



Comune di Santa Maria a Monte

Provincia di Pisa

SETTORE 3 - POLITICHE DEL TERRITORIO

Determinazione n° 1 del 03/02/2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PRESTAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA COLLABORAZIONE TECNICA - IMPEGNO DI SPESA

RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZIO AMBIENTE

Decisione:

Il Responsabile del Settore 3 Segretario Generale Dott. Paolo Di Carlo, nominato con Decreto Sindacale n. 21 del 31/12/2019;

CONFERISCE incarico individuale con contratto di prestazione occasionale per attività di collaborazione tecnica al Sig. Belcari Claudio nato a Pontedera (Pi) il 06/02/1961 residente in via Giovanni Falcone n. 16 – Vicopisano (PI), codice fiscale BLCCLD61B06G8430, per il periodo di 23 gennaio 2020/30 giugno 2020, il tutto come meglio descritto e regolamentato nell'allegato contratto di lavoro (all. A). La collaborazione avverrà oltre il normale orario lavorativo e verrà regolato da uno specifico contratto come da schema allegato (all. A).

IMPEGNA la somma di € 2.300,00 ogni onere incluso per l'incarico suddetto a favore del Sig. BELCARI CLAUDIO, come indicato nella successiva tabella Impegni, e più precisamente al cap. 465 "Prestazioni Professionali" cod. 1.03.02.11.999. del bilancio 2020.

DA ATTO che ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n°267 nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022, l'importo impegnato con il presente atto non supera, mensilmente, 1/12 delle somme stanziare nel Bilancio di previsione 2019-2021 annualità 2020, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato.

Motivazione:

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi in vigore presso il Comune per l'affidamento di collaborazione tramite prestazione occasionale, il Settore III – Politiche del Territorio intende definire un contratto di collaborazione autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e del D.Lgs 165/2001

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 01 anno 2020, immediatamente esecutiva, ad oggetto "Esercizio finanziario 2020 – Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio";

RILEVATA la necessità di definire la seguente attività:

Collaborazione tecnica e formativa per il personale dipendente con particolare riguardo alle materie inerenti l'edilizia, l'ambiente e l'urbanistica. La collaborazione dovrà svolgersi anche sulla analisi e risoluzione di problematiche attinenti alle materie di competenza del Settore III, con la presentazione di soluzioni normative o tecniche anche attraverso lo scambio di corrispondenza via email. L'attività dovrà svolgersi essenzialmente dal punto di vista pratico-teorico, anche attraverso la presenza nella sede comunale ed il confronto con il Responsabile del Settore III ed i relativi collaboratori, suggerendo l'inquadramento normativo, tra quelli possibili, più idoneo alla soluzione del caso concreto, tra quelli prospettati al medesimo collaboratore da parte degli uffici comunali. Tale attività, ove richiesto dal Responsabile di Settore, potrà avvenire anche attraverso il confronto con soggetti terzi, ma tale confronto dovrà avvenire sempre alla presenza di personale del Settore III, trattandosi come detto sostanzialmente di attività di collaborazione tecnica e formativa. Il collaboratore dovrà altresì fornire materiale di studio e tecnico al Responsabile di Settore ed ai dipendenti addetti allo stesso.

RITENUTO a tal fine di avvalersi di un'ulteriore figura professionale per un limitato periodo di tempo, fondamentale per poter assolvere i gravosi impegni che l'amministrazione prevede di attuare in tempi brevi in ragione del fatto che il personale attualmente impiegato, a prescindere dalle competenze non corrispondenti al profilo necessario, non è comunque utilizzabile per i gravosi compiti che sta già assolvendo.

INDIVIDUATO in base al curriculum vitae a tal fine un soggetto in possesso di specifiche competenze maturate in ambito del settore Edilizia il Sig. Claudio Belcari dipendente di ruolo del Comune di Collesalveti – Responsabile del Servizio Sportello Unico ed Edilizia, il quale ha prodotto il necessario nulla-osta rilasciato dal relativo Ente (prot. arrivo n. 1252 del 17.01.2020)

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

La ragioneria effettuerà la registrazione dei movimenti contabili e rilascerà il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto si attiverà per la pubblicazione all'albo del medesimo a cura della Segreteria Generale.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet del Comune, ai sensi del d.lgs. 33 del 14/03/2013 in materia di trasparenza amministrativa.

Adempimenti a cura del destinatario:

//////////

Segnalazioni particolari:

L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Riferimenti normativi:

A) GENERALI:

- "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, N°267.

- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.
- Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3.
- D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).
- D.Lgs 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- Legge n. 190 del 06.11.2012.

B) SPECIFICI:

- Statuto del Comune di Santa Maria a Monte;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Decreto Sindacale n. 21 del 31/12/2019 con il quale veniva nominato Responsabile del Settore 3 il Segretario Generale Dott. Paolo Di Carlo;
- Delibera Consiglio Comunale n. 24 del 21.03.2019, esecutiva, ad oggetto "Approvazione Bilancio 2019-2021 ed allegati".
- Delibera G.C. n. 59 del 26.03.2019, esecutiva, ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2019-2021 – Assegnazione risorse finanziarie" e successive modifiche ed integrazioni.
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 13 dicembre 2019 , con il quale viene differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli Enti Locali;
- Vista la deliberazione della G.C. n 01 del 07.01.2020, immediatamente esecutiva, ad oggetto "Esercizio finanziario 2020 – Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio";
- Visto il disposto del nuovo art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n°267 secondo il quale, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- Visto il disposto del nuovo art. 163, commi 1 e 5 , del D.Lgs. 18/08/2000 n°267 secondo il quale, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022, possono essere impegnate, mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui sopra, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del "Bilancio di previsione 2019-2021" annualità 2020, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato;

Elenco dei beneficiari e imputazione economica:

CIG	Non previsto
CUP	Non previsto
Beneficiario	Sig. Claudio Belcari
Indirizzo	Via G. Falcone, 16
Città	Vicopisano (PI)
P.Iva/C.F.	BLCCLD61B06G8430
Modalità di pagamento	bonifico bancario 60 giorni

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

al Servizio Finanza e Bilancio che provvederà alla registrazione dei movimenti contabili e all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'atto.

Il presente atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

TABELLA IMPEGNI

Esercizio	Codice	Capitolo	Desc. Capitolo	Impegno	SUB-Impegno	Importo
2020	1.03.02.11.999	465	Prestazioni Professionali			2.300,00

TABELLA ACCERTAMENTI

ANNO	CODICE	RISORSA	ACCERTAMENTO	IMPORTO

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

INFORMAZIONI GENERALI

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria Generale del
Settore Affari Generali
Telefono: 0587-261643
Email: segreteria generale@comune.santamariaamonte.pi.it

Responsabile del procedimento
Segretario Generale dott. Paolo di Carlo
nominato con Decreto Sindacale n. 21 del 31/12/2019
tel. 0587/261604
email: segretario@comune.santamariaamonte.pi.it

Il Segretario Generale
SETTORE 3 - POLITICHE DEL TERRITORIO
DI CARLO PAOLO / ArubaPEC S.p.A.