a Firenze presso la sede dell’UPI Toscana.
- 13/07/2010
- Partecipazione al convegno “Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici. Le novità per i lavori, servizi tecnici, forniture e servizi”, organizzato da Maggioli e svoltosi a Bologna, presso Starhotel Excelsior.
- 14/12/2009
- Partecipazione alla giornata formativa “La riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze: la Legge n. 15/2009 ed il Dlgs. n. 150/2009 di attuazione (Legge Brunetta)”, organizzato da SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) – Struttura Territoriale Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche e da Anci Toscana, svoltasi a Firenze, presso la Sala Luca Giordano di Palazzo Medici Riccardi.
- 19/10/2009
- Partecipazione al corso “La riforma dell’amministrazione pubblica tra ottimizzazione della produttività ed efficienza del sistema: il decreto legislativo applicativo della legge delega n. 15/2009” svoltosi presso la sede dell’Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa.
- 05/06/2009
- Partecipazione alla giornata di studio “Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni ed il processo di riforma della dirigenza pubblica dopo la Legge n. 15/09 ed alla luce dei provvedimenti in materia in corso di adozione” svoltosi a Pisa presso la Sala Auditorium del Centro polifunzionale “A. Maccarone”.
- 19/09/2008
- Partecipazione alla Tavola Rotonda “La Corte dei Conti incontra gli Enti Locali”, organizzato dal Centro Studi Enti Locali.
- 17/09/2008
- Partecipazione al Convegno “Manovra d'estate (Dl. n. 112/08 e la Legge di conversione): i riflessi sugli Enti Locali”, organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso l’Hotel Londra di Firenze.
- 17/07/2008
- Partecipazione al Convegno “Manovra d'estate (Dl. n. 112/08): i riflessi sugli Enti Locali”, organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso l’Hotel Londra di Firenze.
- 27/03/2008
- Partecipazione al Convegno “Le Società partecipate dagli Enti Locali: strumento strategico di gestione dei servizi pubblici”, organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso l’Hotel Londra di Firenze.
- 18/01/2008
- Partecipazione al Convegno “Il bilancio di previsione degli enti Locali alla luce della Legge Finanziaria 2008”, organizzato dal Centro Studi Enti Locali presso l’Hotel Londra di Firenze.
- 27/11/2006
- Partecipazione al Convegno “Sistema dei controlli interni: modelli a confronto”, organizzato dalla Provincia di Pisa, dall’Ufficio del Consiglio provinciale, dal Servizio Supporto ai Comuni della Provincia di Pisa e dalla Comunità virtuale dei Controlli interni e svoltosi a Pisa presso la Sala Auditorium del Centro polifunzionale “A.Maccarone”.



- Data 15/06/2006
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al workshop “Atti normativi locali. La scienza della legislazione negli Enti pubblici locali”, svoltosi a Pisa presso la Sala Convegni della sede della Polizia Municipale.
  
- Data 06/06/2006
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “Il Controllo di gestione nel Comune di Pisa. Dalla contabilità analitica agli indicatori di efficienza ed efficacia”, che si è svolto a Pisa presso la Sala Convegni della sede della Polizia Municipale.
  
- Data 11/05/2006
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Visita al “Forum P.A. 2006”, 17^ mostra convegno dei servizi ai cittadini e alle imprese, tenutasi a Roma. Partecipazione all'interno della medesima mostra al convegno “Controlli: dalla corporate governance all'auditing interno per una responsabile gestione manageriale”.
  
- Data 10/05/2006
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso “Il personale degli Enti Locali: vincoli e limiti alle assunzioni ed agli incarichi esterni”, tenuto dal Centro Studi Enti Locali presso l'Auditorium San Girolamo a Lucca.
  
- Data 09/03/2006
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Convegno Nazionale “Amministrare con i valori. Verso un codice di autodisciplina e certificazione etica”, svoltosi presso la Sala del Consiglio di Palazzo Malvezzi, sede dell'Amministrazione Provinciale di Bologna.
  
- Data 03/03/2006
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al workshop “Assunzioni e gestione del personale dopo la Finanziaria 2006”, svoltosi a Pisa presso la Sala Auditorium del Centro polifunzionale “A. Maccarone”.
  
- Data 24/02/2006
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “L'amministrazione digitale: prospettive ed attuazioni. Profili giuridici, pratici e tecnologici” organizzato dalla Scuola Superiore S. Anna e dalla Provincia di Pisa e tenutosi presso la Sala del Consiglio della Provincia di Pisa.
  
- Data 15/02/2006
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla giornata di studi su “La responsabilità amministrativa per danno erariale”, tenutasi presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Lucca ed organizzata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per la formazione ed il perfezionamento dei Segretari Comunali e Provinciali e dei Dirigenti degli Enti Locali, sez. Toscana-Umbria.
  
- Data 03/02/2006
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al convegno “L'alta dirigenza negli Enti locali”, organizzato da Reform – Servizio Supporto ai Comuni/Provincia di Pisa e svoltosi a Pisa presso la Sala Auditorium del Centro polifunzionale “A. Maccarone”.

#### ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Data Dal 2009 al 2021
 Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti convegni/corsi di formazione organizzati da Centro Studi Enti Locali spa:
  - “Le novità del decreto Cura Italia e i riflessi sulle attività degli Enti locali”
  - “L'ipotesi di CCNL 2016-2018: le novità e le prime indicazioni operative”
  - “Il pubblico impiego dopo la legge Madia: come cambia il rapporto di lavoro pubblico”
  - “La Legge di stabilità: le ricadute sul quadro adempimentale e sui bilanci degli enti locali e delle società pubbliche”
  - “Normativa anticorruzione e nuovi obblighi in materia di trasparenza e accessibilità”

“Le novità legislative dell'estate 2013 e gli ultimi interventi della giurisprudenza: le ricadute sulla gestione degli Enti Locali e delle società partecipate”

“Dalla Spending Review alla Legge di Stabilità 2013: gli effetti sulla gestione degli Enti Locali e delle società partecipate”

“La Manovra 2011-2012: impatto sulla gestione del personale e sull'affidamento di incarichi esterni” organizzato dal Comune di San Miniato in collaborazione con ANCI Toscana;

“La Manovra correttiva 2011-2012, la Legge di stabilità 2011 e le nuove opportunità di entrata per gli Enti Locali nel percorso del federalismo fiscale” organizzato dal Comune di San Miniato in collaborazione con ANCI Toscana;

“Il Bilancio di previsione 2011 alla luce delle Manovre governative 2008-2009 e delle Legge di Stabilità 2011”;

“Gli incarichi esterni negli Enti Locali: inquadramento giuridico e presupposti di legittimità”;

“La definizione dei contenuti del contratto decentrato integrativo per l'anno 2010 alla luce dei Contratti Collettivi Nazionali e del Dlgs. n. 150/09 (Decreto Brunetta)”;

“La manovra d'Estate 2010: i riflessi sugli Enti Locali e sulle loro Società partecipate”;

“La Riforma Brunetta, gli incarichi esterni ed i riflessi sull'attività dei Revisori degli Enti Locali”;

“L'Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali”;

“La P.A. che verrà: la Riforma Brunetta tra innovazione e difficoltà applicative”;

“Il Bilancio di previsione 2010 alla luce delle manovre governative 2008-2009 e della Legge Finanziaria 2010”;

“Assestamento 2009 e Bilancio di previsione 2010 degli Enti Locali alla luce delle Manovre governative e del Ddl. Finanziaria 2010”;

“La Manovra d'Estate 2009 ed i Collegati alla Manovra 2008: i riflessi sugli Enti Locali”;

“Gli adempimenti dei Revisori degli Enti Locali nell'ambito del controllo collaborativo con la Corte dei conti”, organizzato in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro Urbino con il patrocinio del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, svoltosi a Jesi presso la Banca Popolare di Ancona (26/03/2009);

“Le manovre governative 2008 e la Finanziaria 2009”;

“Costituzione ed utilizzo del fondo per la produttività del personale e delle dirigenza e valutazione dei risultati”.

“Il ruolo del Rup dopo il Dlgs. n. 50/2016” – master di n. 4 giornate

“Il nuovo Codice degli appalti dopo il decreto correttivo Dlgs. n. 56/2017”

“I criteri di selezione dell'offerta negli appalti pubblici”

“L'attività contrattuale minore della Pubblica Amministrazione: principali novità e tecniche di redazione degli atti procedurali alla luce della più recente normativa”;

“Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (Dure): aspetti normativi e problematiche concrete”;

“Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle modifiche apportate dalla Legge n. 69/09 e della Legge n. 190/12”.

• Data

Anno 2009-2010

Docenza al Master “La Gestione delle risorse umane nell’Ente Locale”, organizzato dal Centro Studi Enti Locali ed articolato in n. 4 lezioni, svoltosi nelle sedi di Firenze, Milano, Roma:

- 1) “I modelli direzionali e le politiche di gestione delle risorse umane nella realtà pubblica a seguito delle novità della Legge n. 15/09 e del Dlgs. n. 150/09 (Riforma Brunetta)”;
- 2) Tecniche di motivazione del personale;
- 3) Il nuovo sistema premiante del personale dipendente: dal Dl. n. 112/08 al Dlgs. n. 150/09;
- 4) Laboratorio didattico sui temi affrontati nelle precedenti tre giornate di studio

MADRELINGUA  
ALTRA LINGUA

**ITALIANO**  
**Inglese**

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale  
CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buona  
Buona  
Buona  
Predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro di squadra.  
Capacità sviluppate anche grazie all’esperienza nel settore della pallavolo: esperienza sportiva pallavolistica dal 1983 al 2013, arrivando a disputare attività a livello agonistico (G.S. Elsasport, campionato serie C regionale femminile).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Esperienza come allenatrice e coordinatrice del settore giovanile della società di pallavolo ELSASPORT di Ponte a Elsa (FI).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Sistema operativo: Windows 2000/Windows 2007/Windows XP  
Sistemi applicativi: Microsoft Word, Power Point, Excel, Access  
Browser: Internet Explorer, Firefox.  
Posta elettronica: Outlook Express, Mozilla Thunderbird  
In possesso della Patente Europea per il Computer (ECDL, European Computer Driving Licence) composta da 7 Moduli (Concetti di base della Tecnologia dell’Informazione, Uso del computer e gestione dei file, Elaborazione testi, Fogli elettronici, Database, Strumenti di presentazione, Internet e posta elettronica).

PATENTE O PATENTI  
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida di tipo B  
Interesse a collaborazioni che permettano di mettere a frutto le conoscenze giuridico amministrative acquisite e le proprie qualità personali (correttezza, affidabilità, capacità organizzative e predisposizione al lavoro di squadra).  
Disponibilità a viaggi e spostamenti per motivi di lavoro.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Reg. UE n. 679/2016 e dal Dlgs. n. 196/03 e s.m.i.

San Miniato (Pi), 20.05.2021

**IN FEDE**  
*Alessia Rinaldi*

*Alessia Rinaldi*