



Comune di Santa Maria a Monte

Provincia di Pisa

SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Determinazione n° 16 del 05/02/2019

OGGETTO: FORNITURA CARTA IGIENICA - IMPEGNO DI SPESA

RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZIO ECONOMATO E TRIBUTI

Decisione:

- Il Responsabile del Settore 2 Servizio Economico Finanziario determina:
- Di affidare la fornitura di N. 1200 rotolo di carta igienica alla Ditta MADEL CARTA SAS – Via DI BELVEDERE , 5 - 55012 CAPANNORI (LUCCA) P. IVA 01254980467 al prezzo di Euro 180,00 più IVA 22%
- di impegnare la spesa complessiva di Euro 220,00 al cap. 85/2 voce "Stampati, cancelleria e varie" codice piano dei conti finanziario 1.03.01.02.001 del Bilancio anno 2019-2021 annualità 2019 ;
- **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n°267 l'importo impegnato con il presente atto pur comportando una spesa superiore, mensilmente, ad 1/12 delle somme stanziato nel Bilancio di Previsione 2018-2020 annualità 2019, **è relativo a spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto** fornitura annuale e comunque non supera il corrispondente stanziamento del citato bilancio;
- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2019

Motivazione:

Dato atto che occorre provvedere al rifornimento di carta igienica per gli uffici comunali per l'anno 2019;

Dato atto che la Ditta MADEL CARTA di Capannori, già fornitrice di questa Amministrazione o si è resa disponibile alla fornitura del materiale;

Dato atto che Articolo 1 commi 502 della Legge di Stabilità modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento

telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

La ragioneria effettuerà la registrazione dei movimenti contabili e rilascerà il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto si attiverà per la pubblicazione all'albo del medesimo a cura della Segreteria Generale.

Adempimenti a cura del destinatario:

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta MADEL CARTA :

- ✓ si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- ✓ dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ✓ qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione all'Amministrazione , entro 7 giorni.

Segnalazioni particolari:

L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme a cui il presente atto fa riferimento):

A) GENERALI:

D. Lgs. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della

gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.
- Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3;
- Visto il Decreto del Ministero dell’Interno in data 7 dicembre 2018 , con il quale viene differito al 28 febbraio 2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli Enti Locali;
- Visto il disposto del nuovo art. 163, commi 1 e 5 , del D.Lgs. 18/08/2000 n°267 secondo il quale, nelle more dell’approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021, possono essere impegnate, mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui sopra, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del “Bilancio di previsione 2018-2020” annualità 2019, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato;

B) SPECIFICI:

- Statuto del Comune di Santa Maria a Monte;
- Decreto sindacale di nomina del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 34 del 16/10/2018;
- Vista la deliberazione della G.C. n. 3 del 09.01.2019, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Esercizio finanziario 2019 – Provvedimenti per la gestione nel periodo dell’esercizio provvisorio”;

- D. Lgs. 267/2000 “ Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l’attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.

- Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3;

Elenco dei beneficiari e imputazione economica:

CIG	ZB526FSCDB
-----	------------

Beneficiario	MADEL CARTA
Indirizzo	VIA DI BELCÌVEDRE, 5
Città	CAPANNORI
P.Iva/C.F.	01254980467
Modalità di pagamento	BONIFICO 30GG

Servizio responsabile del procedimento
 Responsabile del Procedimento Rag. Banti Simonetta
 tel. 0587/261607
 e-mail :s.banti@comune.santamariaamonte.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:
 al Servizio Finanza e Bilancio che provvederà alla registrazione dei movimenti contabili e all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'atto.

Il presente atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

TABELLA IMPEGNI

Esercizio	Codice	Capitolo	Desc. Capitolo	Impegno	SUB-Impegno	Importo
2019	1.03.01.2..1	85/2	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE			220,00

TABELLA ACCERTAMENTI

ANNO	CODICE	RISORSA	ACCERTAMENTO	IMPORTO

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura

finanziaria.

INFORMAZIONI GENERALI

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria Generale del Settore Affari Generali
Telefono: 0587-261643
Email: segreteriagenerale@comune.santamariaamonte.pi.it

Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE
SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E
RISORSE UMANE
BANTI SIMONETTA / ArubaPEC S.p.A.