



Comune di Santa Maria a Monte

Provincia di Pisa

SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Determinazione n° 19 del 10/02/2022

OGGETTO: ACQUISTO CARTA DA FOTOCOPIE PER NORMALE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI 2022 - IMPEGNO DI SPESA

RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZIO ECONOMATO E TRIBUTI

Decisione:

Il Responsabile del Settore 2 Servizio Economico Finanziario determina:

- Di affidare la fornitura di carta da fotocopie per gli uffici comunali alla Ditta Pianeta Carta Bidielle s.r.l. di Massa, già fornitore del Comune, la quale si è dichiarata disponibile, a fornire:

N. 700 risme di carta bianca per fotocopie formato A/4, grammi 80 g/m, al prezzo di Euro 2,79 + IVA a risma, e quindi per complessivi Euro 2.383,00 (Iva Inclusa);

- Di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.383,00 sul cap. 85/2 voce "Stampati, cancelleria e varie" codice piano dei conti finanziario 1.03.01.02.001 del Bilancio anno 2022-2024 annualità 2024;
- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022;

Motivazione:

- Rilevata la necessità di provvedere al rifornimento di carta per fotocopie per gli uffici comunali;
- Dato Atto che si è attivato la procedura di ordine diretto di acquisto mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie in uso nei vari uffici comunali per

l'annualità 2022.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

La ragioneria effettuerà la registrazione dei movimenti contabili e rilascerà il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto si attiverà per la pubblicazione all'albo del medesimo a cura della Segreteria Generale.

Adempimenti a cura del destinatario:

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Ditta Pianeta Carta Bidielle s.r.l.:

- ✓ si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- ✓ dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ✓ qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione all'Amministrazione, entro 7 giorni.

Segnalazioni particolari:

L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

RIFERIMENTI NORMATIVI:

A) GENERALI:

- "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, N° 267.
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.
- Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3.

- D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.
- D.P.R. n. 207 del 05.10.2010.
- Legge n. 190 del 06.11.2012.

B) SPECIFICI:

- Statuto del Comune di Santa Maria a Monte.
- Decreto Sindacale n. 25 del 29.10.2021 con il quale veniva nominata Responsabile del Settore 2 la Rag. Simonetta Banti,;
- Delibera C.C. n. 8 del 13.01.2022 ad oggetto “Approvazione Bilancio 2022-2024 ed allegati”.
- Delibera G.C. n. 5 del 13.01.2022 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione 2022- 2024 - Assegnazione risorse finanziarie”
- Delibera G.C. n. 6 del 13.01.2022 ad oggetto “Piano dettagliato degli obbiettivi anno 2022”.

Elenco dei beneficiari e imputazione economica:

CIG	Z9335000EE
Beneficiario	BIDIELLE SRL
Indirizzo	GALL.L.DA VINCI, 49
Città	MASSA
P.Iva/C.F.	01350560452
Modalità di pagamento	BONIFICO

Servizio responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento Rag. Banti Simonetta

tel.0587/261607

e-mail :s.banti@comune.santamariaamonte.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

al Servizio Finanza e Bilancio che provvederà alla registrazione dei movimenti contabili e all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'atto.

Il presente atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

TABELLA IMPEGNI

Esercizio	Codice	Capitolo	Desc. Capitolo	Impegno	SUB-Impegno	Importo
2022	1.03.01.02.01.	85/2	STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE			2383,00

TABELLA ACCERTAMENTI

ANNO	CODICE	RISORSA	ACCERTAMENTO	IMPORTO

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

INFORMAZIONI GENERALI

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria Generale del Settore Affari Generali

Telefono: 0587-261643

Email: segreteria generale@comune.santamariaamonte.pi.it

Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE
SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E
RISORSE UMANE
BANTI SIMONETTA / InfoCamere S.C.p.A.

