



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Nr. 34 del 21/02/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI. ANNO 2023

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno **21 (VENTUNO)** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **15.30** in Santa Maria a Monte, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale per discutere gli affari posti all'ordine del giorno.

1	PARRELLA Ilaria	Sindaco	Presente
2	DEL GRANDE Manuela	Vice-Sindaco	Presente
3	LUCCHESI Maurizio	Assessore	Presente
4	MACCANTI Elisabetta	Assessore	Presente
5	MICHI Roberto	Assessore	Presente
6	VANNI Luca	Assessore	Assente

Presiede la Seduta la Dott.ssa Ilaria Parrella, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Erika Biasci, nella sua qualità di Vice Segretario Comunale, che provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera a) D.Lgs n. 267/2000.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione e deliberazione dell'argomento indicato in oggetto.



Comune di **Santa Maria a Monte**
Provincia di Pisa

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI. ANNO 2023

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- gli articoli 97, comma 4 lettera e) e 108 comma 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267/2000 ss.mm.ii;
- il comma 2 lettera a) dell'art. 197 del D. Lgs 267/2000
- l'articolo 169 comma 3 del 267/2000;

RICHIAMATO inoltre :

il decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 relativamente al ciclo di gestione della performance e alla disciplina degli obiettivi e indicatori;

ESAMINATO l'allegato piano dettagliato degli obiettivi anno 2023, attraverso il quale si assegnano a ciascun responsabile di settore e ai dipendenti assegnati al settore, obiettivi da raggiungere nell'anno 2023 in conformità ai contenuti del programma di mandato, al bilancio di Previsione annuale e del Documento unico di programmazione (D.U.P.) e P.I.A.O.;

PRESO ATTO che, nell'allegato piano dettagliato degli obiettivi, sono riportati per settore gli obiettivi della gestione, le risorse umane assegnate per il raggiungimento degli obiettivi stessi e le schede dei singoli obiettivi assegnati ai settori;

RITENUTO OPPORTUNO assegnare ad ogni obiettivo l'attribuzione di un peso, in relazione al quale in base al raggiungimento totale o parziale, dell'obiettivo commisurare la retribuzione di risultato dei responsabili di settore e la produttività dei dipendenti sulla base di quanto previsto nel contratto decentrato integrativo;

DA ATTO CHE gli obiettivi sono il frutto della concertazione tra responsabili di settore e segretario comunale e sindaco;

RITENUTO OPPORTUNO

procedere all'approvazione dell'allegato piano dettagliato degli obiettivi anno 2023, attraverso il quale si assegnano a ciascun responsabile di settore e ai dipendenti assegnati al settore, obiettivi da raggiungere nell'anno 2023 in conformità ai contenuti del programma di mandato, del bilancio di Previsione annuale e del Documento unico di programmazione(D.U.P.) e P.I.A.O.;

CONSIDERATO altresì che i Responsabili di Settore devono altresì attuare le azioni/attività e conseguire gli Obiettivi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente con specifico ma non esclusivo riferimento all'anno 2023;

Visto il parere favorevole espresso dal segretario comunale sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del Decreto Legislativo 18.8.2000, N. 267 e il parere di regolarità contabile emesso ai sensi dell' art. 49, comma 1°, del Decreto Legislativo 18.8.2000, N. 267;

Visto il Decreto Legislativo N. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- 1) per le motivazioni indicate in premessa,
- 2) **DI APPROVARE** l'allegato piano dettagliato degli obiettivi anno 2023, attraverso il quale si assegnano a ciascun responsabile di settore e ai dipendenti assegnati al settore, gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2023 in conformità ai contenuti del programma di mandato, del bilancio di Previsione annuale, del documento unico di programmazione e del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ente;
- 3) **DI ATTRIBUIRE** un peso ad ogni obiettivo, in relazione al quale in base al raggiungimento totale o parziale, dell'obiettivo commisurare la retribuzione di risultato dei responsabili di settore e la produttività dei dipendenti sulla base di quanto previsto nel contratto decentrato integrativo;
- 4) **DI COMUNICARE** l'adozione del presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.8.2000 N. 267;
- 5) **Di PROCEDERE** a cura della Segreteria Generale alla pubblicazione del presente atto all'aibo on line del Comune di Santa Maria a Monte;
- 6) di trasmettere:
 - il presente provvedimento alla RSU;

La Giunta Comunale dichiara, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, N. 267.

SETTORI: 1

PROGETTO: RIPRESA ATTIVITA' PROMOZIONALE NEI CENTRI STORICI gennaio – dicembre 2023

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Incremento attività produttive e iniziative culturali nei centri storici

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	(1) % Realizz	Prog./Eff.	2023													
				Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
1	INDIVIDUAZIONE NUOVE ATTIVITA' DA INSEDIARE NEI CENTRI STORICI		P														
2	INCENTIVI PER IL RECUPERO DI IMMOBILI		E														
3	ATTIVITA' DI RICERCA E DI RIEVOCAZIONE STORICA E CULTURALE PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI EMESSI DALLA REGIONE TOSCANA		P														
4	PUBBLICIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI		P														
5	ATTIVITA' ORGANIZZAZIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI MATERIALE PROMOZIONALE		E														
6	ATTIVITA' DI SPORTELLO PER INFORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DI EVENTI SUL SITO		P														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1 Qual.	Coordinamento delle azioni da porre in atto da parte dei servizi coinvolti	Coinvolgimento dei servizi	Incontri e contatti fra gli operatori	Percentuale di coinvolgimento dei soggetti individuati: >80% OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%		

2	Quant.	Nuove attività avviate e pubblicizzate, e partecipazione a bandi regionali	Capacità di istruttoria e individuazione di attività più pertinenti per i centri storici e/o culturalmente più rilevanti	n. di atti elaborati, aggiornamenti, modifiche e incremento delle informazioni	Percentuale di attività programmate e poste in atto: >80% OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%
---	--------	--	--	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Contatti intervenuti fra i dipendenti degli uffici	Capacità di coordinamento fra i diversi servizi	incontri o confronti periodici con i responsabili dei settori e dei servizi	Percentuale di coinvolgimento di soggetti esterni >80% OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Mariano Boschi	X				
C	Elda Faggi	X				
C	Fabrizio Colombai		X			
D	Angela Calò	X				
C	Manuela Puccioni		X			
C	Elena Bracci	X				
B	Alessandra Santini	X				
C	Luca Dolfi		X			

SETTORI: 1

PROGETTO: SCARTO DOCUMENTALE E RIDUZIONE MATERIALE CARTACEO: gennaio – dicembre 2023

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Il 1° STEP PER LO SCARTO D'ARCHIVIO E RIDUZIONE MATERIALE CARTACEO

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ

P = ANDAMENTO PREVISTO
■ = ANDAMENTO VERIFICATO

	Prog./Ett.	(1) % Realizz	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	P														
INDIVIDUAZIONE MATERIALE DI SCARTO A SEGUIRE L'OBIETTIVO GIÀ AVVIATO PER IL 1° STEP E RIDUZIONE SIGNIFICATIVA DEL MATERIALE DA CONSERVARE IN ARCHIVIO															
2	P														
CONFERIMENTO INCARICO ALLA DITTA ESPERTA IN ARCHIVISTICA PER L'INDIVIDUAZIONE E LO STOCCAGGIO DEL MATERIALE DI SCARTO															
3	P														
DISBRIGO PRATICHE STRAORDINARIE CON LA SOPRINTENDENZA PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E L'ACQUISIZIONE DEI COMPETENTI PARERI															
4	P														
RIORDINO DEL MATERIALE DA MANTENERE IN DEPOSITO E REVISIONE DEL RELATIVO DATABASE PER UN AGEVOLE CONSULTAZIONE															
	P														
	E														
	P														
	E														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

1	Qual.	Azioni da intraprendere per la sistemazione definitiva degli archivi di deposito	Consultazione più ordinata ed agevole	Numero degli atti depositati a scaffale, distinti per argomento e servizi	Percentuale degli atti sistemati e riordinati per materia e per servizi >80% OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%		
2	Quant.	n. di interventi a supporto della ditta	Partecipazione e collaborazione	Numero dei sopralluoghi e interventi realizzati	Percentuale di coinvolgimento del personale >80% OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Realizzazione di un database per la collocazione degli atti	Lo strumento per una ricerca rapida e mirata	Aggiornamento costante dei dati inseriti	Censimento digitale di tutti gli atti conservati >80% OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Mariano Boschi	X				
C	Elda Faggi	X				
C	Fabrizio Colombai		X			
D	Angela Calò	X				
C	Manuela Puccioni		X			
C	Elena Bracci	X				
B	Alessandra Santini	X				
C	Luca Doffi		X			

SETTORI: 1

PROGETTO: DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI RESI ALL'UTENZA gennaio – dicembre 2023

Descrizione sintetica dell'obiettivo: PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI PER FACILITARE L'ACCESSO AD ATTI DIGITALIZZATI

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	(1) % Realizz	2023														
			Progr./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
1	SELEZIONE DEGLI ATTI SCARICABILI IN AUTONOMIA, PUBBLICAZIONE E REGISTRAZIONE ATTI	P															
2	ACQUISIZIONE PROGRAMMI PER UNA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI PIU' VELOCE E DI FACILE CONSULTAZIONE	E															
3	ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE ALLA CULTURA DIGITALE PER L'UTENZA	P															
4	INCREMENTO ATTI IN RAPPORTO A QUANTO REGISTRATO IN ANPR	E															
5	SINERGIA CON LA REGIONE TOSCANA PER LA GESTIONE, L'INCREMENTO E LE MODIFICHE DA APPORTARE PER IL PORTALE STAR E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	P															
		E															

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	Qual. Riduzione dell'utenza allo sportello	Azione esaustiva nel rendere disponibili moduli on line	Continuità nel servizio e semplificazione nell'istruttoria	Percentuale dei servizi resi all'utenza (rapporto domanda e offerta) >60% OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%		

2	Quant.	Numero di stampati/moduli resi disponibili	Continuità nell'erogazione del servizio	n. stampati/moduli compilati o inviati on line	Percentuale di diminuzione del materiale cartaceo prodotto > 80% OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%	
---	--------	--	---	--	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Continuità dei vari servizi	Capacità di adattamento e perseguimento degli obiettivi del Cad e del PNRR	Formazione e adattamento operativo	Livello di formazione raggiunto dalle persone coinvolte > 80% OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			COMANDO PARZIALE	NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
D	Elena Bracci	X				
B	Alessandra Santini	X				
D	Angela Calò	X				
C	Manuela Puccioni		X			
C	Mariano Boschi	X				
C	Luca Delfi		X			
C	Fabrizio Colombai		X			
C	Elda Faggi	X				

SETTORE: Tutti i settori dell'Ente

P.O. Bacci Gabriella
Banti Simonetta
Ringressi Francesca
Biasci Erika
Meucci Francesca
Iannotta Maurizio
Spinelli Lamberto

PROGETTO: REALIZZAZIONE PREVISIONI PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE - PERIODO DI SVOLGIMENTO: Dicembre 2022 – DICEMBRE 2023

Descrizione sintetica dell'obiettivo: REALIZZAZIONE PREVISIONI PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	novembre	Dicembre
1	Redazione del piano dei fabbisogni del personale 2023-2025		P													
2	Verifica, analisi e attuazione delle previsioni del piano triennale dei fabbisogni del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 02.02.2023 e successive modificazioni che si riterranno utili		E													
3	Invio comunicazioni art 34 bis del d.lgs 165/2001 e s.m.i.		P													
4	Assunzione di un collaboratore categoria C da assegnare al Settore 1 attigendo alla graduatoria valida		E													
5	Publicazione Avvisi per selezione pubblica comparativa per incarico di alta professionalità art. 110 c. 1 del Dlgs 267/2000 per i Settori 4 - 7		P													
6	Assistenza alla commissione per le selezioni di cui al punto 5		E													
7	Assunzione in servizio dipendenti art. 110 c.1 per i Settori 4 - 7		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1 Qual.	Attuazione delle previsioni di cui al Piano triennale dei fabbisogni del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 02.02.2023	Capacità di gestione delle tempistiche assegnate e delle attività programmatiche stabilite dall'Ente	Azioni poste in essere per il raggiungimento degli step di cui ai punti del piano delle attività sopra indicato nella presente scheda			
2 Quant.	Verifica stato di realizzazione del Piano dei Fabbisogni del personale	Capacità di attuazione e completamento delle selezioni previste all'interno del Piano dei Fabbisogni del personale	Realizzazione delle assunzioni dle Piano dei Fabbisogni approvato.			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Capacità di realizzazione delle previsioni di cui al Piano dei Fabbisogni del personale	Capacità di coordinamento e applicazione delle direttive date dall'Amministrazione tramite il Piano dei Fabbisogni del personale	Numero di concorsi e selezioni effettuate nel corso dell'anno			

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Federica Vaiani	X				
C	Fabiola Montanelli		X			

SETTORI: 3

PROGETTO: **IMPLEMENTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA:**

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2023

Descrizione sintetica dell'obiettivo: La ormai costante carenza di personale generalizzata per tutti i servizi, implica la necessità di adottare nuovi metodi di implementazione e sviluppo dei servizi resi all'utenza. In particolare nell'ambito del servizio Edilizia Privata, nella presentazione e gestione delle pratiche edilizie, l'uso di una piattaforma web che, oltre ad una migliore fruizione, consenta all'utenza di operare in forma più autonoma, può costituire un valido strumento per lo sviluppo del servizio.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE SI NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	(1) % Realizz	Prog./eff.	Gennaio															
				Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre					
1	AVVIO DELLA NUOVA PIATTAFORMA CONFORME ALLE VIGENTI NORMATIVE		P																
2	FORMAZIONE DEL PERSONALE ABILITATO AD OPERARE		P																
3	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SUPPORTO ALL'UTENZA PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA E IL SUO UTILIZZO		P																
4	VERIFICA DELLA NUOVA METODOLOGIA DI GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE		P																

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Coordinamento nell'attività di sostituzione attuale software con la nuova piattaforma	Rispetto dei tempi - Soddisfazione utenza	Continuità del servizio senza interruzioni di rilievo	<ul style="list-style-type: none"> Percentuale dei servizi resi all'utenza 		
2	Quant. Mantenimento tempi procedurali	implementazione efficace del progetto	Numero delle pratiche edilizie controllate ed istruite	<ul style="list-style-type: none"> Percentuale delle pratiche istruite 		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1						

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Katia Urri		X		X	

SETTORE: Tecnico/Educativo Scolastico SERVIZIO: Intersettoriale

DIRIGENTE/P.O.:

Iannotta Maurizio

Biasci Erika

RESPONSABILE: - Iannotta Maurizio - Biasci Erika -

PROGETTO: GESTIONE INTERVENTI MANUTENZIONE PLESSO DEL NIDO E CUCINA CENTRALIZZATA

Periodo di svolgimento : 2023

Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo mira a potenziare e rendere efficiente un sistema di segnalazioni e di interventi nelle strutture dove in relazione alla particolare utenza e al servizio svolto, occorrono interventi risolutivi ed immediati. Tale obiettivo crea una proceduralizzazione gli interventi in un'ottica di efficienza ed economicità e rapido intervento per la risoluzione immediata del problema

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE x **SI** (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO ■ = ANDAMENTO VERIFICATO	La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) dei progetti per i quali se ne avvisi la possibilità e l'utilità											
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	Informazione soggetti coinvolti nel progetto												
2	Rilevazione interventi manutentivi plesso del nido Comunale e mensa centralizzata												
3	Segnalazione con priorità di intervento												
4	Intervento rispetto alla priorità dell'intervento												

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Organizzazione servizio	Capacità di individuare la soluzione più vantaggiosa				
2	Quant. N. di interventi segnalati		Verifica documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICA TO	NOTE
	n.di interventi realizzati					

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre ai Responsabili)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	
					COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Torini Elisa					
C	Susanna Salvadori					
B	Carli Barbara					
B	Pellegrini Mariena					
C	Luschi Filippo					
B	Guerneri Stefania					
B	Nesci Fioretta					
B	Guidi Simone					
B	Solomita Pino					
B	Morelli Mirko					
C	Banchini Antonella					

SETTORE: SOCIO – EDUCATIVO e SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO: SPORTELLO LAVORO – SPORTELLO IMPRESE -
POLITICHE GIOVANILI - CENTRALINO

RESPONSABILE: Dott.ssa Erika Biasci

PROGRAMMA RPP : _____

PROGETTO: SERVIZIO INTEGRATO DEL LAVORO E DELLE IMPRESE PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2023

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Potenziamiento della riorganizzazione e sviluppo delle attività inerenti l'Informagiovani che comprendono colloqui individuali al fine di garantire all'utenza un servizio di consulenza che dia risposte efficaci circa le esigenze formative e/o occupazionali poste dall'utenza stessa.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	P (/) % R e a / / z z	P r o g r a m m a	G e n n a i o	F e b b r a i o	M a r z i o	A p r i l e	M a g g i o	G i u g l i o	L u g l i o	A g o s t o	S e t t e m b r e	O t t o b r e	N o v e m b r e	D i c e m b r e	D i c e m b r e	
																	2
1	Verifica modalità e tempistiche e redazione cronoprogramma.		P														
2	informazione, orientamento e consulenza ai giovani su opportunità formative ed occupazionali di formazione e del lavoro presenti sul territorio locale e nazionale		P														
3	colloqui individuali con l'utenza, non solo giovani, al fine di orientare le scelte formative e occupazionali in modo efficace		P														
4	attività di supporto all'utenza per l'accesso a piattaforme inerenti le offerte di lavoro. Servizio di registrazione ai siti internet (banche dati) di ricerca domanda e offerta di lavoro (es. indeed, infojobs, monster, ecc...)		P														
5	Attività di supporto all'utenza per l'accesso a piattaforme inerenti le offerte relative all'occupazione		P														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Procedura implementata	L'attività svolta e seguita	Atti predisposti			
2	Quant. Mantenimento procedurali	L'implementazione efficace del progetto	Verifica documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P Rispetto della tempistica individuata	Rispetto dei tempi previsti	Redazione degli atti necessari			
2	P n. presenze allo sportello	Capacità di interventi rispetto al bisogno	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Pugi Rosita	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SOCIO – EDUCATIVO e SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO: SPORTELLO LAVORO – SPORTELLO IMPRESE -
POLITICHE GIOVANILI - CENTRALINO

RESPONSABILE: Dott.ssa Erika Biasci

PROGRAMMA RPP: _____

PROGETTO: SERVIZIO INTEGRATO DEL LAVORO E DELLE IMPRESE - POTENZIAMENTO

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2023

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Implementazione delle attività inerenti lo sportello integrato del lavoro e delle imprese attraverso percorsi mirati aventi ad obiettivo determinate fasce di utenza, anche con lo studio di percorsi specifici da attivare, preso atto della situazione e del contesto in questa fase caratterizzata dalla situazione pandemica. Attivazione di un servizio di assistenza all'utenza per l'accesso a piattaforme inerenti le offerte relative all'occupazione.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ

P = ANDAMENTO PREVISTO

E = ANDAMENTO VERIFICATO

	(/)	P r o g . / E t t .	F e b b r a i o	M a r z i o	A p r i l e	M a g g i o	G i u n i o	L u g l i o	A g o s t o	S e t t e m b r e	O t t o b r e	N o v e m b r e	D i c e m b r e
1		P											
		E											
2		P											
		E											
3		P											
		E											
4		P											
		E											
5		P											
		E											

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Procedura implementata	L'attività svolta e seguita	Atti predisposti			
2	Quant. Mantenimento tempi procedurali	L'implementazione efficace del progetto	Verifica documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P Rispetto della tempistica individuata	Rispetto dei tempi previsti	Redazione degli atti necessari			
2	P n. presenze allo sportello	Capacità di interventi rispetto al bisogno	Verifica documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)			
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME
D	Pugi Rosita	X	
		TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE
			NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Educativo Scolastico

SERVIZIO:

DIRIGENTE/P.O.:

RESPONSABILE: Dott.ssa Biasci Erika -

Biasci Erika

PROGETTO: PROGETTO OUTDOOR NIDO COMUNALE LA COCCINELLA

Periodo di svolgimento : 2023

Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo mira alla prosecuzione e al completamento di un percorso educativo per i bambini 12-36 frequentanti il nido comunale, con proposte e opportunità di educazione all'aperto. Prendendo in considerazione processi di apprendimento fondati anche sul presupposto che "fare educazione" significa "far fare esperienza". L'obiettivo ha come presupposto la creazione di un ambiente articolato in una pluralità di zone d'interesse aventi una valenza educativa, con punti di riferimento stabili e riconoscibili.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) x SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE x **SI** (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	Informazione genitori del progetto educativo coinvolti nel progetto												
2	Rilevazione dei bisogni dei bambini												
3	Attuazione della progettazione all'esterno con uscite periodiche nel giardino del nido, ristrutturato e percorsi specifici con interazione nell'ambiente esterno												
4	Verifica del percorso educativo bambini- genitori												

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Organizzazione spazi esterni				
2	Quant.	Uscite e progettazione	Verifica documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
		Numero attività realizzate				

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre ai Responsabili)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			COMANDO PARZIALE	NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
B	Monica Meneguzzo		X			
C	Torini Elisa	X				
C	Susanna Salvadori	X				
B	Carli Barbara	X				
B	Pellegrini Mariena	X				

SETTORE: Polizia Municipale

P.O.: Dott.ssa Francesca Meucci

RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Meucci

PROGETTO: "ATTIVITA' DI PREVENZIONE - CONTROLLO VELOCITA' SU STRADE DEL TERRITORIO"

PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2023

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO **RUNTEGGIO 20**

PROGETTO TRASVERSALE NO

PIANO DELLE ATTIVITA'		Prog./ Eff.	DI C E M B R E	NO V E M B R E	O T T O B R E	S E T T E M B R E	A G O S T O	L U G L I O	G I U G N O	M A G G I O	A P R I L E	M A R Z O	F E B B R A I O	G E N N A I O	(1) % Realiz z	P E	P E	P E
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO																	
1	CONTROLLI VELOCITA' SU VARIE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE																	
1	EFFETTUAZIONE POSTI DI CONTROLLO ACCERTAMENTO ED EVENTUALE CONTESTAZIONE IMMEDIATA DELLE VIOLAZIONI o NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI																	
1	REPORT ALLA GIUNTA																	

TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

1	Quant.	Numero servizi effettuati	Attività di accertamento svolta	Verbali di posizionamento telelaser	<ul style="list-style-type: none"> N. Servizi > 50 ⁷⁰ obiettivo raggiunto al 100% N. servizi > 30 e < 50 obiettivo raggiunto al 70% N. Servizi > 10 e < 30 obiettivo raggiunto al 30% 	
---	--------	---------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	---	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			COMANDO PARZIALE	NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
C	ROSSANA MACCANTI	x				
C	MASSIMILIANO RUBENNI	x				
C	MIRKO GUAINAI	X				
C	GIAMPAOLO GUERRIERI	x				
C	MATTEO PELLEGRINIX	x				

SETTORE: 6 SERVIZIO: MANUTENZIONE DIRIGENTE/P.O. Iannotta Maurizio

RESPONSABILE: Iannotta Maurizio

PROGETTO: IMPLEMENTAZIONE STRADARIO COMUNALE PER FAVORIRE LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Periodo di svolgimento : 2023

Descrizione sintetica dell'obiettivo: vista la stesura dello stradario comunale già realizzata, si rende necessario produrre una cartografia che definisca strada per strada con colorazioni diverse, se la stessa è comunale o vicinale e ulteriormente se la vicinale è di uso pubblico o privato, inserendo eventuali riferimenti a delibere o quant'altro necessario.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) **ELEVATA (20 PT.)**

PROGETTO TRASVERSALE **NO** (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità											
		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	Reperimento dei dati di archivio												
2	Rilievi in situ												
3	Stesura della cartografia												

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Organizzazione servizio	Corretta gestione delle informazioni ricavate dagli uffici e in situ				
2	Quant. Stesura cartografia	Elaborato prodotto	Verifica documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre ai Responsabili)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			COMANDO PARZIALE	NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
D	Giannetti Alessandra	X				
C	Pagni Marco	X				

SETTORE: 6 SERVIZIO: MANUTENZIONE DIRIGENTE/P.O. Iannotta Maurizio

RESPONSABILE: Iannotta Maurizio

PROGETTO: MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO - RENDICONTAZIONE

Periodo di svolgimento : 2023

Descrizione sintetica dell'obiettivo: al fine di svolgere la manutenzione degli edifici comunali e del territorio si procederà ad una serie di incontri periodici con l'Amministrazione Comunale in modo da valutare gli interventi necessari emersi dalle segnalazioni distinguendoli per priorità e rendicontare puntualmente circa gli interventi realizzati correlandoli alle segnalazioni.
Gli interventi dovranno riguardare anche la manutenzione del verde urbano coordinando l'operato delle ditte esterne con quello degli operai comunali.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO ■ = ANDAMENTO VERIFICATO	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
		(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne avvisi le possibilità e l'utilità											
1	Recepimento delle segnalazioni												
2	Redazione atti amministrativi per l'affidamento dei lavori a ditte esterne												
3	Incontri con la Amministrazione Comunale per report e verifica con il coordinatore del servizio manutenzioni												
4	Rendicontazione degli interventi realizzati attraverso ditte esterne e degli interventi svolti dagli operai comunali correlate alle segnalazioni												

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Incontri con l'Amministrazione Comunale	Riunioni in presenza o in remoto effettivamente effettuate (quale per la manutenzione generale si sommano a quelle per la gestione del verde)	Verifica documentale	<p>≥ 40 obiettivo raggiunto (di cui almeno 5 per gestione verde)</p> <p>≥ 24 ma < 40 obiettivo raggiunto all'80% (di cui almeno 3 per gestione verde)</p> <p>< 24 obiettivo non raggiunto</p>		
2	Tabella interventi eseguiti	Realizzazione di una tabella su supporto informatico riportante gli interventi eseguiti in base alle segnalazioni	Verifica documentale numero segnalazioni pervenute/numero segnalazioni evase con risposta	<p>≥ 80% obiettivo raggiunto</p> <p>≥ 50% ma < 80 % obiettivo raggiunto all'80%</p> <p>< 50% obiettivo non raggiunto</p>		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre ai Responsabili)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
C	Tani Marco	X				
D	Pasqualetti Luciano	X				
C	Funari Alessandro	X				
C	Marchi Sandro	X				
C	Dal Pino Simone	X				
C	Fumo Teresa	X				
D	Veracini Alessandro		X			
C	Pagni Marco	X				
B	Morelli Mirko	X				
B	Solomita Pino	X				
C	Guidi Simone	X				
D	Marchetti Nico		X			
C	Giuntini Giovanni	X				

SETTORE: 6 SERVIZIO: **MANUTENZIONE-LLPP** DIRIGENTE/P.O. Iannotta Maurizio

RESPONSABILE: Iannotta Maurizio

PROGETTO: **MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO - RENDICONTAZIONE**

Periodo di svolgimento : 2023

Descrizione sintetica dell'obiettivo: si rende necessario procedere al censimento di livello 0 dei ponti di competenza comunale fino a giungere all'inserimento dei dati necessari all'interno del portale Ministeriale AINOP (Archivio Informativo Nazionale delle Opere Pubbliche)

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) X ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne avvisi la possibilità e l'utilità
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO													
1 Ricerca di archivio dei progetti dei ponti													
2 Rilievo in sito per definire i dati necessari da inserire nelle schede AINOP di livello 0													
3 Compilazione delle schede AINOP di livello 0													
4 Inserimento dei dati nel portale Ministeriale AINOP													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualit., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant. Numero di infrastrutture inserite	Quanti ponti sono stati inseriti in portale AINOP	Verifica documentale su portale AINOP	≥ 80 % obiettivo raggiunto ≥ 40 % ma < 80% obiettivo raggiunto all'80% < 40% obiettivo non raggiunto		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre ai Responsabili)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	
D	Giannetti Alessandra	X		COMANDO PARZIALE	
D	Marchetti Nico		X		

PROGETTO INTERSETTORIALE: - Responsabile del Settore 1 Dott.ssa **Gabriella Bacci**, - Responsabile del Settore 2 Rag. **Simonetta Banti** - Responsabile del Settore 3 Dott.ssa **Francesca Ringressi** -Responsabile del Settore 5 Dott.ssa **Francesca Meucci** -Responsabile del Settore 6 Ing. **Maurizio Iannotta**- Responsabile Settore 7 Dott. **Spinelli Lamberto**

PROGETTO: EFFICIENZA ENERGETICA EDIFICI PUBBLICHE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Periodo di svolgimento : 2023

Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si pone la prosecuzione dell'obiettivo di miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici e dell'illuminazione pubblica. Attraverso un'analisi dello stato energetico delle utenze si stabilisce il percorso adeguato per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato:il risparmio energetico inteso come riduzione dei costi e uso razionale ed efficiente dell'energia. Attraverso il monitoraggio dei consumi e dello stato energetico delle varie utenze vengono valutati i diversi contratti di fornitura di energia elettrica e gas, presenti nelle piattaforme del mercato elettronico consip e Regione Toscana negozio elettronico e piattaforma Cet. Analizzati tutti questi dati verranno stipulate apposite convenzioni/contratti regjanti la fornitura dell'energia elettrica/gas.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE x **SI** (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

(1) L'unità La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e

	Gennaio 23	Febbraio 23	Marzo 23	Aprile 23	Maggio 23	Giugno 23	Luglio 23	Agosto 23	Settembre 23	Ottobre 23	Novembre 23	Dicembre 23
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO ■ = ANDAMENTO VERIFICATO												
1 La prima fase dovrà riguardare un attento monitoraggio dei costi, con il tracciamento dei pod/pdr presenti negli edifici comunali, e impianti pubblici censiti al patrimonio dell'Ente. La documentazione relativa ai pod/pdr dovrà essere legata alle fatture elettroniche di spesa di energia e gas. Dovrà essere predisposto un report consumi relativo all'anno 2023												
2 Verifica delle convenzioni attive, analisi dei contratti di fornitura elettrica e gas presenti sia sulle piattaforme di consip e che sul mercato elettronico Regione Toscana – Negozio elettronico start												
3 Proposte per stipula convenzioni per fornitura Energia Elettrica e gas												
4 Valutazione dei contratti delle forniture rispetto alle caratteristiche energetiche dell'Ente												

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Organizzazione del monitoraggio dei costi e degli edifici	Capacità di individuare, censire e mappare i dati relativamente alle bollette e individuando i dati inerenti consumi e tariffe	Verifica report su costi luce /gas anno 2021	Totale degli edifici comunali /su quelli censiti > 50% obiettivo non raggiunto = 0 < al 50% e > all'80 obiettivo raggiunto all'80 % pari o > all'80 % obiettivo raggiunto al 100 %		
2	Quant. Analisi dei contratti di servizio	Risparmio Energetico: Riduzione del costo sulla base di una tariffa definita contrattualmente con risparmio di utilizzo della stessa. Costo medio energia/costo medio bolletta	Verifica Verifica report su costi luce /gas comparazione con due fornitori documentate	> 50% obiettivo non raggiunto = 0 < al 50% e > all'80 obiettivo raggiunto all'80 % pari o > all'80 % obiettivo raggiunto al 100 %		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre ai Responsabili)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	COMANDO PARZIALE	
C	Spinelli Lamberto	X			
D	Mattiacci Daniela	X			
C	Dal Pino Simone	X			
C	Fumo Teresa	X			
C	Banchini Antonella	X			

B	Meneguzzo Monica		x				
D	Caio Angela		x				
C	Montanelli Fabiola		x				
C	Tani Marco		x				
D	Pasqualetti Luciano		x				
C	Puccioni Manuela				x		
D	Marchetti Nico				x		
B	Daini Barbara		X				

PROGETTO INTERSETTORIALE: GRUPPI DI LAVORO : BANDI DI FINANZIAMENTI-PNRR

PROGETTO: BANDI DI FINANZIAMENTI E INTERVENTI RELATIVI A POLITICHE DI PROGETTAZIONE ENTI LOCALI. AZIONI CONCRETE. PIANO NAZIONALE RESISTENZA E RESILIENZA

Periodo di svolgimento : 2023

Descrizione sintetica dell'obiettivo

L'obiettivo si pone in continuità e in specificazione con quello già assegnato inerente la costituzione di gruppi di lavoro, in esecuzione dell'art. 10 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.40/2021. I gruppi di lavoro intersettoriali coordinati dal responsabile di un settore avranno il compito di reperire i bandi di finanziamento rivolti agli Enti locali e di seguire tutte le fasi attuative del bando. Tra le azioni da compiere avranno l'obiettivo di procedere all'affidamento degli incarichi di progettazione interna o esterna per la partecipazione ai bandi sopra individuati.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE x **SI** (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

	Gennaio 23	Febbraio23	Marzo23	Aprile23	Maggio23	Giugno23	Luglio23	Agosto23	Settembre 23	Ottobre22	Novembre 23	Dicembre 23
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO ■ = ANDAMENTO VERIFICATO												
1	Ricerca Bandi di Finanziamento											
2	Presentazione domande e attività istruttoria											
3	Monitoraggio adempimenti bandi											

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual. Organizzazione del monitoraggio del reperimento dei bandi e avvio procedure	Capacità di individuare, censire e individuare bandi di finanziamento	Verifica	100%		
2	Quant. n. Bandi a cui partecipare e n. domande inviate	Numero dei bandi a cui l'Ente locale ha partecipato e domande inviate	Verifica documentale	100% dei bandi pubblicati inerenti alla fattibilità degli stessi		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	100% della partecipazione ai bandi	invio domande e documentazione per la partecipazione al bando	Verifica documentale	100%		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre ai Responsabili)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Responsabile settore 1					
D	Responsabile settore 2					
D	Responsabile Settore 3					
D	Responsabile Settore 4					
D	Responsabile Settore 5					

D	Responsabile Settore 6						
D	Responsabile Settore 7						
C	Tani Marco						
C	Dolfi Luca						
C	Giuntini Giovanni						
D	incarico 110 d. Lgs Settore 4						

SETTORE:

- N.2 Economico Finanziario e Risorse Umane
- N.7 Settore Tributi – Economato , Ciclo dei Rifiuti e Notifiche

P.O.:

dot. **Lamberto Spinelli**
rag. **Simonetta Banti**

RESPONSABILE: *Spinelli Lamberto - Simonetta Banti*

PROGETTO: "IL BORGO CHE VORREI GREEN 3.0" PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2023

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO PUNTI 20

PROGETTO TRASVERSALE SI SETTORI 2 e 7

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	(1) % Realiz	Prog./ Eff.	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	SVILUPPO DI NUOVE INIZIATIVE AL FINE DI VALORIZZARE E PROMUOVERE I DUE CENTRI STORICI		P E												
2	SVILUPPO DI PROPOSTE PROGETTUALI DA EFFETTUARSI IN COLLABORAZIONE DELLE SCUOLE		P E												
3	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SITO INTERNET E CAMPAGNA DI MARKETING		P E												
4	REPORT ALLA GIUNTA		P E												

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant. E qualità Monitoraggio del numero di utenti che usufruiscono del sito web e numero di attività realizzate	Attività di accertamento svolta	Publicazione progetti e report mensili riguardo alla fruizione del sito web	<ul style="list-style-type: none"> N. progetti pubblicati > 5 obiettivo raggiunto al 100% N. progetti pubblicati < 5 obiettivo raggiunto a 50% N. utenti raggiunti > 1000 obiettivo raggiunto al 100% N. utenti raggiunti < 1000 obiettivo raggiunto al 50% 		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			NOTE	
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	COMANDO PARZIALE		
C	ILENIA VALTRIANI	X				
C	MARCHETTI CRISTINA	X				
D	ASSUNZIONE 110 PROCEDURA IN CORSO	X				
C	BRUCINI ANDREA	X				
D	MATTIACCI DANIELA	X				

SETTORE: - N. 5 Polizia Municipale
 - N. 2 Economico Finanziario e Risorse Umane
 - N. 7 Settore Tributi – Economato , Ciclo dei Rifiuti e Notifiche

P.O.: dott.ssa Francesca Meucci
 dott. Lamberto Spinelli
 rag. Simonetta Banti

RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Meucci referente - Spinelli Lamberto - Simonetta Banti

PROGETTO: "CONTROLLI CONFERIMENTO E ABBANDONI RIFIUTI" PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2023

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO PUNTI **15**

PROGETTO TRASVERSALE SI SETTORI 5 e 6

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realiz z	Prog./ Eff.	PERIODO DI SVOLGIMENTO											
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO			G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
1	CONTROLLI RIFIUTI ABBANDONATI NEL TERRITORIO anche CON PERSONALE DEL SETTORE 6 SIA SU SEGNALAZIONI CHE D'INIZIATIVA		P E												
2	ACCERTAMENTO ED EVENTUALE CONTESTAZIONE IMMEDIATA DELLE VIOLAZIONI		P E												
3	SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI INDAGINE E CONVOCAZIONE TRASGRESSORI PER CONTESTAZIONE VIOLAZIONI		P E												
4	INVIO ESITO ACCERTAMENTI A UFFICIO SOCIALE		P E												
5	CONFRONTO DATI PM CON BANCHE DATI TRIBUTARIE		P E												
6	REPORT ALLA GIUNTA		P E												

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant. Numero sopralluoghi effettuati	Attività di accertamento svolta	Verbali di sopralluogo	<ul style="list-style-type: none"> N. Sopralluoghi > 40 obiettivo raggiunto al 100% N. Sopralluoghi > 50 e < 60 obiettivo raggiunto a 50% N. Sopralluoghi > 30 e < 40 obiettivo raggiunto al 30% 		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.J. FULL TIME	T.J. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	ROSSANA MACCANTI	X				
C	MASSIMILIANO RUBENNI	X				
C	MIRKO GUAINA	X				
C	GIAMPAOLO GUERRIERI	X				
C	ALESSANDRO VERACINI	X				
C	ILENIA VALTRIANI	X				
C	MARCHETTI CRISTINA	X				
D	MATTIACCI DANIELA	X				
C	BRUCINI ANDREA	X				
C	PELLEGRINI MATTEO	X				
B	GUIDI SIMONE	X				



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

Proposta di deliberazione avente per oggetto

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI. ANNO 2023

La sottoscritta, Rag. Simonetta Banti Responsabile del Settore 2 Economico Finanziario e Politiche Comunitarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1 e 2 comma del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In merito alla proposta di deliberazione in oggetto, per quanto concerne la regolarità contabile del procedimento.

Santa Maria a Monte, 21/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Economico Finanziario e Politiche
Comunitarie
F. to Rag. Simonetta Banti



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

Proposta di deliberazione avente per oggetto

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI. ANNO 2023

Il sottoscritto Ing. , ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1 e 2 comma del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In merito alla proposta di deliberazione in oggetto, per quanto concerne la regolarità tecnica del procedimento.

Santa Maria a Monte, 21/02/2023

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Paolo Di Carlo

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to Dott.ssa Ilaria Parrella

Il Vice Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Erika Biasci

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

1 che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma IV del D.Lgs n. 267/2000.

Il Vice Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Erika Biasci

1 che la presente deliberazione viene affissa in data 22/07/2023 all' Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 comma. I D.Lgs 18.08.2000 n.267 e vi rimarrà fino al 06/08/2023 .

1 che la presente deliberazione è stata comunicata ai capogruppo ai sensi dell' art.125 D.Lgs n. 267/2000 in data 22/07/2023 protocollo numero 13959.

Santa Maria a Monte, 22/07/2023

L'incaricato della pubblicazione

F.to Dott.ssa Erika Biasci

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 , c. III D.Lgs 18.08.2000 n.267

Santa Maria a Monte, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente copia, è CONFORME ALL'ORIGINALE, per uso amministrativo e d'ufficio, conservato presso il servizio Segreteria Generale.