



# Comune di Santa Maria a Monte

## Provincia di Pisa

SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE

**Determinazione n° 28 del 23/02/2021**

**OGGETTO: ACQUISTO CARTA DA FOTOCOPIE PER NORMALE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI 2021 - IMPEGNO DI SPESA**

**RESPONSABILE DEL SETTORE**

**SERVIZIO ECONOMATO E TRIBUTI**

**Decisione:**

Il Responsabile del Settore 2 Servizio Economico Finanziario determina:

- Di affidare la fornitura di carta da fotocopie per gli uffici comunali alla Ditta Pianeta Carta Bidielle s.r.l. di Massa, già fornitore del Comune, la quale si è dichiarata disponibile, a fornire:

N. 700 risme di carta bianca per fotocopie formato A/4, grammi 80 g/m, al prezzo di Euro 2,69 + IVA a risma, e quindi per complessivi Euro 2.297,26 (Iva Inclusa);

- Di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.297,26 sul cap. 85/2 voce "Stampati, cancelleria e varie" codice piano dei conti finanziario 1.03.01.02.001 del Bilancio anno 2021-2023 annualità 2021;
- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;

**Motivazione:**

- Rilevata la necessità di provvedere al rifornimento di carta per fotocopie per gli uffici comunali, attivandosi mediante unica procedura per la copertura dell'intero fabbisogno annuale presunto di tale materiale;
- Dato Atto che si è attivato la procedura di ordine diretto di acquisto mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie in uso nei vari uffici comunali per l'annualità 2021

**Adempimenti a cura dell'ente pubblico:**

La ragioneria effettuerà la registrazione dei movimenti contabili e rilascerà il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto si attiverà per la pubblicazione all'albo del medesimo a cura della Segreteria Generale.

**Adempimenti a cura del destinatario:**

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Pianeta Carta Bidielle s.r.l.:

- ✓ si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- ✓ dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ✓ qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione all'Amministrazione, entro 7 giorni.

**Segnalazioni particolari:**

L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

**RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme a cui il presente atto fa riferimento):****A) GENERALI:**

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.
- Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3;

#### **B) SPECIFICI:**

- Statuto del Comune di Santa Maria a Monte;
- Decreto del Sindaco del Comune di Santa Maria a Monte n. 18/2020 con il quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile del Settore n. 2 Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie
- Delibera Consiglio Comunale n. 7 del 14.01.2021 ad oggetto “Documento Unico di programmazione (DUP) 2021-2023 ai sensi del d.lgs 118/2011 – Approvazione”
- Delibera Consiglio Comunale n. 8 del 14.01.2021 ad oggetto “Approvazione bilancio anno 2021-2023 ed allegati”
- Delibera Giunta Comunale n. 4 del 19/01/2021 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione 2021-2023 – Assegnazione risorse finanziarie”
- Delibera Giunta Comunale n. 5 del 19/01/2021 ad oggetto “Approvazione piano dettagliato degli obiettivi anno 2021”

#### **Elenco dei beneficiari e imputazione economica:**

CIG	Z4630BF2D1
Beneficiario	BIDIELLE SRL
Indirizzo	GALL.L.DA VINCI, 49
Città	MASSA
P.Iva/C.F.	01350560452
Modalità di pagamento	BONIFICO

Servizio responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento Banti Simonetta

tel. 0587/261607

e-mail :s.banti@comune.santamariaamonte.pi.it

### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:  
al Servizio Finanza e Bilancio che provvederà alla registrazione dei movimenti contabili e  
all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente  
efficacia dell'atto.

Il presente atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

### **TABELLA IMPEGNI**

Esercizio	Codice	Capitolo	Desc. Capitolo	Impegno	SUB-Impegno	Importo
2021	1.03.01.02.001	85/2	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE			2297,26

### **TABELLA ACCERTAMENTI**

ANNO	CODICE	RISORSA	ACCERTAMENTO	IMPORTO

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura  
finanziaria.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria Generale del  
Settore Affari Generali  
Telefono: 0587-261643  
Email: segreteriagenerale@comune.santamariaamonte.pi.it

Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE  
SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E  
RISORSE UMANE  
BANTI SIMONETTA / ArubaPEC S.p.A.