



# Comune di Santa Maria a Monte

## Provincia di Pisa

SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE

**Determinazione n° 5 del 22/01/2019**

**OGGETTO: FORNITURA CARTA DA FOTOCOPIE ANNO 2019**

**RESPONSABILE DEL SETTORE**

**SERVIZIO ECONOMATO E TRIBUTI**

**Decisione:**

**Il Responsabile del Settore 2 Servizio Economico Finanziario determina:**

- Di affidare la fornitura alla Ditta Pianeta Carta Bidielle s.r.l. di Massa, già fornitore del Comune, la quale si è dichiarata disponibile, a fornire:

600 risme di carta bianca per fotocopie formato A/4, grammi 80 g/m, al prezzo di Euro 2,62 + IVA a risma, e quindi per complessivi Euro 1.917,84 (IvaInclusa);

- Di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.917,84 sul cap. 85/2 voce "Stampati, cancelleria e varie" codice piano dei conti finanziario 1.03.01.02.001 del Bilancio anno 2019-2021 annualità 2019;
- DARE ATTO che ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n°267 l'importo impegnato con il presente atto pur comportando una spesa superiore, mensilmente, ad 1/12 delle somme stanziato nel Bilancio di Previsione 2018-2020 annualità 2019, è relativo a spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto ordine unico e comunque non supera il corrispondente stanziamento del citato bilancio;

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2019;

**Motivazione:**

- Rilevata la necessità di provvedere al rifornimento di carta per fotocopie per gli uffici comunali, attivandosi mediante unica procedura per la copertura dell'intero fabbisogno annuale presunto di tale materiale;
- Visto il disposto del nuovo art. 163, commi 1 e 5, del D.Lgs. 18/08/2000 n°267

secondo il quale, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021, possono essere impegnate, mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui sopra, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del "Bilancio di previsione 2018-2020" annualità 2019, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato;

#### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico:**

La ragioneria effettuerà la registrazione dei movimenti contabili e rilascerà il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto si attiverà per la pubblicazione all'albo del medesimo a cura della Segreteria Generale.

#### **Adempimenti a cura del destinatario:**

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Ditta Pianeta Carta Bidielle s.r.l.

- ✓ si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- ✓ dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ✓ qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione all'Amministrazione, entro 7 giorni.

#### **Segnalazioni particolari:**

L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme a cui il presente atto fa riferimento):**

##### **A) GENERALI:**

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.

- Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 7 dicembre 2018, con il quale viene differito al 28 febbraio 2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli Enti Locali;

## B) SPECIFICI:

- Statuto del Comune di Santa Maria a Monte;
- Decreto Sindacale n. 34 del 16/10/2018 di nomina del Responsabile del Settore 2;
- Vista la deliberazione della G.C. n. 3 del 09.01.2019, immediatamente esecutiva, ad oggetto "Esercizio finanziario 2019 – Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio";

## Elenco dei beneficiari e imputazione economica:

CIG	ZDD26C620C
Beneficiario	Ditta Pianeta Carta Bidielle s.r.l.
Indirizzo	VIA L.DA VINCI, 49
Città	MASSA
P.Iva/C.F.	01350560452
Modalità di pagamento	BONIFICO BANCARIO

Servizio responsabile del procedimento :

Responsabile del Procedimento rag. Banti Simonetta

tel. 0587/261607

e-mail : s.banti@comune.santamariaamonte.pi.it

### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:  
al Servizio Finanza e Bilancio che provvederà alla registrazione dei movimenti contabili e all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'atto.

Il presente atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

### **TABELLA IMPEGNI**

Esercizio	Codice	Capitolo	Desc. Capitolo	Impegno	SUB-Impegno	Importo
2019	1.03.01.02.001	85/2	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE			1917,84

### **TABELLA ACCERTAMENTI**

ANNO	CODICE	RISORSA	ACCERTAMENTO	IMPORTO

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria Generale del Settore Affari Generali  
Telefono: 0587-261643  
Email: segreteriagenerale@comune.santamariaamonte.pi.it

Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE  
SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E  
RISORSE UMANE  
BANTI SIMONETTA / ArubaPEC S.p.A.