



Comune di Santa Maria a Monte

Provincia di Pisa

SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Determinazione n° 24 del 17/02/2021

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE GARA STAMPATI ANNO 2021

RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZIO ECONOMATO E TRIBUTI

Decisione:

Il Responsabile del Settore 2 Servizio Economico Finanziario:

-di affidare alla ditta ETRURIA P.A. DI EMPOLI, che ha presentato l'offerta economica più bassa e si è aggiudicata la gara per un importo pari ad Euro 1.863,10 + iva per Euro 409,88, la fornitura di stampati d'ufficio in uso nei vari uffici comunali per l'annualità 2021;

-di impegnare definitivamente la spesa complessiva di Euro 2.272,98 compreso IVA sul cap. 85/2 voce "Stampati, cancelleria e varie" codice piano dei conti finanziario 1.03.01.02.001 del Bilancio anno 2021 - 2023 annualità 2021, ove era stato assunto un pre impegno di Euro 2.440,00 per l'acquisto di stampati per gli uffici comunali per l'anno 2021;

- che il Codice identificativo gara è ZD93051E10;

- Di dare che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;

Motivazione:

-Visto che con propria determinazione n. 11 del 26/01/2021 si è provveduto ad avviare la procedura negoziata su Consip per l'acquisto di stampati di ufficio per l'annualità 2021 ed è stata prevista una spesa presunta di Euro 2.440,00 compreso IVA ;

Vista la procedura negoziata telematica di richiesta di offerta economica RDO n. 2735281 sulla piattaforma telematica Consip;

Visto che alla scadenza per la presentazione delle offerte, delle 2 Ditte invitate, più specificatamente: Etruria P.A. Di Empoli e Maggioli s.p.a. di Sant'Arcangelo di Romagna;

Visto che la ditta ETRURIA P.A. DI EMPOLI, ha presentato l'offerta economica più bassa e si è aggiudicata la gara per la fornitura di stampati d'ufficio in uso nei vari uffici comunali per l'annualità 2021 presentando un'offerta economica pari ad Euro 1.863,10 escluso IVA ;

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

La ragioneria effettuerà la registrazione dei movimenti contabili e rilascerà il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto si attiverà per la pubblicazione all'albo del medesimo a cura della Segreteria Generale.

Adempimenti a cura del destinatario:

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Etruria p.a.:

- ✓ si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- ✓ dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ✓ qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione all'Amministrazione, entro 7 giorni.

Segnalazioni particolari:

L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme a cui il presente atto fa riferimento):

A) GENERALI:

- "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, N° 267.
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata

nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.

- Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3.
- D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

B) SPECIFICI:

- Statuto del Comune di Santa Maria a Monte;
- Decreto Sindacale n. 25 del 23/09/2020 con il quale veniva nominata Responsabile del Settore 2 la Rag. Simonetta Banti;
- Vista la deliberazione del C.C. n. 10 del 11.02.2020 ad oggetto “Approvazione Bilancio 2020-2022 ed allegati”
- Vista la deliberazione del G.C. n. 37 del 27.02.2020 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione 2020-2022 – Assegnazione risorse finanziarie”
- Vista la deliberazione del G.C. n. 38 del 27.02.2020 ad oggetto “Piano dettagliato degli obiettivi 2020

Elenco dei beneficiari e imputazione economica:

CIG	ZD93051E10
Beneficiario	Etruria p.a.
Indirizzo	VIA REALI, 20/22
Città	EMPOLI
P.Iva/C.F.	05883740481
Modalità di pagamento	BONIFICO BANCARIO

Servizio responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento Rag. Banti Simonetta

tel. 0587/261607

e-mail :s.banti@comune.santamariaamonte.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

al Servizio Finanza e Bilancio che provvederà alla registrazione dei movimenti contabili e all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'atto.

Il presente atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

TABELLA IMPEGNI

Esercizio	Codice	Capitolo	Desc. Capitolo	Impegno	SUB-Impegno	Importo
2021	1.03.01.02.001	85/2	stampati, cancelleria e varie	160		2272,98

TABELLA ACCERTAMENTI

ANNO	CODICE	RISORSA	ACCERTAMENTO	IMPORTO

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

INFORMAZIONI GENERALI

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria Generale del Settore Affari Generali
Telefono: 0587-261643
Email: segreteriagenerale@comune.santamariaamonte.pi.it

Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE
SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E
RISORSE UMANE
BANTI SIMONETTA / ArubaPEC S.p.A.

