



# Comune di Santa Maria a Monte

## Provincia di Pisa

SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE

**Determinazione n° 27 del 11/03/2020**

**OGGETTO: FORNITURA CARTA IGIENICA - IMPEGNO DI SPESA**

**RESPONSABILE DEL SETTORE**

**SERVIZIO ECONOMATO E TRIBUTI**

**Decisione:**

- Il Responsabile del Settore 2 Servizio Economico Finanziario determina:
- Di affidare la fornitura di N. 960 rotoli di carta igienica e di n. 6 pacchi di asciugamani piegati alla Ditta MADEL CARTA SAS – Via DI BELVEDERE , 5 - 55012 CAPANNORI (LUCCA) P. IVA 01254980467 al prezzo di Euro 243,00 più IVA 22%
- di impegnare la spesa complessiva di Euro 297,00 al cap. 85/2 voce "Stampati, cancelleria e varie" codice piano dei conti finanziario 1.03.01.02.001 del Bilancio anno 2020-2022 annualità 2020 ;
- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020.

**Motivazione:**

Dato atto che occorre provvedere al rifornimento di carta igienica e degli asciugamani per gli uffici comunali per l'anno 2020;

Dato atto che la Ditta MADEL CARTA di Capannori, già fornitrice di questa Amministrazione o si è resa disponibile alla fornitura del materiale;

**Adempimenti a cura dell'ente pubblico:**

La ragioneria effettuerà la registrazione dei movimenti contabili e rilascerà il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto si attiverà per la pubblicazione all'albo del medesimo a cura della Segreteria Generale.

### **Adempimenti a cura del destinatario:**

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta MADEL CARTA DI CAPANNORI:

- ✓ si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- ✓ dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ✓ qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione all'Amministrazione, entro 7 giorni.

### **Segnalazioni particolari:**

L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme cui il presente atto fa riferimento):**

#### **A) GENERALI:**

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.
- Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3;

#### **B) SPECIFICI:**

- Statuto del Comune di Santa Maria a Monte;
- Decreto del Sindaco del Comune di Santa Maria a Monte n. 13 del 29.11.2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore n. 2 Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie.
- C.C. n. 10 del 11.02.2020 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2020-2022 ed allegati"
- G.C. n. 37 del 27.02.2020 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2020-2022 –

Assegnazione risorse finanziarie”

- G.C. n. 38 del 27.02.2020 ad oggetto “Piano dettagliato degli obiettivi 2020

**Elenco dei beneficiari e imputazione economica:**

CIG	Z822C34106
Beneficiario	MADEL CARTA SAS
Indirizzo	VIA BELVEDERE, 5
Città	55010 CAPANNORI
P.Iva/C.F.	0125498
Modalità di pagamento	BONIFICO BANCARIO

Servizio responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento Rag. Banti Simonetta

tel.0587/261607

e-mail :s.banti@comune.santamariaamonte.pi.it

**ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

al Servizio Finanza e Bilancio che provvederà alla registrazione dei movimenti contabili e all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'atto.

Il presente atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

**TABELLA IMPEGNI**

Esercizio	Codice	Capitolo	Desc. Capitolo	Impegno	SUB-Impegno	Importo
2020	1.03.01.02.001	85/2	stampati cancelleria e varie	259		297,00

## TABELLA ACCERTAMENTI

ANNO	CODICE	RISORSA	ACCERTAMENTO	IMPORTO

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

### INFORMAZIONI GENERALI

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria Generale del Settore Affari Generali

Telefono: 0587-261643

Email: [segreteria generale@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:segreteria generale@comune.santamariaamonte.pi.it)

Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE  
SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E  
RISORSE UMANE  
BANTI SIMONETTA / ArubaPEC S.p.A.