



# Comune di Santa Maria a Monte

## Provincia di Pisa

SETTORE 3 - POLITICHE DEL TERRITORIO

Determinazione n° 119 del 17/10/2019

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PRESTAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA COLLABORAZIONE TECNICA - IMPEGNO DI SPESA**

**RESPONSABILE DEL SETTORE**

**SERVIZIO AMBIENTE**

**Decisione:**

Il Responsabile del Settore 3 Dott. Paolo Di Carlo, nominato con Decreto Sindacale n. 6 del 30.09.2019

**CONFERISCE** incarico individuale con contratto di prestazione occasionale per attività di collaborazione tecnica al Sig. Belcari Claudio nato a Pontedera (Pi) il 06/02/1961 residente in via Giovanni Falcone n. 16 – Vicopisano (PI), codice fiscale BLCCLD61B06G8430, per il periodo di 16 ottobre 2019/31 dicembre 2019, il tutto come meglio descritto e regolamentato nell'allegato contratto di lavoro (all. A). La collaborazione avverrà oltre il normale orario lavorativo e verrà regolato da uno specifico contratto come da schema allegato (all. A).

**IMPEGNA** la somma di € 2.000,00 ogni onere incluso per l'incarico suddetto a favore del Sig. BELCARI CLAUDIO, come indicato nella successiva tabella Impegni, e più precisamente al cap. 465 "Prestazioni Professionali" cod. 1.03.02.11.999. del bilancio 2019

**Motivazione:**

**VISTO** il Regolamento degli uffici e dei servizi in vigore presso il Comune per l'affidamento di collaborazione tramite prestazione occasionale, il Settore III – Politiche del Territorio intende definire un contratto di collaborazione autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e del D.Lgs 165/2001

**VISTA** la delibera di giunta comunale con la quale si stabiliscono gli obiettivi PEG con le relative tempistiche

**RILEVATA** la necessità di definire la seguente attività:

*Collaborazione tecnica e formativa per il personale dipendente con particolare riguardo alle materie inerenti l'edilizia, l'ambiente e l'urbanistica. La collaborazione dovrà svolgersi anche sulla analisi e risoluzione di problematiche attinenti alle materie di competenza del Settore III, con la presentazione di soluzioni normative o tecniche anche attraverso lo scambio di corrispondenza via*

*email. L'attività dovrà svolgersi essenzialmente dal punto di vista pratico-teorico, anche attraverso la presenza nella sede comunale ed il confronto con il Responsabile del Settore III ed i relativi collaboratori, suggerendo l'inquadramento normativo, tra quelli possibili, più idoneo alla soluzione del caso concreto, tra quelli prospettati al medesimo collaboratore da parte degli uffici comunali. Tale attività, ove richiesto dal Responsabile di Settore, potrà avvenire anche attraverso il confronto con soggetti terzi, ma tale confronto dovrà avvenire sempre alla presenza di personale del Settore III, trattandosi come detto sostanzialmente di attività di collaborazione tecnica e formativa. Il collaboratore dovrà altresì fornire materiale di studio e tecnico al Responsabile di Settore ed ai dipendenti addetti allo stesso.*

**RITENUTO** a tal fine di avvalersi di un'ulteriore figura professionale per un limitato periodo di tempo, fondamentale per poter assolvere i gravosi impegni che l'amministrazione prevede di attuare in tempi brevi in ragione del fatto che il personale attualmente impiegato, a prescindere dalle competenze non corrispondenti al profilo necessario, non è comunque utilizzabile per i gravosi compiti che sta già assolvendo.

**INDIVIDUATO** in base al curriculum vitae a tal fine un soggetto in possesso di specifiche competenze maturate in ambito del settore Edilizia il Sig. Claudio Belcari dipendente di ruolo del Comune di Collesalvetti – Responsabile del Servizio Sportello Unico ed Edilizia, il quale ha prodotto il necessario nulla-osta rilasciato dal relativo Ente

#### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico:**

La ragioneria effettuerà la registrazione dei movimenti contabili e rilascerà il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto si attiverà per la pubblicazione all'albo del medesimo a cura della Segreteria Generale.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet di questo Comune, ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/2013 in materia di trasparenza amministrativa.

#### **Adempimenti a cura del destinatario:**

//////////

#### **Segnalazioni particolari:**

L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

#### **Riferimenti normativi:**

##### **A) GENERALI:**

- “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, N° 267.
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

- D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato ed integrato dal Regolamento UE 2016/679.
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.
- legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3.
- D.Lgs 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Legge n. 190 del 06.11.2012.

**B) SPECIFICI:**

- Statuto del Comune di Santa Maria a Monte.
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Decreto Sindacale n. 6 del 30.09.2019 con il quale veniva nominato Responsabile del Settore 3 il Dott. Paolo Di Carlo.
- Delibera C.C. n. 24 del 21.03.2019, esecutiva, ad oggetto "Approvazione Bilancio 2019-2021 ed allegati".
- Delibera G.C. n. 59 del 26.03.2019, esecutiva, ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2019-2021 – Assegnazione risorse finanziarie" e successive modifiche ed integrazioni.

**Elenco dei beneficiari e imputazione economica:**

CIG	Non Previsto
CUP	Non Previsto
Codice Univoco per fatturazione	UB8TBB
Beneficiario	Sig. Claudio Belcari
Indirizzo	Via G. Falcone, 16
Città	Vicopisano (PI)

**ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:  
 al Servizio Finanza e Bilancio che provvederà alla registrazione dei movimenti contabili e all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'atto.

Il presente atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

### TABELLA IMPEGNI

Esercizio	Codice	Capitolo	Desc. Capitolo	Impegno	SUB-Impegno	Importo
2019	1.03.02.11.999	465	Prestazioni Professionali			2.000,00

### TABELLA ACCERTAMENTI

ANNO	CODICE	RISORSA	ACCERTAMENTO	IMPORTO

La determina è da considerarsi esecutiva alla presenza dell'allegata attestazione di copertura finanziaria.

### INFORMAZIONI GENERALI

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria Generale del Settore Affari Generali

Telefono: 0587-261643

Email: [segreteria generale@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:segreteria generale@comune.santamariaamonte.pi.it)

Responsabile del procedimento

Segretario Generale dott. Paolo di Carlo

nominato con Decreto Sindacale n. 6 del 30/09/2019

tel. 0587/261604

email: [segretario@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:segretario@comune.santamariaamonte.pi.it)

Il Segretario Generale  
SETTORE 3 - POLITICHE DEL TERRITORIO  
DI CARLO PAOLO / ArubaPEC S.p.A.