



Comune di Santa Maria a Monte

Provincia di Pisa

SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Determinazione n° 23 del 11/03/2020

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE GARA STAMPATI ANNO 2020

RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZIO ECONOMATO E TRIBUTI

Decisione:

Il Responsabile del Settore 2 Servizio Economico Finanziario:

-di affidare alla ditta ETRURIA P.A. DI EMPOLI, che ha presentato l'offerta economica più bassa e si è aggiudicata la gara per un importo pari ad Euro 1.475,97 escluso Iva, la fornitura di stampati d'ufficio in uso nei vari uffici comunali per l'annualità 2020;

-di impegnare definitivamente la spesa complessiva di Euro 1.801,00 compreso IVA sul cap. 85/2 voce "Stampati, cancelleria e varie" codice piano dei conti finanziario 1.03.01.02.001 del Bilancio anno 2020 - 2022 annualità 2020, ove era stato assunto un pre impegno di Euro 2.000,00 per l'acquisto di stampati per gli uffici comunali per l'anno 2020;

- che il Codice identificativo gara è ZD42B91669;

- Di dare che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;

Motivazione:

-Visto che con propria determinazione n. 9 del 30/01/2020 si è provveduto ad avviare la procedura negoziata su Consip per l'acquisto di stampati di ufficio per l'annualità 2020 ed è stata prevista una spesa presunta di Euro 2.000,00 compreso IVA ;

Vista la procedura negoziata telematica di richiesta di offerta economica RDO n. 2491246 sulla piattaforma telematica Consip;

Visto che alla scadenza per la presentazione delle offerte, delle 3 Ditte invitate, solo due hanno presentato l'offerta, più specificatamente: Etruria P.A. Di Montelupo Fiorentino e Maggiolli s.p.a. di Sant'Arcangelo di Romagna;

Visto che la ditta ETRURIA P.A. DI EMPOLI, ha presentato l'offerta economica più bassa e si è aggiudicata la gara per la fornitura di stampati d'ufficio in uso nei vari uffici comunali per l'annualità 2020 presentando un offerta economica pari ad Euro 1.475,97 escluso IVA ;

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

La ragioneria effettuerà la registrazione dei movimenti contabili e rilascerà il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto si attiverà per la pubblicazione all'albo del medesimo a cura della Segreteria Generale.

Adempimenti a cura del destinatario:

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta ETRURIA PA DI EMPOLI:

- ✓ si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- ✓ dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ✓ qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione all'Amministrazione, entro 7 giorni.

Segnalazioni particolari:

L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme cui il presente atto fa riferimento):**A) GENERALI:**

- D. Lgs. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.
- Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3;

B) SPECIFICI:

- Statuto del Comune di Santa Maria a Monte:
- Decreto del Sindaco del Comune di Santa Maria a Monte n. 13 del 29.11.2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore n. 2 Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie.
- C.C. n. 10 del 11.02.2020 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2020-2022 ed allegati"
- G.C. n. 37 del 27.02.2020 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2020-2022 – Assegnazione risorse finanziarie"
- G.C. n. 38 del 27.02.2020 ad oggetto "Piano dettagliato degli obiettivi 2020"

Elenco dei beneficiari e imputazione economica:

CIG	ZD42B91669
Beneficiario	ETRURIA P.A.
Indirizzo	VIA R. REALI
Città	EMPOLI
P.Iva/C.F.	05883740481
Modalità di pagamento	BONIFICO BANCARIO

Servizio responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento Rag. Banti Simonetta

tel. 0587/261607

e-mail :s.banti@comune.santamariaamonte.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

al Servizio Finanza e Bilancio che provvederà alla registrazione dei movimenti contabili e all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'atto.

Il presente atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

TABELLA IMPEGNI

Esercizio	Codice	Capitolo	Desc. Capitolo	Impegno	SUB-Impegno	Importo
2020	1.03.01.02.01	85/2	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	257		1801,00

TABELLA ACCERTAMENTI

ANNO	CODICE	RISORSA	ACCERTAMENTO	IMPORTO

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

INFORMAZIONI GENERALI

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria Generale del Settore Affari Generali

Telefono: 0587-261643

Email: segreteriagenerale@comune.santamariaamonte.pi.it

Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE
SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E
RISORSE UMANE
BANTI SIMONETTA / ArubaPEC S.p.A.